

## Manual de Usuario Plan Sueldos

El menú Plan Sueldos le permitirá administrar la nómina de empleados y gestionar acreditaciones en forma ágil y segura obteniendo a su vez información del estado de cada una de las operaciones realizadas.

A continuación detallamos las opciones disponibles:

**1-ABM Empleados:** Alta y Baja de empleados individual, plantilla o bien masiva a través de archivo con formato.

**2-Consulta de Nómina:** Información de la nómina vigente con acceso a información detallada de cada empleado

**3-Pago de haberes:** Generación de acreditaciones individuales y masivas mediante archivo

**4-Historial de Acreditaciones:** Consulta histórica de acreditaciones enviadas

**5-Dependencias:** Consulta y generación de dependencias/Sucursales laborales

**6-Consultas de envíos:** Consulta de novedades (altas, bajas, dependencias y acreditaciones, devolución de cuentas)

**7-Autorizaciones:** Autorización de operaciones por las instancias definidas en la empresa.

### 1. Plan Sueldos - ABM Empleados

Desde Plan Sueldos / ABM empleados usted podrá generar las altas y bajas de su nómina por la modalidad “plantilla” o por “envió de archivo”.

#### Alta de empleado

1. Seleccione la opción ‘ABM Empleados’ en el menú Plan Sueldos.



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:16:10 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

PATAGONIA  e-bank  
empresas

BAN COPATAGONIA

Posición Consolidada

ABM Empleados  
Consulta de Nómina  
Pago de Haberes  
Hist. Acreditaciones  
Dependencias  
Consulta de Envíos  
Autorizaciones

Cuenta: Todas las cuentas  
Posición al: 18/03/2015  
ACEPTAR

Producto	Moneda	Saldo	CBU
Cuentas Corrientes	\$	19.939.308,91	
Acuerdos	\$	-23.579.000,00	

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar.

- En el combo de selección 'Operación' seleccione la opción "Alta" seguidamente se habilitara el campo "Modalidad" en el que podrá indicar si trabajará con "Plantilla" o "Envío de Archivo".



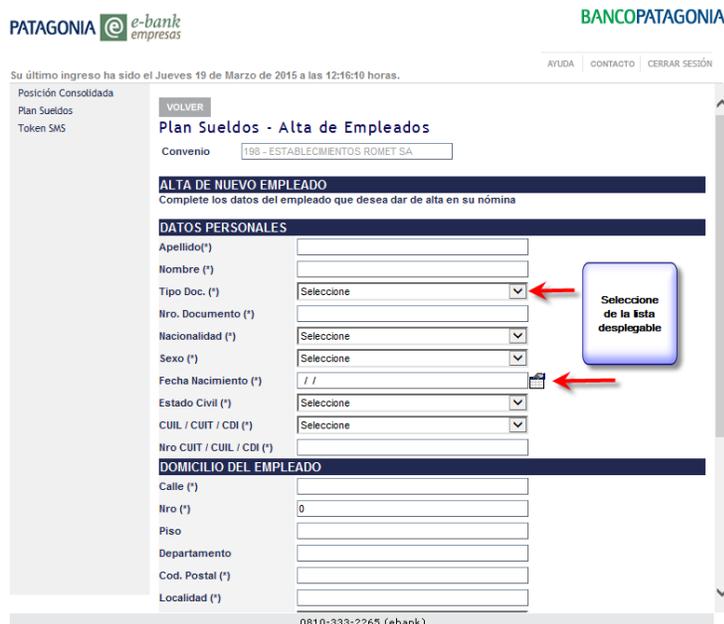
\*En caso de ser un Convenio Agrupado se visualizará el Número de Convenio - CUIT.

### Alta Empleado – Por plantilla

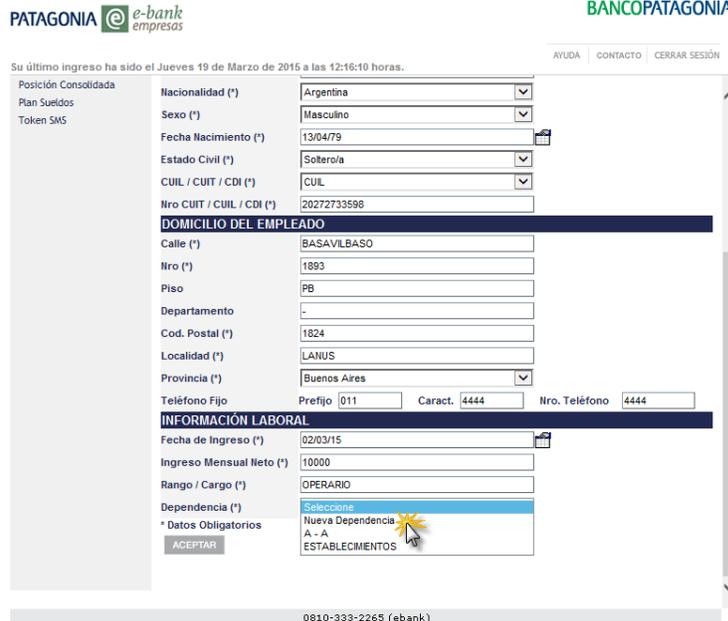


\*En caso de ser un Convenio Agrupado, la única modalidad disponible será "Sin envío de archivo (Por Plantilla)".

- Al seleccionar la opción 'Plantilla' se desplegaran los campos para el ingreso de los datos filiatorios.



- Una vez completados los campos obligatorios al momento de seleccionar la dependencia, tiene la opción de generar una nueva pudiendo dar de alta de la misma en esta solicitud.



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:16:10 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

Nacionalidad (\*) Argentina  
Sexo (\*) Masculino  
Fecha Nacimiento (\*) 13/04/79  
Estado Civil (\*) Soltero/a  
CUIL / CUIT / CDI (\*) CUIL  
Nro CUIL / CUIL / CDI (\*) 20272733598

**DOMICILIO DEL EMPLEADO**

Calle (\*) BASAVILBASO  
Nro (\*) 1893  
Piso PB  
Departamento -  
Cod. Postal (\*) 1824  
Localidad (\*) LANUS  
Provincia (\*) Buenos Aires  
Teléfono Fijo Prefijo 011 Caract. 4444 Nro. Teléfono 4444

**INFORMACIÓN LABORAL**

Fecha de Ingreso (\*) 02/03/15  
Ingreso Mensual Neto (\*) 10000  
Rango / Cargo (\*) OPERARIO  
Dependencia (\*)  
\* Datos Obligatorios  
ACEPTAR

0810-333-2265 (ebank)

\*Para Convenio Agrupado no se visualizará el campo "Dependencia".

Si selecciona "Nueva dependencia" deberá ingresar los datos filiatorios para la misma.



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:16:10 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

VOLVER

**Plan Sueldos - Alta de Nueva Dependencia**

Convenio

**ALTA NUEVA DEPENDENCIA**  
Complete los datos de la dependencia que desea dar de alta.

**INFORMACIÓN DE LA NUEVA DEPENDENCIA**

Denominación (\*) LANUS 1  
Código Dependencia (\*) 03  
Contacto JUAN  
Cantidad de Empleados 10

**DOMICILIO**  
La sucursal de atención del empleado, se asignará en función del domicilio ingresado a continuación:

Calle (\*) ITUZAINGO  
Nro (\*) 1390  
Piso PB  
Unidad/Depto.  
Localidad (\*) LANUS  
Cod.Postal (\*) 1824  
Fax Nro. 4444-4444  
Teléfono 4444-5555

\* Datos obligatorios  
ACEPTAR

0810-333-2265 (ebank)

- Haciendo clic en aceptar podrá continuar con el proceso de aceptación del alta.



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:16:10 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

Nacionalidad (\*) Argentina  
Sexo (\*) Masculino  
Fecha Nacimiento (\*) 13/04/79  
Estado Civil (\*) Soltero/a  
CUIL / CUIT / CDI (\*) CUIL  
Nro CUIT / CUIL / CDI (\*) 20272733598

**DOMICILIO DEL EMPLEADO**

Calle (\*) BASAVILBASO  
Nro (\*) 1893  
Piso PB  
Departamento -  
Cod. Postal (\*) 1824  
Localidad (\*) LANUS  
Provincia (\*) Buenos Aires  
Teléfono Fijo Prefijo 11 Caract. 4444 Nro. Teléfono 4444

**INFORMACIÓN LABORAL**

Fecha de Ingreso (\*) 02/03/15  
Ingreso Mensual Neto (\*) 10000  
Rango / Cargo (\*) OPERARIO  
Dependencia (\*) A - A  
\* Datos Obligatorios

ACEPTAR

0810-333-2265 (ebank)

- Una vez completados los campos obligatorios deberá presionar el botón Aceptar. En la pantalla siguiente deberá confirmar/validar los datos ingresados, si deseara editar alguno de ellos podrá retomar la operación haciendo presionando el botón Volver.



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:58:30 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

**VOLVER**

Plan Sueldo - Alta de Empleados

Convenio

**DETALLE DE LA SOLICITUD DE ALTA**

En la siguiente grilla, usted visualizará un resumen de los datos cargados para cada empleado. Si desea visualizar la totalidad de los datos ingresados, acceda al "Detalle" ubicado al costado del apellido del empleado.

Ver	Apellido	Nombre	Tipo Doc.	Nº Documento	Rango / Cargo	Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN	CARLOS	DNI	20272733598	OPERARIO	A - A

AGREGAR EMPLEADO (+)

ACEPTAR CANCELAR

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:58:30 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

**VOLVER**

### Alta de Empleados - Confirmación

✓ ¿Está seguro que desea enviar la siguiente solicitud de alta? Si desea modificar el envío, presione "Volver". Si los datos son correctos, ingrese un nro. de envío y presione "Confirmar".

Convenio:

**CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD DE ALTA**

En la siguiente grilla, usted visualizará un resumen de los datos cargados para cada empleado. Si desea visualizar la totalidad de los datos ingresados, acceda al "Detalle" ubicado al costado del apellido del empleado.

Ver	Apellido	Nombre	Tipo Doc.	N° Documento	Rango / Cargo	Dependencia
<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN	CARLOS	DNI	82.270.058	OPERARIO	A - A

Convenio:

Cantidad de Registros:

Nro. De Envío:  Ingrese un número del 1 al 99

**CONFIRMAR**   **CANCELAR**

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar:  **DESCARGAR ARCHIVOS**

\* Recuerde que para continuar el proceso de autorización debe ingresar un número de envío entre 1 al 99

5. Una vez confirmada el alta, la navegación derivará automáticamente a la pantalla 'Consulta y Confirmación de Envíos'.

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 14:03:15 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

### Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"

Convenio:

Tipo de Envío:

Nro. envío:  (todos = 99)

Fecha desde:  Fecha Hasta:

Estado Envío:  Inc. vencidas:

Usuario:

**ACEPTAR**

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.

**Detalle de Envíos**

Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	Detalle
19/03/15	Alta de Cuentas	10	No confirmada	Fin del proceso de validación de datos	<b>CONFIRMAR</b>			LANUS2015	

\*Haciendo clic en el ícono de Detalle podrá visualizar las diferentes instancias del envío.

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 14:03:15 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

**VOLVER**

### Consulta de detalle del archivo

Convenio:

Servicio: PLAN SUELDOS

Acción: Alta de Cuentas

Nro. envío: 10

Nro. envío PS: 63

Fecha: 19/03/15

**Detalle**

Etapa	Fecha	Hora	Estado
ENVIO DE ARCHIVO	19/03/15	14:55:06	Inicio solicitud envío de archivo
RECEPCION DE ARCHIVO	19/03/15	14:55:06	Fin solicitud envío de archivo
PROCESO DE VALIDACION DE DATOS	19/03/15	14:55:06	Inicio del proceso de validación de dato
PROCESO DE VALIDACION DE DATOS	19/03/15	14:55:06	Fin del proceso de validación de datos

\*Presionando el botón Volver podrá retomar el menú de confirmación de envíos.



Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"

Convenio: **FOR FAVORECIENTOS BOMERSA**

Tipo de Envío: Alta de Cuentas

Nro. envío: 10 (todos = 99)

Fecha desde: 19/03/15 Fecha Hasta: 19/03/15

Estado Envío: No confirmada Inc. vencidas: Si

Usuario: manuel taboada

**ACEPTAR**

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0010-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.

Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	Detalle
19/03/15	Alta de Cuentas	10	No confirmada	Fin del proceso de validación de datos	<b>CONFIRMAR</b>			LANUS2015	

6. Al confirmar el alta, presione el botón Aceptar para el envío al Banco o bien a la instancia autorizante en caso que opere con control doble o triple.



Plan Sueldos  
Alta de Cuentas

Usuario: LANUS2015 Fecha: 18/03/15 Hora: 14:57:21

Nro. Ticket: 892586

**Datos del envío**

Tipo de envío: Alta de Cuentas

Estado: Envío pendiente de confirmación

Control: Simple

Usuario Ingresante: LANUS2015

Fecha: 19/03/15 Hora: 14:55:06

Registros Ingresados: 1

Registros Correctos: 1

**Aceptar**  
**Rechazar**

7. Presionando el botón Aceptar visualizará el ticket de la operación, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 14:03:15 horas.

[Volver](#)

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

**BANCOMPATAGONIA**

**Plan Sueldos**  
Alta de Cuentas

Usuario: LANUS2015 Fecha: 18/03/15 Hora: 14:58:59

Nro.Ticket **892586**

**Datos del envío**

Tipo de envío **Alta de Cuentas**

Estado **Autorizado**

Control **Simple**

Usuario Ingresante **LANUS2015**

Fecha **19/03/15 Hora: 14:55:06**

Registros Ingresados **1**

Registros Correctos **1**

[Imprimir](#)

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 14:03:15 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

**Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos**

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"

Convenio:

Tipo de Envío:

Nro. envío:  (todos = 99)

Fecha desde:  Fecha Hasta:

Estado Envío:  Inc. vencidas:

Usuario:

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.

Detalle de Envíos										
Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	Detalle	Devolución
19/03/15	Alta de Cuentas	10	Autorizada	Fin del proceso de validación de datos				LANUS2015		

## Alta Empleado – Con envío de archivo.

1. En el combo de selección modalidad seleccione "Con envío de archivo".

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:58:30 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

**Plan Sueldo - Alta y Baja de Empleados**

**ABM EMPLEADOS**

Convenio:

Operación:

Modalidad:

\*En caso de Convenio Agrupado, la única modalidad disponible será "Sin envío de archivo (Por Plantilla)".

- Ingrese el Nro. de envío (de 1 a 99) y presione el botón EXAMINAR para iniciar la búsqueda del archivo de Alta (extensión txt o bps). Una vez seleccionado el archivo presione el botón ACEPTAR.



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:58:30 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

**PATAGONIA**  e-bank  
empresas

**BANCOMPATAGONIA**

Posición Consolidada **VOLVER**

Plan Sueldos

Token SMS

**Plan Sueldo - Alta de Empleados**

Convenio \*\*\*\*\*

**Envío de Archivo**

Seleccione el archivo de alta de empleados que desea enviar

Nro. de Envío

Ubicación C:\Users\tam91100\Desktop Examinar... Enviar archivo

- Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS (igual procedimiento que en alta por plantilla).

## Baja de empleado

- Seleccione la opción 'ABM Empleados' en el menú Plan Sueldos.



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:16:10 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

**PATAGONIA**  e-bank  
empresas

**BANCOMPATAGONIA**

Posición Consolidada

ABM Empleados

Consulta de...

Pago de Hab...

Hist. Acreditaciones

Dependencias

Consulta de Envíos

Autorizaciones

Posición Consolidada

Cuenta Todas las cuentas

Posición al 18/03/2015

ACEPTAR

Producto	Moneda	Saldo	CBU
Cuentas Corrientes	\$	19.939.308,91	
Acuerdos	\$	-23.579.000,00	

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar:  DESCARGAR ARCHIVOS

- En el combo de selección del campo 'Operación' seleccione la opción "Baja" Seguidamente se habilitara el campo "Modalidad" en el que podrá indicar si trabajará con "Plantilla" o "Envío de Archivo".



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 13:26:52 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

**Plan Sueldo - Alta y Baja de Empleados**  
**ABM EMPLEADOS**

Convenio: 198 - ESTABLECIMIENTOS ROMET SA

Operación: Baja

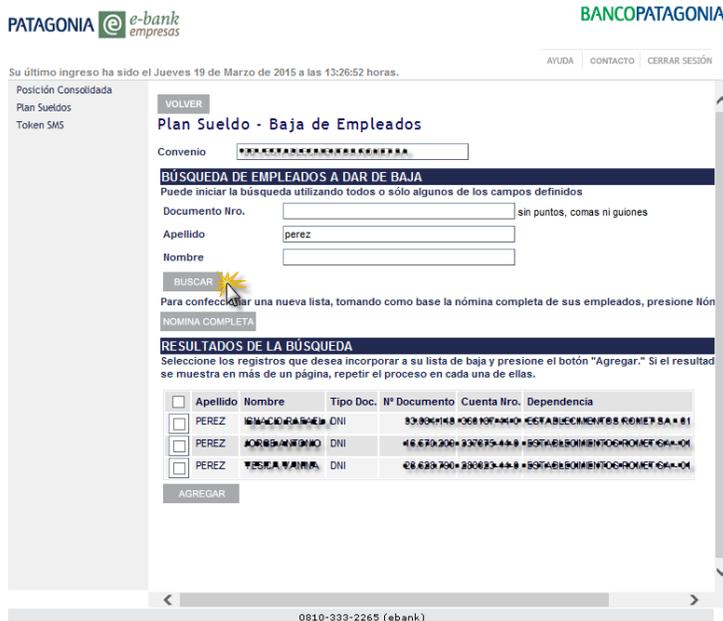
Modalidad: **Seleccione**  
Sin envío de archivo (Por Plantilla)   
Con envío de archivo

ACEPTAR

\*En caso de ser Convenio Agrupado, la única modalidad disponible será “Sin envío de archivo (Por Plantilla)”.

## Baja de Empleado – Por plantilla

- Al seleccionar la opción ‘Plantilla’ se desplegarán diferentes opciones para localizar al empleado a dar de baja.  
Podrá realizar la búsqueda puntual por N° de Documento, apellido o nombre, con lo cual al hacer clic en el botón “Buscar”, traerá los resultados de nuestra búsqueda:



Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 13:26:52 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

VOLVER

**Plan Sueldo - Baja de Empleados**

Convenio: \*\*\*\*\*

**BÚSQUEDA DE EMPLEADOS A DAR DE BAJA**  
Puede iniciar la búsqueda utilizando todos o sólo algunos de los campos definidos

Documento Nro.  sin puntos, comas ni guiones

Apellido:

Nombre:

BUSCAR 

Para confeccionar una nueva lista, tomando como base la nómina completa de sus empleados, presione botón NOMINA COMPLETA

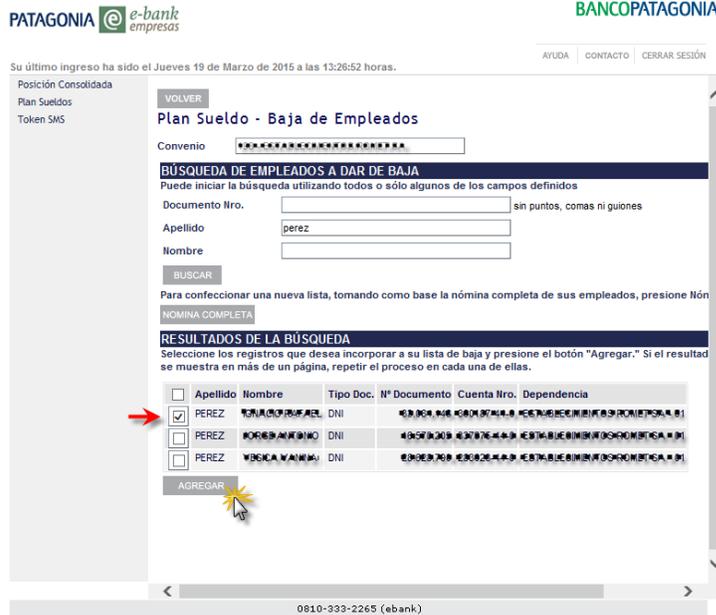
**RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA**  
Seleccione los registros que desea incorporar a su lista de baja y presione el botón "Agregar." Si el resultado se muestra en más de un página, repetir el proceso en cada una de ellas.

<input type="checkbox"/>	Apellido	Nombre	Tipo Doc.	N° Documento	Cuenta Nro.	Dependencia
<input type="checkbox"/>	PEREZ	RODRIGUEZ	DNI	33.804.148	1068	ESTABLECIMIENTOS ROMET SA - 81
<input type="checkbox"/>	PEREZ	RODRIGUEZ	DNI	46.679.206	33765	ESTABLECIMIENTOS ROMET SA - 04
<input type="checkbox"/>	PEREZ	RODRIGUEZ	DNI	68.629.204	33083	ESTABLECIMIENTOS ROMET SA - 04

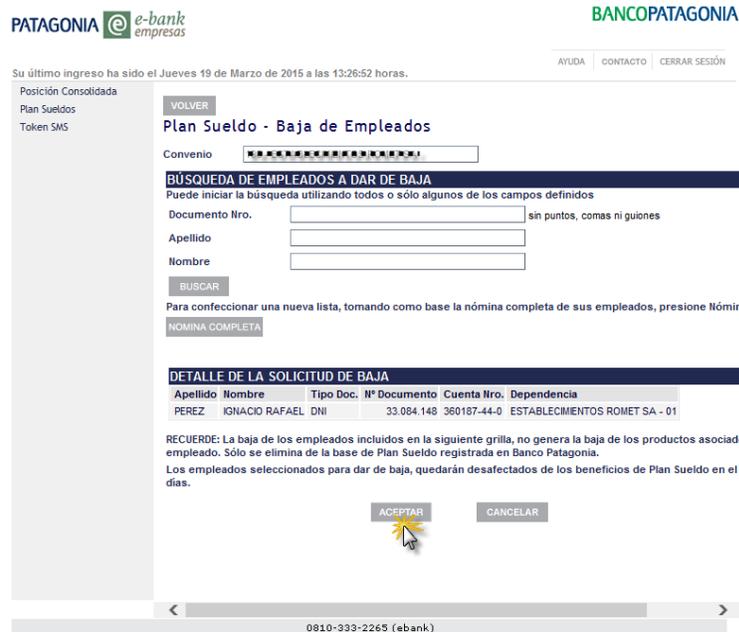
AGREGAR

0810-333-2265 (ebank)

- A continuación deberá seleccionar el/los empleados que desee dar de baja con un tilde en el check box.



- Finalizada la selección haciendo clic en Agregar, la navegación nos conduce a la pantalla que detallamos a continuación:



- Haciendo Clic en el botón “Nomina completa”, traerá por resultado toda la nómina vigente para la empresa, con lo cual podrá realizar la selección de igual manera a la mencionada anteriormente.

- Una vez seleccionados los empleados y haciendo clic en el botón “aceptar” la navegación derivará automáticamente a la pantalla ‘Baja de empleados - Confirmación’, en dicha pantalla deberá ingresar el N° de envío (entre 1 y 99).

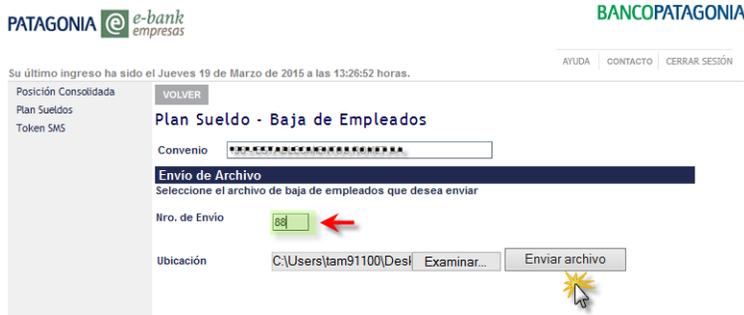
- Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS (igual procedimiento que en alta por plantilla).

### Baja de Empleado – Con envío de archivo.

- En el combo de selección modalidad seleccione “Con envío de archivo”.



- Ingrese el Nro. de envío (de 1 a 99) y presione el botón EXAMINAR para iniciar la búsqueda del archivo de bajas (extensión txt o bps). Una vez seleccionado el archivo presione el botón ACEPTAR.



- Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS (igual procedimiento que en alta por plantilla).

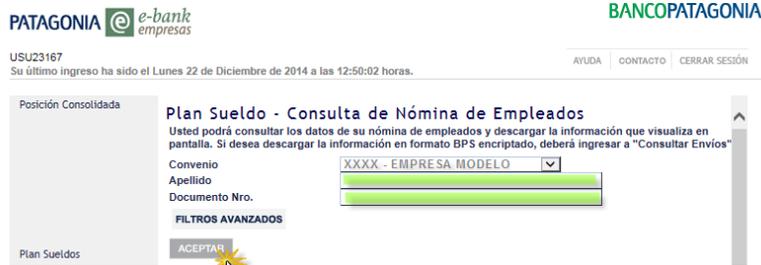
## 2. Plan Sueldos – Consulta de Nómina

Desde Plan Sueldos / Consulta de nómina podrá consultar de manera individual, parcial o total la integración de su nómina. También podrá personalizar la grilla que se visualiza por pantalla.

- Ingrese a Plan Sueldos / Consulta de Nomina.



Podrá realizar una consulta específica, completando de manera total o parcial los campos de Apellido o Documento.



USU23167 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

**Plan Sueldo - Consulta de Nómina de Empleados**

Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encryptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"

Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO

Apellido: [ ]

Documento Nro.: [ ]

FILTROS AVANZADOS

ACEPTAR

Plan Sueldos

2. Con un clic en el ícono de detalle del registro podrá visualizar los datos personales del empleado incluyendo su número de cuenta.



USU23167 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

**Plan Sueldo - Consulta de Nómina de Empleados**

Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encryptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"

Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO

Apellido: [ ]

Documento Nro.: [ ]

FILTROS AVANZADOS

ACEPTAR

**Consulta de Cuentas**

PERSONALIZAR CONSULTA El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.

Apellido	Nombre	Tipo Documento	Documento Nro.	Sucursal Banco	Nro Cuenta (SIP)	Estado
ACEVEDO	CCC	D.N.I.	XXXXXXXX	Villa Ballester	XXXXXXXX	Activo
ACEVEDO	JJJ	D.N.I.	XXXXXXXX	Villa Ballester	XXXXXXXX	Activo

CANTIDAD REGISTROS 2

**Descarga de Información**

Datos en Pantalla  Nómina completa de Empleados

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar: [ ]

DESCARGAR ARCHIVOS

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS



USU23167 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 13:08:46 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

**Consulta de Nóminas de Empleados - Detalle**

VOLVER

**Información del Empleado**

Apellido	ACEVEDO
Nombre	CCC
Tipo Documento	D.N.I.
Documento Nro.	XXXXXXXXXX
CUIT / CUIL / CDI	C.U.I.L.
Nro CUIT / CUIL / CDI	XXXXXXXXXX
Categoría / Cargo / Rango	XXXXXXXXXX
Dependencia	XXXXXXXXXX
Fecha de ingreso	21/07/05

**Información del Alta de Cuenta**

Fecha envío Banco	//
Sucursal Banco	Villa Ballester
Fecha Alta Cuenta	28/02/98
Estado	Activo
Nro Cuenta (SIP)	XXXXXXXXXX
CBU	XXXXXXXXXX

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar:

Bejar a XML  
Bejar a Excel  
Bejar a Txt

DESCARGAR ARCHIVOS

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

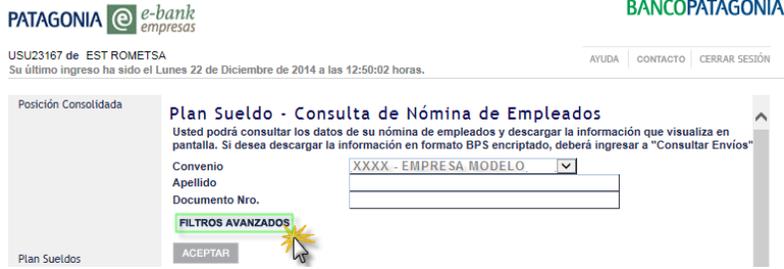
Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS

La opción “Filtros Avanzados” le permitirá refinar la búsqueda utilizando fechas de envío, Nro. De cuenta, estado, etc.



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

USU23167 de EST ROMETSA AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.

Posición Consolidada **Plan Sueldo - Consulta de Nómina de Empleados**

Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encriptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"

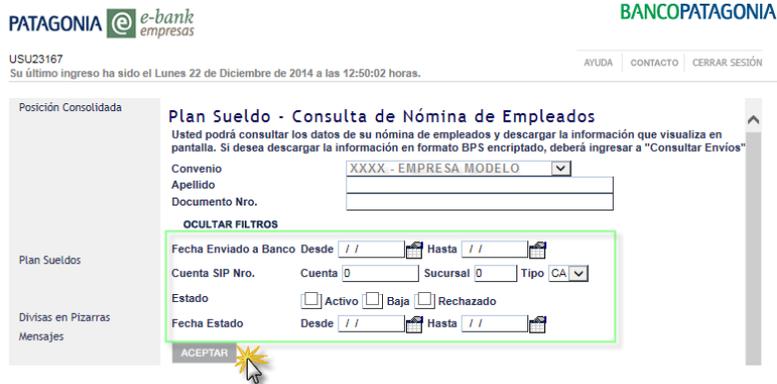
Convenio

Apellido

Documento Nro.

**FILTROS AVANZADOS**

ACEPTAR



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.

Posición Consolidada **Plan Sueldo - Consulta de Nómina de Empleados**

Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encriptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"

Convenio

Apellido

Documento Nro.

**OCULTAR FILTROS**

Fecha Enviado a Banco Desde  Hasta

Cuenta SIP Nro. Cuenta  Sucursal  Tipo

Estado  Activo  Baja  Rechazado

Fecha Estado Desde  Hasta

ACEPTAR

Al seleccionar la opción “Personalizar consulta” se desplegará una serie de opciones. Con un clic en cada casilla, Ud. podrá seleccionar los datos que desea visualizar en la grilla de consulta.



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.

Posición Consolidada **Plan Sueldo - Consulta de Nómina de Empleados**

Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encriptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"

Convenio

Apellido

Documento Nro.

**FILTROS AVANZADOS**

ACEPTAR

**Consulta de Cuentas**

**PERSONALIZAR CONSULTA** El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.

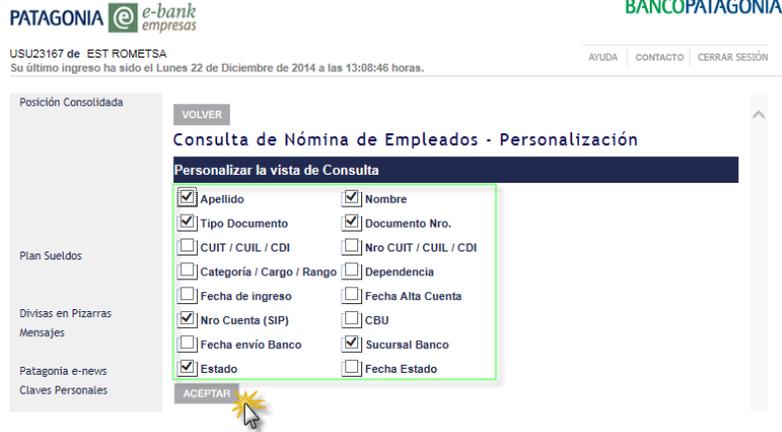
Apellido	Nombre	Tipo Documento	Documento Nro.	Sucursal Banco	Nro Cuenta (SIP)	Estado	
<input type="checkbox"/>	ACEVEDO	CCC	D.N.I.	XXXXXXX	Villa Ballester	XXXXXXXX	Activo
<input type="checkbox"/>	ACEVEDO	JJJ	D.N.I.	XXXXXXX	Villa Ballester	XXXXXXXX	Activo

CANTIDAD REGISTROS 2

**Descarga de Información**

Datos en Pantalla  Nómina completa de Empleados

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar.  **DESCARGAR ARCHIVOS**



Ud. podrá descargar los datos en pantalla o bien la nómina completa. Todas las consultas del menú permiten exportar datos en formato XML, Excel y Txt.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- Botón DESCARGAR ARCHIVOS: Podrá descargar la grilla resultante en un archivo con formato de texto, Excel o XML.
-  Imprimir pantalla.



### 3. Pago de Haberes

Ingrese a la funcionalidad Pago de Haberes disponible en el Menú Plan Sueldos de Patagonia e-bank empresas



\*En caso de ser Convenio Agrupado, la única modalidad disponible será “Sin envío de archivo (Por Plantilla)” y solamente se permitirán las acreditaciones con “Fecha Diferida”.

Deberá seleccionar:

**Convenio:** en caso que posea más de un convenio asociado, deberá seleccionar aquel con el cual desea operar.

**Modalidad de Pago:** Sin envío de archivo (por plantilla); con envío de archivo. En este último caso el archivo con formato deberá ser generado con los aplicativos de plan sueldos disponibles o bien utilizando el diseño de registros para generar las interfaces con el sistema contable de la empresa.

**Tipo de Acreditación:** Según la modalidad contratada en la solicitud de servicios de Plan Sueldos

Una vez seleccionados los filtros anteriores presionar el botón ACEPTAR



## GENERACION DE PAGO SIN ENVÍO DE ARCHIVO (Por plantilla)

A continuación deberá indicar si se trata de: Nuevo pago o Pagos habituales/Nómina completa. Una vez seleccionadas las opciones correspondientes, presionar el botón ACEPTAR Ud. puede utilizar dos tipos de plantilla:

### A) Generación de un Nuevo Pago

Podrá realizar pagos a la nómina completa presionando el botón correspondiente o bien seleccionar determinados empleados de dicha nómina:

1. Ingrese documento, sin comas ni guiones o bien apellido y nombre. Los campos mencionados son opcionales y admiten búsquedas parciales.

2. Presione el botón BUSCAR



PATAGONIA  e-bank  
empresas

USU33167 de EMPRESA MODELO  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:02:53 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

VOLVER

**Plan Sueldos - Pago de Haberes**

Convenio: XXX - EMPRESA MODELO

Modalidad de Pago: Sin envío de archivo (Por Plantilla)

Acreditación: En Línea

Fecha de Pago: 22/12/14

**Búsqueda de Beneficiarios del Pago**

Puede iniciar la búsqueda utilizando todos o sólo algunos de los campos definidos

Documento Nro. [ ] sin puntos, comas ni guiones

Apellido: [ ]

Nombre: [ ]

BUSCAR

Para confeccionar una nueva lista, tomando como base la nómina completa de sus empleados, presione Nómina Completa

NOMINA COMPLETA

Token SMS

3. Visualizará la pantalla que se muestra a continuación en la que deberá seleccionar el/los empleados con un tildé en el check box



PATAGONIA  e-bank  
empresas

USU33167 de EMPRESA MODELO  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:02:53 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

VOLVER

**Plan Sueldos - Pago de Haberes**

Convenio: XXX - EMPRESA MODELO

Modalidad de Pago: Sin envío de archivo (Por Plantilla)

Acreditación: En Línea

Fecha de Pago: 22/12/14

**Búsqueda de Beneficiarios del Pago**

Puede iniciar la búsqueda utilizando todos o sólo algunos de los campos definidos

Documento Nro. [ ] sin puntos, comas ni guiones

Apellido: PEREZ

Nombre: [ ]

BUSCAR

Para confeccionar una nueva lista, tomando como base la nómina completa de sus empleados, presione Nómina Completa

NOMINA COMPLETA

**Resultado de la Búsqueda**

Seleccione los registros que desea incorporar a su lista de pago y presione el botón "Agregar". Si el resultado de búsqueda se muestra en mas de una página, deberá repetir el proceso en cada una de ellas.

MARCAR TODO

Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.
<input checked="" type="checkbox"/> PEREZ, JORGE ANTONIO	D.N.I.	1521859
<input type="checkbox"/> PEREZ, YESICA VANINA	D.N.I.	1521853
<input checked="" type="checkbox"/> PEREZ, IGNACIO RAFAEL	D.N.I.	1521857

AGREGAR

Token SMS

4. Una vez seleccionados presione el botón AGREGAR.

PATAGONIA  e-bank empresas BAN COPATAGONIA

USU33167 de EMPRESA MODELO AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 13:10:55 horas.

Posición Consolidada VOLVER

**Plan Sueldos - Pago de Haberes**

Convenio: XXX - EMPRESA MODELO  
 Acreditación: En Línea  
 Fecha de Pago: 22/12/14

**Búsqueda de Beneficiarios del Pago**

Puede iniciar la búsqueda utilizando todos o sólo algunos de los campos definidos

Documento Nro.  sin puntos, comas ni guiones  
 Apellido   
 Nombre

Para confeccionar una nueva lista, tomando como base la nómina completa de sus empleados, presione Nómina Completa

**Datos de los beneficiarios del Pago**

Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Concepto	Importe
PEREZ, JORGE ANTONIO	D.N.I.	1521859	Seleccione	0,00
PEREZ, IGNACIO RAFAEL	D.N.I.	1521857	Seleccione	0,00

Registros Ingresados: 0  
 Importe Total a Pagar: 0,00

Guardar esta lista de pagos como habitual

Denominación de la lista:

0810-333-2265 (ebank)

5. Visualizará la grilla ‘Datos de los beneficiarios del Pago’ con información de los empleados seleccionados, en la que deberá ingresar Concepto del pago en cada registro. Las opciones disponibles se desplegarán al hacer clic sobre el combo desplegable:

**Datos de los beneficiarios del Pago**

Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Concepto	Importe
PEREZ, JORGE ANTONIO	D.N.I.	1521859	Seleccione	0,00
PEREZ, IGNACIO RAFAEL	D.N.I.	1521857	Seleccione	0,00

Registros Ingresados: 0  
 Importe Total a Pagar: 0,00

Guardar esta lista de pagos como habitual

Denominación de la lista:

6. Ingrese Importe a pagar y presione el botón CALCULAR. Visualizará en pantalla el total de registros ingresados y el importe total a pagar

**Datos de los beneficiarios del Pago**

Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Concepto	Importe
PEREZ, JORGE ANTONIO	D.N.I.	1521859	Sueldo	19500,00
PEREZ, IGNACIO RAFAEL	D.N.I.	1521857	Sueldo	15200,00

Registros Ingresados: 2  
 Importe Total a Pagar: 34700,00

Guardar esta lista de pagos como habitual

Denominación de la lista:

Si se trata de pagos habituales y desea reutilizarla la lista en el futuro, deberá tildar el check box ubicado al lado del texto ‘Guardar esta lista de pagos como habitual’ y seguidamente ingresar una denominación que permita identificarla y recuperarla

Datos de los beneficiarios del Pago				
Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Concepto	Importe
PEREZ, JORGE ANTONIO	D.N.I.	1521859	Sueldo	19500,00
PEREZ, IGNACIO RAFAEL	D.N.I.	1521857	Sueldo	15200,00

Registros Ingresados 2

Importe Total a Pagar 34700,00

Guardar esta lista de pagos como habitual

Denominación de la lista: SUELDOS LOCAL 1  x

7. Presione el botón ACEPTAR. Visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación en la que deberá ingresar el Nro. de envío de 2 dígitos ( del 1 al 99) y presionar el botón CONFIRMAR



USU33167 de EMPRESA M ODELO  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 13:41:00 horas.

**Plan Sueldos - Pago de Haberes**  
Confirmación de Pago de Haberes

Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Concepto	Importe
PEREZ, JORGE ANTONIO	D.N.I.	1521859	Sueldo	19.500,00
PEREZ, IGNACIO RAFAEL	D.N.I.	1521853	Sueldo	15.200,00

Cantidad de Registros 2

Importe Total 34700,00

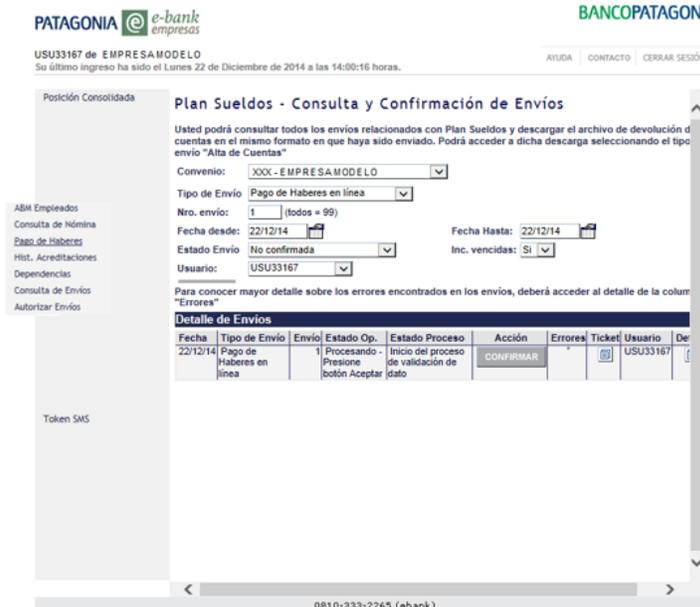
Fecha de Pago 22/12/14

Nro. de Envío 0  Ingrese un Nro. de Envío de hasta 2 dígitos

Sra. Banco Patagonia: Por la presente asumo toda la responsabilidad por la veracidad de mis declaraciones al indicar, en las transacciones por Patagonia e-Bank empresas, el destino y el carácter de los fondos transferidos, en especial con relación a importes que declare corresponder a sueldos o remuneraciones y que se depositen en cuentas de terceros. Al respecto, mantendré indemne al Banco por todo daño o perjuicio que sufra como consecuencia de cualquier inexactitud en dichas declaraciones. Tomamos conocimiento que el Banco se encuentra facultado a requerir toda la información necesaria para dar cumplimiento a las normas del Banco Central de la República Argentina y demás que le sean aplicables, y las relacionadas con el lavado de dinero (Ley 25.246 y las relacionadas con la misma), en consecuencia, nos comprometemos expresamente a colaborar con el Banco mediante el suministro de información, la entrega de documentación e informes, así como la provisión de todos aquellos datos que sean necesarios y/o convenientes para que el Banco pueda dar acabado cumplimiento a las obligaciones aquí previstas.

0810-333-2265 (ebank)

Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS en la que podrá visualizar el ticket previo antes de confirmar el envío de acreditaciones.



USU33167 de EMPRESA MODELO  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 14:00:16 horas.

**Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos**

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo envío "Alta de Cuentas"

Convenio: XXX - EMPRESA MODELO

Tipo de Envío Pago de Haberes en línea

Nro. envío: 1 (todos = 99)

Fecha desde: 22/12/14 Fecha Hasta: 22/12/14

Estado Envío No confirmada Inc. vencidas: Si

Usuario: USU33167

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores"

Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario
22/12/14	Pago de Haberes en línea	1	Procesando - Presione botón Aceptar	Inicio del proceso de validación de dato	CONFIRMAR			USU33167

0810-333-2265 (ebank)

8. Para confirmar el envío deberá presionar el botón CONFIRMAR. Visualizará la siguiente pantalla:



Posición Consolidada [Volver](#)

**Plan Sueldos**  
Pago de Haberes en línea

Usuario: USU33167 Fecha: 22/12/14 Hora: 14:18:08

Nro Ticket	892487
Datos del envío	
Tipo de envío	Pago de Haberes en línea
Estado	Envío pendiente de confirmación
Control	Simple
Usuario Ingresante	USU33167
Fecha	22/12/14 Hora: 14:12:17
Importe Total	34700.00
Fecha de Aplicación	22/12/14
Registros Correctos	2
Importe Total Reg. Correctos	34700.00

Para autorizar la siguiente operación, deberá solicitar el envío de código de confirmación vía SMS a su celular

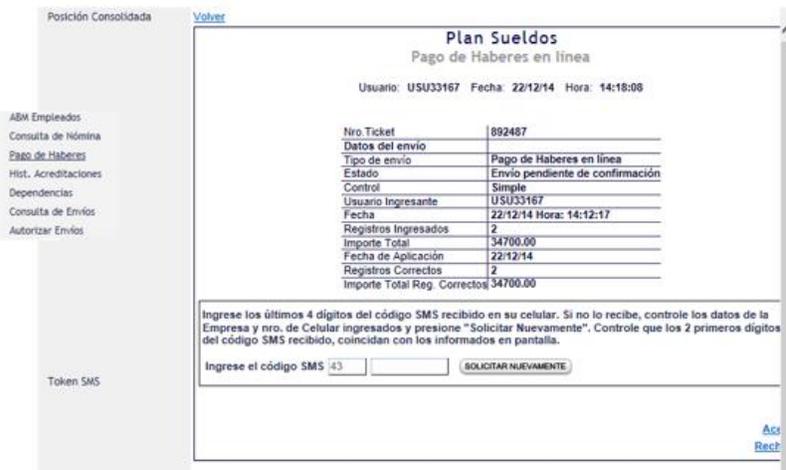
[SOLICITAR CÓDIGO](#)

Token SMS

[Aceptar](#)  
[Rechazar](#)

- Presionar el botón SOLICITAR CÓDIGO para recepcionar en su celular el código tóken sms que valida la operación
- Ingresar los 4 dígitos del código, recepcionados en su celular

9. Presione ACEPTAR



Posición Consolidada [Volver](#)

**Plan Sueldos**  
Pago de Haberes en línea

Usuario: USU33167 Fecha: 22/12/14 Hora: 14:18:08

Nro Ticket	892487
Datos del envío	
Tipo de envío	Pago de Haberes en línea
Estado	Envío pendiente de confirmación
Control	Simple
Usuario Ingresante	USU33167
Fecha	22/12/14 Hora: 14:12:17
Registros Ingresados	2
Importe Total	34700.00
Fecha de Aplicación	22/12/14
Registros Correctos	2
Importe Total Reg. Correctos	34700.00

Ingrese los últimos 4 dígitos del código SMS recibido en su celular. Si no lo recibe, controle los datos de la Empresa y nro. de Celular ingresados y presione "Solicitar Nuevamente". Controle que los 2 primeros dígitos del código SMS recibido, coincidan con los informados en pantalla.

Ingrese el código SMS:     [SOLICITAR NUEVAMENTE](#)

Token SMS

[Acc](#)  
[Rech](#)

Visualizará el siguiente ticket, con los datos de la operación realizada. Si:

Posición Consolidada [Volver](#)

✓ Verifique el estado de la acreditación, desde Consulta Envíos

**BANCOPATAGONIA**

**Plan Sueldos**  
Pago de Haberes en línea

Usuario: USU33167 Fecha: 22/12/14 Hora: 14:22:20

Nro Ticket	892487
<b>Datos del envío</b>	
Tipo de envío	Pago de Haberes en línea
Estado	Autorizado
Control	Simple
Usuario Ingresante	USU33167
Fecha	22/12/14 Hora: 14:12:17
Registros Ingresados	2
Importe Total	34700.00
Fecha de Aplicación	22/12/14
Registros Correctos	2
Importe Total Reg. Correctos	34700.00

[Imprimir](#)

Token SMS

- Ud. posee control simple se remitirá al Banco,
- Posee control doble o triple que requieren la intervención de una instancia superior, los autorizantes deberán ingresar a aprobar las operaciones a través de la opción 'Autorizar envíos'
- Posee esquemas de firmas: Desde la opción 'Autorizar envíos' los usuarios con los poderes correspondientes podrán confirmar las operaciones para su envío al Banco.

## B) Generación de acreditaciones: Pagos habituales / Nómina completa

1. Si Ud. ya efectuó pagos por plantilla y desea recuperar la lista de pagos habituales o bien desea pagar a la nómina completa, tilde en pantalla la opción correspondiente tal como se muestra en la imagen adjunta:

PATAGONIA  e-bank  
empresas

BANCOPATAGONIA

USU33167 de EMPRESA MODELO  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:02:53 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada [VOLVER](#)

**Plan Sueldos - Pago de Haberes**

Convenio

Modalidad de Pago

Acreditación

Fecha de Pago

**Seleccione el tipo de Plantilla que desea utilizar**

Nuevo Pago  Pagos Habituales / Nómina Completa

[ACEPTAR](#)

Token SMS

2. Visualizará la lista de Pagos Habituales en la que Ud. podrá:

-  Editar los datos de la lista

-  Eliminar la lista

-  PREPARAR PAGO

PATAGONIA  e-bank  
empresas

USU33167 de EMPRESA MODELO  
Su último ingreso ha sido el Lunes 29 de Diciembre de 2014 a las 10:08:50 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

VOLVER

**Plan Sueldos - Pago de Haberes**

Convenio XXX - EMPRESA MODELO

Modalidad de Pago Sin envío de archivo (Por Plantilla)

Acreditación Fecha Diferida

Fecha de Pago 31/12/14

**Listas de Pagos Habituales**

Eliminar	Denominación	Modificar	
	Nómina Completa		PREPARAR PAGO
	diciembre 1		PREPARAR PAGO
	prueba		PREPARAR PAGO
	Prueba 2		PREPARAR PAGO
	prueba 3		PREPARAR PAGO
	SUELDOS LOCAL 1		PREPARAR PAGO

NUEVA LISTA

Todas las modificaciones en los registros de las listas de Pagos Habituales (Altas, Bajas y Modificaciones) deberán realizarse antes de seleccionar la opción "Preparar Pago". Una vez seleccionada la misma, el listado de beneficiarios no podrá ser modificado, sólo se podrán indicar los conceptos e importes de cada pago.

Token SMS

Presionando el botón **PREPARAR PAGO** –ya sea desde una lista creada por Uds. o la Nómina Completa- visualizará la pantalla de Pago de haberes. Para generar el pago de haberes continuar tal cual lo indicado desde el paso 6 en adelante (Punto A – Generación de un nuevo pago)

PATAGONIA  e-bank  
empresas

USU33167 de EMPRESA MODELO  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 13:10:55 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

VOLVER

**Plan Sueldos - Pago de Haberes**

Convenio XXX - EMPRESA MODELO

Acreditación En Línea

Fecha de Pago 22/12/14

**Datos de los beneficiarios del Pago**

Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc.	Concepto	Importe	
PEREZ, JORGE ANTONIO	D.N.I.	1521859	Seleccione	0,00	
PEREZ, IGNACIO RAFAEL	D.N.I.	1521857	Seleccione	0,00	

Registros Ingresados 0

Importe Total a Pagar 0,00 

ACEPTAR

Token SMS

## GENERACION DE UN PAGO CON ENVÍO DE ARCHIVO

1. En el combo de selección de Modalidad de Pago elija la opción 'Con envío de archivo' y presione el botón ACEPTAR



**PATAGONIA e-bank empresas** **BANCOPATAGONIA**  
 USU33167 de EMPRESA MODELO AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 11:09:46 horas.

Posición Consolidada **Plan Sueldos - Pago de Haberes**  
 Convenio: XXX - EMPRESA MODELO  
 Modalidad de Pago: **Con envío de archivo**  
 Acreditación: En Línea  
 (\*) Puede indicar una fecha futura teniendo en cuenta que corresponda con un día hábil y no mayor a 60 días de la fecha actual.

ABM Empleados  
 Consulta de Nómina  
Pago de Haberes  
 Hist. Acreditaciones  
 Dependencias  
 Consulta de Envíos  
 Autorizar Envíos  
 Token SMS  
 0810-333-2265 (ebank)

2. Ingrese el Nro. de envío (de 1 a 99) y presione el botón EXAMINAR para iniciar la búsqueda del archivo de pago de pago de haberes (extensión txt o bps). Una vez seleccionado el archivo presione el botón ACEPTAR



**PATAGONIA e-bank empresas** **BANCOPATAGONIA**  
 USU33167 de EMPRESA MODELO AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 11:09:46 horas.

Posición Consolidada **Plan Sueldos - Pago de Haberes**  
 Convenio: XXX - EMPRESA MODELO  
 Modalidad de Pago: Con envío de archivo  
 Acreditación: En Línea

**Envío de Archivo**  
 Nro. de Envío: 0  
 Ubicación:

ABM Empleados  
 Consulta de Nómina  
Pago de Haberes  
 Hist. Acreditaciones  
 Dependencias  
 Consulta de Envíos  
 Autorizar Envíos  
 Token SMS  
 0810-333-2265 (ebank)

Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVÍOS en la que podrá visualizar el ticket previo antes de confirmar el envío de acreditaciones.

Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS en la que podrá visualizar el ticket previo antes de confirmar el envío de acreditaciones.

Para generar el pago de haberes continuar tal cual lo indicado desde el paso 8 en adelante (Punto A – Generación de un nuevo pago).

#### 4. Plan Sueldos – Historial de Acreditaciones

Desde la opción Plan Sueldos / Historial de acreditaciones, usted podrá realizar la consulta histórica de las acreditaciones realizadas.

1. Ingrese a Plan Sueldos / Historial de acreditaciones.

Podrá realizar una consulta específica, completando de manera total o parcial los campos de Apellido o Documento.

Su último ingreso ha sido el Miércoles 25 de Marzo de 2015 a las 13:32:30 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

### Plan Sueldos - Historial de Acreditaciones

Usted podrá consultar el Historial de Acreditaciones correspondiente a los últimos 12 meses.

Convenio: **CONVENIO DE ESTABLECIMIENTOS ROMEROS S.R.L.**

Fecha Acreditación: Desde 26/02/2015 Hasta 26/03/2015

Apellido:

Documento Nro.:

**FILTROS AVANZADOS**

**ACEPTAR**

#### Historial de Acreditaciones

**PERSONALIZAR CONSULTA** El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.

2. Con un clic en el ícono de detalle podrá visualizar el detalle del pago efectuado.

Su último ingreso ha sido el Miércoles 25 de Marzo de 2015 a las 13:32:30 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

### Plan Sueldos - Historial de Acreditaciones

Usted podrá consultar el Historial de Acreditaciones correspondiente a los últimos 12 meses.

Convenio: **CONVENIO DE ESTABLECIMIENTOS ROMEROS S.R.L.**

Fecha Acreditación: Desde 26/02/2015 Hasta 26/03/2015

Apellido:

Documento Nro.:

**FILTROS AVANZADOS**

**ACEPTAR**

#### Historial de Acreditaciones

**PERSONALIZAR CONSULTA** El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.

Ver	Fecha Acreditación	Apellido	Nombre	Documento Nro.	Estado	Ir
	20/03/2015	CARREZ	ANDRÉS	90102416	Acreditado	1
	20/03/2015	MONJES	ANDRÉS	91013284	Acreditado	1
	20/03/2015	ROMERO	ERIKO	91013216	Acreditado	1

IMPORTE TOTAL: 3.000,00  
CANTIDAD REGISTROS: 3

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar: **DESCARGAR ARCHIVOS**

0810-333-2265 (ebank)

Su último ingreso ha sido el Miércoles 25 de Marzo de 2015 a las 13:32:30 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

**VOLVER**

### Historial de Acreditaciones - Detalle

#### Información del Beneficiario del Pago

Apellido: **CARREZ**  
Nombre: **ANDRÉS**  
Tipo Documento: **D.N.I.**  
Documento Nro.: **90102416**  
Cuenta Nro. (SIP): **90102416**

#### Información de la Acreditación

Fecha Envío: 20/03/2015  
Envío Nro.: 417  
Fecha de Acreditación: 20/03/2015  
Estado: Acreditado  
Concepto: Sueldo  
Importe: 1.000,00  
Ticket Nro.: 892591

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar: **DESCARGAR ARCHIVOS**



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Su último ingreso ha sido el Miércoles 25 de Marzo de 2015 a las 13:32:30 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

### Plan Sueldos - Historial de Acreditaciones

Usted podrá consultar el Historial de Acreditaciones correspondiente a los últimos 12 meses.

Convenio:

Fecha Acreditación: Desde  Hasta

Apellido:

Documento Iro.:

#### Historial de Acreditaciones

El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.

Ver	Fecha Acreditación	Apellido	Nombre	Documento Iro.	Estado	Importe
	20/03/2015	ROSA	ANDREA	4097416	Acreditado	1
	20/03/2015	ROSA	ANDREA	4097416	Acreditado	1
	20/03/2015	ROSA	ANDREA	4097416	Acreditado	1

IMPORTE TOTAL: 3.000,00  
CANTIDAD REGISTROS: 3

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar:

0810-333-2265 (ebank)

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Su último ingreso ha sido el Miércoles 25 de Marzo de 2015 a las 13:32:30 horas.

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

### Historial de Acreditaciones - Personalización

Personalizar la vista de Consulta

<input checked="" type="checkbox"/> Apellido	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre
<input type="checkbox"/> Tipo Documento	<input checked="" type="checkbox"/> Documento Nro.
<input type="checkbox"/> Cuenta Nro. (SIP)	<input type="checkbox"/> Envío Nro.
<input type="checkbox"/> Fecha Envío	<input checked="" type="checkbox"/> Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha Acreditación	<input checked="" type="checkbox"/> Importe
<input type="checkbox"/> Concepto	
<input type="checkbox"/> Ticket Nro.	

Ud. podrá descargar todos los datos en pantalla o bien el total de los pagos. Todas las consultas del menú permiten exportar datos en formato XML, Excel y Txt.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- Botón DESCARGAR ARCHIVOS: Podrá descargar la grilla resultante en un archivo con formato de texto, Excel o XML.
-  Imprimir pantalla.

## 5. Plan Sueldos - Dependencias

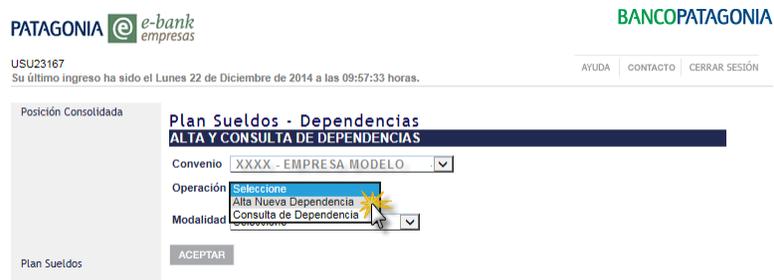
Desde la opción Plan Sueldos /Dependencias podrá generar las altas de nuevas dependencias o consultar datos filiatorios de cada una de ellas. (Se entiende por dependencia a las sucursales o filiales de la empresa)

Alta de una nueva Dependencia

1. Seleccione la opción 'Dependencias' en el menú Plan Sueldos. Visualizará la pantalla que se muestra a continuación:



2. En el combo de selección del campo 'Operación' seleccione la opción Alta Nueva Dependencia. Seguidamente se habilitara el campo "Modalidad" en el que podrá indicar si trabajará con "Plantilla" o "Envío de Archivo".



\*En caso de ser Convenio Agrupado, la única Operación disponible será "Consulta de Dependencia".

PATAGONIA  e-bank BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 09:57:33 horas.

Posición Consolidada

**Plan Sueldos - Dependencias**  
**ALTA Y CONSULTA DE DEPENDENCIAS**

Convenio

Operación

Modalidad

ACEPTAR

Plan Sueldos

## Alta Nueva Dependencia – Por plantilla

1. Al seleccionar la opción ‘Plantilla’ se desplegarán los campos para el ingreso de los datos filiatorios

PATAGONIA  e-bank BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 09:57:33 horas.

Posición Consolidada

**Plan Sueldos - Dependencias**  
**ALTA Y CONSULTA DE DEPENDENCIAS**

Convenio

Operación

Modalidad

ACEPTAR

Plan Sueldos

PATAGONIA  e-bank BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

Posición Consolidada

**Plan Sueldos - Alta de Nueva Dependencia**

VOLVER

Convenio

**ALTA NUEVA DEPENDENCIA**  
Complete los datos de la dependencia que desea dar de alta.

**INFORMACIÓN DE LA NUEVA DEPENDENCIA**

Denominación (*)	NUEVA SUCURSAL
Código Dependencia (*)	02
Contacto	JUAN CARLOS
Cantidad de Empleados	10

**DOMICILIO**  
La sucursal de atención del empleado, se asignará en función del domicilio ingresado a continuación:

Calle (*)	ONCATIVO
Nro (*)	700
Piso	
Unidad/Depto.	
Localidad (*)	LANUS
Cod.Postal (*)	1824
Fax Nro.	1111111111
Teléfono	2222222222 x

\* Datos obligatorios

ACEPTAR

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS

2. Una vez completados los campos obligatorios deberá presionar el botón Aceptar. En la pantalla siguiente deberá confirmar/validar los datos ingresados, si deseara editar alguno de ellos podrá retomar la operación haciendo presionando el botón Volver.

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

USU23167 AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

Posición Consolidada **VOLVER**

### Plan Sueldos - Alta de Nueva Dependencia

✓ ¿Está seguro que desea enviar la siguiente solicitud de alta? Si desea modificar el envío, presione "Volver". Si los datos son correctos, presione "Confirmar".

**CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD DE ALTA**

**INFORMACIÓN DE LA NUEVA DEPENDENCIA**

Denominación (*)	NUEVA SUCURSAL
Código Dependencia (*)	02
Contacto	JUAN CARLOS
Cantidad de Empleados	10

**DOMICILIO**

La sucursal de atención del empleado, se asignará en función del domicilio ingresado a continuación:

Calle (*)	ONCATIVO
Nro (*)	700
Piso	
Unidad/Depto.	
Localidad (*)	LANUS
Cod.Postal (*)	1824
Fax Nro.	1111111111
Teléfono	222222222

Convenio

Nro de Envío:  Ingrese un Nro. del 1 al 99

Espacio para Leyenda Legal.

**CONFIRMAR** **CANCELAR**

\*Recuerde que para continuar el proceso de autorización debe ingresar un número de envío entre 1 al 99

3. Una vez confirmada la creación de la dependencia, la navegación derivará automáticamente a la pantalla 'Consulta y Confirmación de Envíos', en dicha pantalla deberá ingresar el N° de envío (entre 1 y 99)

Haciendo clic en el ícono de Detalle podrá visualizar las diferentes instancias del envío.

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

USU23167 AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

Posición Consolidada **Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos**

Podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de datos en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"

Convenio:

Tipo de Envío:

Nro. de Envío:  (todos = 99)

Fecha desde:  Fecha Hasta:

Todo Envío:  Inc. vencidas:

Usuario:

**SEPTAR**

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores"

**Detalle de Envíos**

Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	Detalle
22/12/14	Tabla Dependencias	10	No confirmada	Fin del proceso de validación de datos	<b>CONFIRMAR</b>			USU23167	

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

Posición Consolidada

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS

[VOLVER](#) 

### Consulta de detalle del archivo

Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO  
 Servicio: PLAN SUELDOS  
 Acción: Tabla Dependencias  
 Nro. envío: 10  
 Nro. envío PS: 15  
 Fecha: 22/12/14

Detalle			
Etapas	Fecha	Hora	Estado
ENVIO DE ARCHIVO	22/12/14	10:41:27	Inicio solicitud envío de archivo
RECEPCION DE ARCHIVO	22/12/14	10:41:30	Fin solicitud envío de archivo
PROCESO DE VALIDACION DE DATOS	22/12/14	10:41:32	Inicio del proceso de validación de dato
PROCESO DE VALIDACION DE DATOS	22/12/14	10:41:33	Fin del proceso de validación de datos

Presionando el botón Volver podrá retomar el menú de confirmación de envíos

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

Posición Consolidada

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS

### Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"

Convenio:   
 Tipo de Envío:   
 Nro. envío:  (todos = 99)  
 Fecha desde:  Fecha Hasta:   
 Estado Envío:  Inc. vencidas:   
 Usuario:

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores"

Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	De
22/12/14	Tabla Dependencias	10	No confirmada	Fin del proceso de validación de datos	<input type="button" value="CONFIRMAR"/>			USU23167	



4. Al confirmar el alta de la nueva Dependencia, presione el botón Aceptar para el envío al Banco o bien a la instancia autorizante en caso que opere con control doble o triple.

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

Posición Consolidada

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS

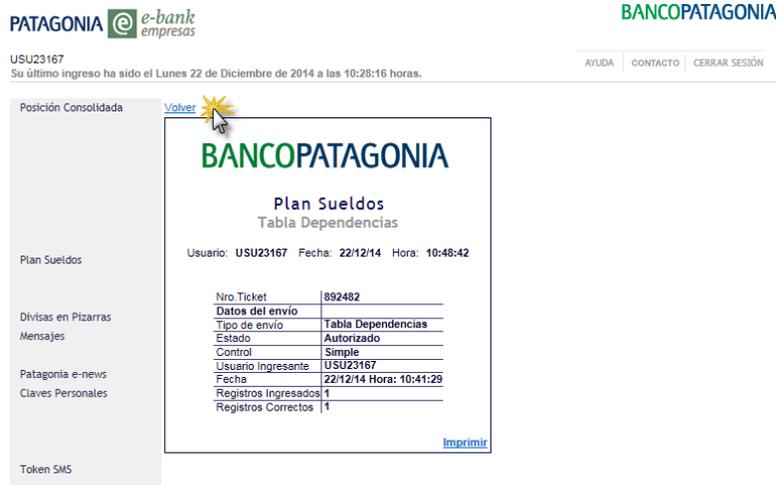
[Volver](#)

**Plan Sueldos**  
Tabla Dependencias

Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 10:48:08

Nro. Ticket	892462
<b>Datos del envío</b>	
Tipo de envío	Tabla Dependencias
Estado	Envío pendiente de confirmación
Control	Simple
Usuario Ingresante	USU23167
Fecha	22/12/14 Hora: 10:41:29
Registros Ingresados	1
Registros Correctos	1

5. Presionando el botón Aceptar visualizará el ticket de la operación, tal como se muestra en la siguiente imagen:



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

USU23167 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas. AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada [Volver](#)

**BANCOMPATAGONIA**

**Plan Sueldos**  
Tabla Dependencias

Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 10:48:42

Nro Ticket	892482
<b>Datos del envío</b>	
Tipo de envío	Tabla Dependencias
Estado	Autorizado
Control	Simple
Usuario Ingresante	USU23167
Fecha	22/12/14 Hora: 10:41:29
Registros Ingresados	1
Registros Correctos	1

[Imprimir](#)

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras Mensajes

Patagonia e-news Claves Personales

Token SMS



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

USU23167 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas. AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada **Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos**

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"

Convenio:

Tipo de Envío:

Nro. envío:  (todos = 99)

Fecha desde:  Fecha Hasta:

Estado Envío:  Inc. vencidas:

Usuario:

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores"

Detalle de Envíos									
Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	De
22/12/14	Tabla Dependencias	10	Autorizada	Fin del proceso de validación de datos				USU23167	

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras Mensajes

Patagonia e-news Claves Personales

Token SMS

### Alta Nueva Dependencia – Por Archivo

1. En el combo de selección del campo 'Operación' seleccione la opción Alta de Nueva Dependencia. Luego en el campo de modalidad seleccione "Con envío de archivo".



PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

Su último ingreso ha sido el Miércoles 28 de Enero de 2015 a las 16:58:02 horas. AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada **Plan Sueldo - Alta y Baja de Empleados**

**ABM EMPLEADOS**

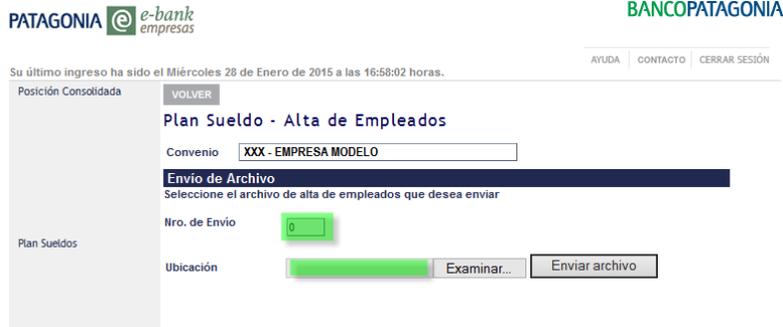
Convenio:

Operación:

Modalidad:

Plan Sueldos

2. Ingrese el Nro. de envío (de 1 a 99) y presione el botón EXAMINAR para iniciar la búsqueda del archivo de pago de pago de haberes (extensión txt o bps). Una vez seleccionado el archivo presione el botón ACEPTAR.



3. Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS en la que podrá visualizar el ticket previo antes de confirmar el envío de acreditaciones.



### Consulta de Dependencia

1. En el combo de selección del campo 'Operación' seleccione la opción Consulta de Dependencia para acceder al detalle de dependencias existentes para su empresa.





USU23167  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

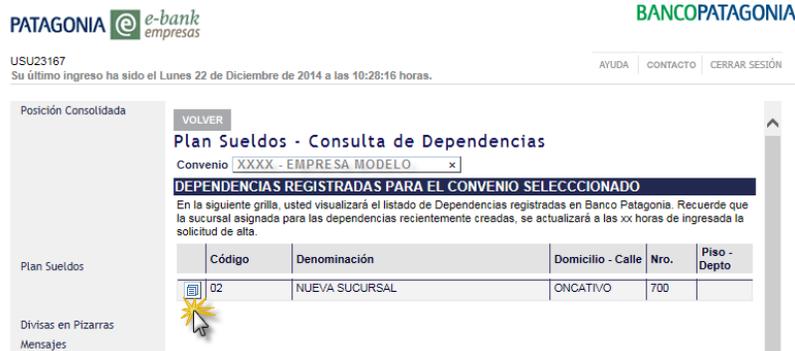
**Plan Sueldos - Dependencias**  
**ALTA Y CONSULTA DE DEPENDENCIAS**

Convenio

Operación

ACEPTAR

1. En la grilla de consulta podrá visualizar los datos filiatorios de cada Dependencia haciendo clic sobre el ícono Detalle



USU23167  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

**Plan Sueldos - Consulta de Dependencias**

Convenio

**DEPENDENCIAS REGISTRADAS PARA EL CONVENIO SELECCIONADO**

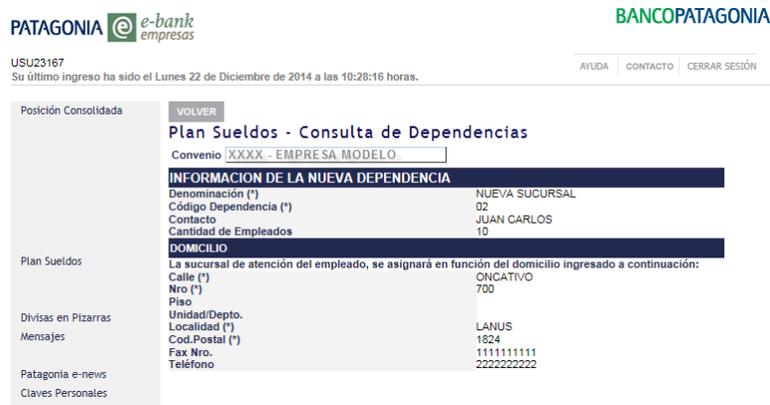
En la siguiente grilla, usted visualizará el listado de Dependencias registradas en Banco Patagonia. Recuerde que la sucursal asignada para las dependencias recientemente creadas, se actualizará a las xx horas de ingresada la solicitud de alta.

	Código	Denominación	Domicilio - Calle	Nro.	Piso - Depto
	02	NUEVA SUCURSAL	ONCATIVO	700	

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes



USU23167  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

**Plan Sueldos - Consulta de Dependencias**

Convenio

**INFORMACION DE LA NUEVA DEPENDENCIA**

Denominación (\*) NUEVA SUCURSAL

Código Dependencia (\*) 02

Contacto JUAN CARLOS

Cantidad de Empleados 10

**DOMICILIO**

La sucursal de atención del empleado, se asignará en función del domicilio ingresado a continuación:

Calle (\*) ONCATIVO

Nro (\*) 700

Piso

Unidad/Depto.

Localidad (\*) LANUS

Cod.Postal (\*) 1824

Fax Nro. 1111111111

Teléfono 2222222222

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- Botón DESCARGAR ARCHIVO: Podrá descargar la grilla resultante en un archivo con formato de texto, Excel o XML.
-  Imprimir pantalla.

## 6. Plan Sueldos – Consulta de envíos

Desde Consulta de Envíos podrá confirmar el ingreso de novedades correspondientes a: altas y bajas de cuenta, altas de dependencia y pago de haberes y obtener la devolución con las novedades de los envíos de altas de cuentas.



1. Ingrese a Plan Sueldos/Consulta y Confirmación de Envíos, visualizará una grilla como la que se muestra en la siguiente imagen.



Recuerde:

- ✓ Podrá utilizar los filtros disponibles para refinar la búsqueda y acceder a una novedad determinada.
- ✓ Para avanzar con el proceso de confirmación deberá ingresar el N° de envío o bien el N° 99 para visualizar todos los envíos.
- ✓ Visualizará las diferentes instancias de la operación con un clic en el ícono de Detalle

2. Presione el botón Confirmar, seguidamente visualizará el ticket previo que le permitirá Aceptar/Rechazar los envíos/novedades ingresados.

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOMPATAGONIA

USU23167 AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:53:36 horas.

Posición Consolidada **Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos**

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"

Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO  
 Tipo de Envío: Todos los envíos  
 Nro. envío: 99 (todos = 99)  
 Fecha desde: 15/12/14 Fecha Hasta: 22/12/14  
 Estado Envío: Pendiente Inc. vencidas: No  
 Usuario: USU23167

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores"

**Detalle de Envíos**

Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	De
22/12/14	Alta de Cuentas	15	No confirmada	Fin del proceso de validación de datos	CONFIRMAR			USU23167	
15/12/14	Baja de Empleados	26	No confirmada	Fin del proceso de validación de datos	CONFIRMAR			USU23167	

Token SMS

USU23167  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:53:36 horas.

Posición Consolidada [Volver](#)

**Plan Sueldos**  
**Alta de Cuentas**

Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 11:54:25

Nro.Ticket	892483
<b>Datos del envío</b>	
Tipo de envío	Alta de Cuentas
Estado	Envío pendiente de confirmación
Control	Simple
Usuario Ingresante	USU23167
Fecha	22/12/14 Hora: 10:42:46
Registros Ingresados	1
Registros Correctos	1

3. Una vez aceptada la operación, obtendrá el ticket definitivo correspondiente al ingreso de la operación, que deberá ser autorizada para el envío al Banco en el caso que el usuario opere con control doble o triple.

USU23167  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:53:36 horas.

Posición Consolidada [Volver](#)

---

Plan Sueldos

---

Divisas en Pizarras

Mensajes

---

Patagonia e-news

Claves Personales

---

Token SMS

## BANCOPATAGONIA

### Plan Sueldos

#### Alta de Cuentas

Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 11:56:32

Nro. Ticket	892483
<b>Datos del envío</b>	
Tipo de envío	Alta de Cuentas
Estado	Autorizado
Control	Simple
Usuario Ingresante	USU23167
Fecha	22/12/14 Hora: 10:42:46
Registros Ingresados	1
Registros Correctos	1

[Imprimir](#)

### Visualización de errores de validación

Si el envío contiene errores de validación, en la columna 'Errores' disponible en la grilla podrá visualizar el detalle de los mismos haciendo clic en el ícono  al como se indica en la siguiente imagen:

PATAGONIA  e-bank empresas

USU23167  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:53:36 horas.

BANCOPATAGONIA

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada

---

Plan Sueldos

---

Divisas en Pizarras

Mensajes

---

Patagonia e-news

Claves Personales

---

Token SMS

#### Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución d cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo envío "Alta de Cuentas"

Convenio:

Tipo de Envío:

Nro. envío:  (todos = 99)

Fecha desde:  Fecha Hasta:

Estado Envío:  Inc. vencidas:

Usuario:

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores"

Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	De
15/12/14	Baja de Empleados	26	No confirmada	Formato de datos no reconocido	<input type="button" value="CONFIRMAR"/>			USU23167	
16/12/14	Alta de Cuentas	56	No Conf. en su totalidad con error	Fin del proceso de validación de datos				USU23167	

Podrá visualizar el error detectado y a su vez el detalle del registro al cual corresponde.

USU23167

Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:53:36 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras Mensajes

Patagonia e-news Claves Personales

[VOLVER](#)

### Consulta de errores del archivo

Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO  
 Servicio: PLAN SUELDOS  
 Acción: Alta de Cuentas  
 Nro. envío: 56  
 Nro. envío PS: 49  
 Fecha: 16/12/14

#### Errores en Registros de Detalle del Archivo

ID Registro	Error	Tipo Error	Descripción	Detalle
1	86	Rechaz.	Dependencia no existe para convenio indi	

USU23167

Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:53:36 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras Mensajes

Patagonia e-news Claves Personales

Token SMS

[VOLVER](#)

### Detalle de errores - Alta de Cuentas

#### Datos Básicos

Convenio:	XXXX - EMPRESA MODELO	Servicio:	1- PLAN SUELDOS
Apellido:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nombre:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
T/Doc:	1- D.N.I. / D.U.	Documento:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Provincia:	0-	Estado Civil:	S- Soltero
Nacimiento:	13/04/79	Nacionalidad:	A- Argentino
Sexo:	M- Masculino	Dependencia:	1
Categoría/Rango :		Cuenta Solicitada:	
Tipo Cta. Solicitada:	2	Sucursal:	
Ente Pagador:			
Campo Libre:			
Cód. Id. Tributaria:	8	Nro. Id. Tributaria:	
Ingresos Netos:	50000	Ingreso Laboral:	01/01/14

#### Domicilio

Calle: ONCA Nro. Puerta: 1723  
 Piso: Unidad:  
 Localidad: LANUS Código Postal: 1824

#### Teléfono Particular

Prefijo: 0 Característica: 0 Número: 0

En este caso se deberá cancelar el envío, rectificar los errores y retomar el proceso de carga del envío desde el inicio.

En todas las grillas de consulta podrá seleccionar las siguientes opciones:

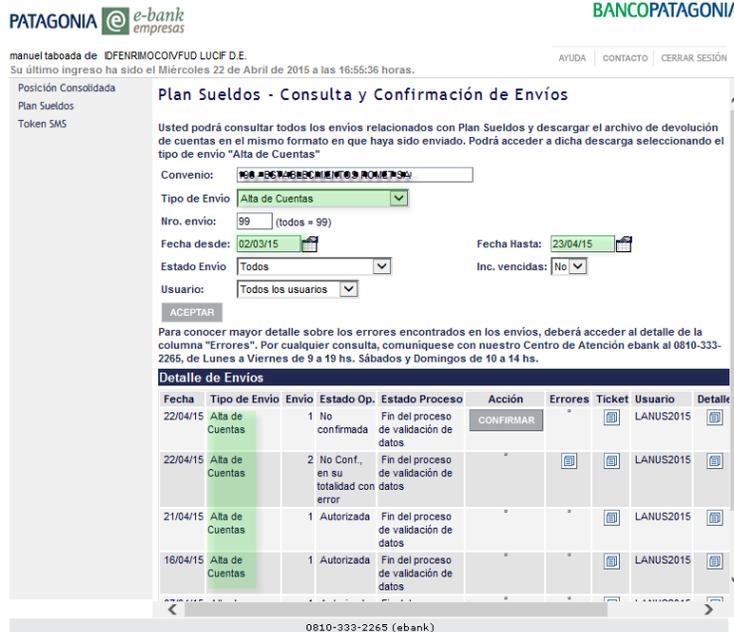
- Botón DESCARGAR ARCHIVO: Podrá descargar la grilla resultante en un archivo con formato de texto, Excel o XML.
-  Imprimir pantalla.

### Devolución de Cuentas:

También desde esta funcionalidad usted podrá descargar la devolución de los envíos de altas de cuentas, que haya realizado por la plataforma web, ya sea por plantilla o por envío de archivo.

A continuación le detallamos los pasos a seguir para obtener el archivo con la devolución de las altas procesadas por el Banco.

Dentro de “Consulta y confirmación de envíos” personalice los filtros de la consulta, es aconsejable seleccionar en “Tipo de envío” Altas de cuenta.



manuel taboada de IDFENRMOCON/FUD LUCIF D.E.  
Su último ingreso ha sido el Miércoles 22 de Abril de 2015 a las 16:55:36 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

### Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos

Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"

Convenio:

Tipo de Envío:

Nro. envío:  (todos = 99)

Fecha desde:  Fecha Hasta:

Estado Envío:  Inc. vencidas:

Usuario:

ACEPTAR

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.

Fecha	Tipo de Envío	Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	Detalle
22/04/15	Alta de Cuentas	1	No confirmada	Fin del proceso de validación de datos	CONFIRMAR			LANUS2015	
22/04/15	Alta de Cuentas	2	No Conf. en su totalidad con datos error	Fin del proceso de validación de datos				LANUS2015	
21/04/15	Alta de Cuentas	1	Autorizada	Fin del proceso de validación de datos				LANUS2015	
16/04/15	Alta de Cuentas	1	Autorizada	Fin del proceso de validación de datos				LANUS2015	

0810-333-2265 (ebank)

Hacia la derecha de la pantalla visualizara una columna con el nombre “Devolución de cuentas” donde encontrara un botón con el nombre “descargar”, haciendo clic en el mismo inicia el proceso de descarga del archivo.



manuel taboada de IDFENRMOCON/FUD LUCIF D.E.  
Su último ingreso ha sido el Miércoles 22 de Abril de 2015 a las 16:55:36 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada  
Plan Sueldos  
Token SMS

### Consulta y Confirmación de Envíos

todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el "Alta de Cuentas"

Cuentas:

(todos = 99)

Fecha Hasta:

Inc. vencidas:

Usuarios:

Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.

Envío	Estado Op.	Estado Proceso	Acción	Errores	Ticket	Usuario	Detalle	Devolución Cuentas
1	No confirmada	Fin del proceso de validación de datos				LANUS2015		DESCARGAR
2	No Conf. en su totalidad con datos error	Fin del proceso de validación de datos				LANUS2015		DESCARGAR
1	Autorizada	Fin del proceso de validación de datos				LANUS2015		DESCARGAR
1	Autorizada	Fin del proceso de validación de datos				LANUS2015		DESCARGAR

0810-333-2265 (ebank)

**IMPORTANTE:** La extensión del archivo está sujeta al envío original de las altas, con lo cual si usted envía un archivo de altas con extensión txt, descargara la devolución de las cuentas en la misma extensión y con igual criterio para la extensión BPS.

## 7. Plan Sueldos – Autorizaciones

La opción Autorizar Envíos del menú Plan Sueldos le permitirá Confirmar/Rechazar los envíos/novedades pendientes en el caso de usuarios que operan con control doble o triple o bien esquemas de firmas.

### 1. Acceda a Plan Sueldos opción Autorizar envíos



The screenshot shows the PATAGONIA e-bank portal interface. The user is logged in as USU23167. The main navigation menu on the left includes options like 'ABM Empleados', 'Consulta de Nómina', 'Pago de Haberes', 'Hist. Acreditaciones', 'Dependencias', 'Consulta de Envíos', and 'Autorizar Envíos', which is highlighted with a red box and a mouse cursor. The main content area shows the 'Posición Consolidada' section with a search form for 'Cuenta' (set to 'XXXX- EMPRESA MODELO') and 'Posición al' (set to '22/12/2014'). Below this is a table titled 'Posición Consolidada' with columns for 'Producto', 'Moneda', 'Saldo', and 'CBU'. The table contains two rows: 'Cuentas Corrientes' with a balance of 19.986.008,91 and 'Acuerdos' with a balance of -23.578.000,00. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar' and a 'DESCARGAR ARCHIVOS' button.

### 2. Visualizará una grilla con la totalidad de envíos pendientes.



The screenshot shows the 'Operaciones Pendientes' section of the PATAGONIA e-bank portal. It displays a table with the following columns: 'Funcionalidad', 'Mta', 'Reg.Aceptado', 'Imp.Aceptado', 'Reg.Rechazado', 'Imp.Rechazado', 'Acreditación', 'Estado', 'Acción', 'Ingreso', 'Fecha', 'Hora', 'Autorizante 1', 'Autorizante 2', and 'Ticket'. The table contains one row for 'Plan Sueldos' with the following values: 'Plan Sueldos/Pago de Haberes', 'S', '1', '754,00', '0', '0,00', '01/12/2014', 'No Autorizado', 'Autorizar', 'USU23167', '28/12/2014', '17:48:15', and 'WED000'. A mouse cursor is pointing at the 'Autorizar' button in the 'Acción' column.

3. Presionando el botón Autorizar, visualizará el ticket previo con el detalle de la operación. Si desea ver por pantalla el contenido del pago deberá presionar el botón Detalle del Pago (1).

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:22:24 horas.

Posición Consolidada

### Plan Sueldos

#### Pago de Haberes Fecha Diferida

Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 12:38:08

Nro. Ticket	892481
<b>Datos del envío</b>	
Tipo de envío	Pago de Haberes Fecha Diferida
Estado	Pendiente de autorización
Control	Doble
Usuario Ingresante	USU13167
Fecha	19/12/14 Hora: 17:48:15
Registros Ingresados	2
Importe Total	2000.00
Fecha de Aplicación	23/12/14
Registros Correctos	2
Importe Total Reg. Correctos	2000.00

**DETALLE DEL PAGO**

Para autorizar la siguiente operación, deberá solicitar el envío de código de confirmación vía SMS a su celular:

[Aceptar](#)  
[Rechazar](#)

4. El botón Detalle del Pago solo estará disponible para aquellos usuarios que visualizan la opción Historial de Pagos que debe ser habilitada al usuario Administrador del Servicio mediante formulario firmado por Apoderado de la Empresa.

PATAGONIA  e-bank empresas BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN  
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:22:24 horas.

Posición Consolidada

### Plan Sueldos - Bandeja de Autorizaciones

#### Detalle del Pago de Sueldos

Concepto	Importe	Cuenta	Tipo Doc.	Documento Nro.	Apellido	Nombre
Sueldo	1.000,00	XXX	D.N.I.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
Sueldo	1.000,00	XXX	D.N.I.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

**IMPORTE TOTAL:** 2.000,00  
**CANTIDAD REGISTROS:** 2

5. Presionando el botón Volver regresa a la grilla de autorizaciones en la que deberá presionar el botón Autorizar para visualizar nuevamente el ticket previo con las opciones Aceptar/Rechazar. Al aceptar la operación, se solicitara el código Token SMS que recibirá en el celular asociado a su usuario.

PATAGONIA  e-bank BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:13:17 horas.

Posición Consolidada [Volver](#)

**Plan Sueldos**  
 Pago de Haberes Fecha Diferida

Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 12:22:24

Nro.Ticket	892481
<b>Datos del envío</b>	
Tipo de envío	Pago de Haberes Fecha Diferida
Estado	Pendiente de autorización
Control	Doble
Usuario Ingresante	USU13167
Fecha	19/12/14 Hora: 17:48:15
Registros Ingresados	2
Importe Total	2000.00
Fecha de Aplicación	23/12/14
Registros Correctos	2
Importe Total Reg. Correctos	2000.00

**DETALLE DEL PAGO**

Para autorizar la siguiente operación, deberá solicitar el envío de código de confirmación vía SMS a su S a su celular:

[Aceptar](#)  
[Rechazar](#)

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS

6. Ingrese los cuatro (4) dígitos que recibió en su celular a través de un mensaje SMS y luego presione el botón Aceptar.

PATAGONIA  e-bank BANCOPATAGONIA

USU23167 AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN  
 Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:22:24 horas.

Posición Consolidada

**Plan Sueldos**  
 Pago de Haberes Fecha Diferida

Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 12:45:02

Nro.Ticket	892481
<b>Datos del envío</b>	
Tipo de envío	Pago de Haberes Fecha Diferida
Estado	Pendiente de autorización
Control	Doble
Usuario Ingresante	USU13167
Fecha	19/12/14 Hora: 17:48:15
Registros Ingresados	2
Importe Total	2000.00
Fecha de Aplicación	23/12/14
Registros Correctos	2
Importe Total Reg. Correctos	2000.00

**DETALLE DEL PAGO**

Ingrese los últimos 4 dígitos del código SMS recibido en su celular. Si no lo recibe, controle los datos de la presa y nro. de Celular ingresados y presione "Solicitar Nuevamente". Controle que los 2 primeros dígitos código SMS recibido, coincidan con los informados en pantalla.

rese el código SMS

[Aceptar](#)  
[Rechazar](#)

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS

7. Una vez finalizada la operación, visualizará el ticket definitivo con el detalle del envío al Banco.

USU23167

Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:22:24 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada

[Volver](#)

Plan Sueldos

Divisas en Pizarras

Mensajes

Patagonia e-news

Claves Personales

Token SMS

## BANCOPATAGONIA

### Plan Sueldos

Pago de Haberes Fecha Diferida

Usuario: **USU23167** Fecha: **22/12/14** Hora: **12:48:33**

Nro Ticket	892481
Datos del envío	
Tipo de envío	Pago de Haberes Fecha Diferida
Estado	Autorizado
Control	Doble
Usuario Ingresante	USU13167
Fecha	19/12/14 Hora: 17:48:15
Usuario Autorizante 1	USU23167
Fecha	22/12/14 Hora: 12:48:34
Registros Ingresados	2
Importe Total	2000.00
Fecha de Aplicación	23/12/14
Registros Correctos	2
Importe Total Reg. Correctos	2000.00

[Imprimir](#)