BANCOPATAGONIA

MANUAL DE USO Servicio Comercio Exterior



0810-333-2265 (e-bank) ebank@bancopatagonia.com.ar

INDICE

Fu	ncionalidades Come	rcio Exterior	.Pág. 3
1.	Consultas		
	 1.1. Cartas de créd 1.2. Cobranzas 1.3. Transferencias 1.4. Otros Servicios 	to	.Pág. 4 a 7 Pág. 7 a 10 Pág. 10 a 12 Pág. 13 a 19
2.	Transacciones		
	2.1. Solicitud electro	ónico	Pág. 19 a 28
	2.1.1. Transfe 2.1.1.1. 2.1.1.2. 2.1.1.3. 2.1.1.4. 2.1.1.5. 2.2. Solicitud electro 2.2.1. Transfe 2.2.1.1. 2.2.1.2. 2.2.1.3. 2.2.1.4.	erencia al exterior Acceso Datos básicos de transferencia Declaraciones Impositivas Envío documentación de respaldo Finalización de Alta ónico erencia recibidas Acceso Datos básicos de transferencia Envió documentación de respaldo Finalización de Alta.	.Pág. 20 a 21 .Pág. 22 a 24 Pág. 24 a 26 .Pág. 26 A 27 Pág. 27 a 28 Pág. 29 a 37 Pág. 30 a 33 Pág. 33 a 34 Pág. 35 Pág. 36 a 37
	2.3. Autorizaciones		Pág. 37 a 40
3.	Agenda de Transfe	rencia	Pág. 40 a 46

Comercio Exterior

El menú de Comercio Exterior le permitirá realizar Consultas y Transacciones relacionadas con los Servicios de Comercio Exterior y Cambios.

Las opciones disponibles se detallas a continuación:

- 1. Consultas
 - Carta de Crédito: Consulta de Operaciones en curso de exportaciones e importaciones.
 - **Cobranzas:** Consulta de Operaciones en curso de exportaciones e importaciones.
 - Transferencias: Consulta de Órdenes de pago recibidas.
 - **Otros servicios:** Consulta de Oficializaciones nominadas a Banco Patagonia y de Operaciones con registro aduanero pendiente.

2. Transacciones

- Boleto Electrónico: Solicitudes de Cierre de cambio Compra y Venta.
- Autorizaciones: Envío de Solicitudes de Cierre de cambio Compra y Venta. Firma electrónica.

PATAGONIA @	e-bank empresas	BANCOPATAGO			
			AYUDA CON	тасто с	ERRAR SES
Posición Consolidada	Posición Consolidada				
Transferencias	Posicion consolidada				
Consulta de cheques					
Solicitudes					
Autorizaciones	Cuenta Todas las cuentas	\checkmark			
Cobros Cash	Posición al 05/05/2015 🗸				
Administración CPD		ACEPTAR			
Pagos Cash					
Plan Sueldos	Posición Consolidada				
Comercio Exterior	Droducto	Manada	Calda		CBU
rta de Crédito	Producto	Moneda	Saldo	in	correcto
branzas	Cuentas Corrientes	\$	18.389.086,19	e	
ansferencias	Valores Depositados	\$	15.161,20	e	
ros Servicios	Cuentas Corrientes Esp. p/ P.J.	\$	2.321.513,08	8	
eto Electrónico	Valores por Acreditar	S	165.969,82	8	
torizaciones					
enda					
Deudores	Des feures este since al line de services				
Proveedores	Por tavor seleccione el tipo de archivo a	a exportar.	ARARCHIVOS		

1.1. Carta de Crédito:

Desde aquí Ud. podrá consultar los datos y comprobantes inherentes a las Cartas de crédito por exportaciones e importaciones recibidas o emitidas a su nombre por el Banco.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- ✓ Descargar Archivo o exportar. Podrá descargar o exportar la información de Posición Consolidada de operaciones en curso, a un archivo con formato de texto, excel o XML.
- Para ello despliegue y seleccione el tipo de formato de archivo deseado y luego presione el botón

Para acceder a la consulta de Cartas de crédito deberá realizar los siguientes pasos:

- a) Active el desplegable TIPO y seleccione Exportaciones o Importaciones, según sea la operación a consultar.
- b) Active el desplegable CONSULTA y seleccione conforme información a visualizar:
 - a. Por operación: muestra todas las operaciones vigentes y en curso.
 - b. A vencer: muestra las operaciones próximas a vencer y en curso.
 - c. Vencidas: muestra las operaciones vencidas y en curso.
 - d. Informe semanal: muestra las operaciones próximas a vencer y vencidas en curso dentro de un determinado período de tiempo (+/- 7).
- c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder a la consulta, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

PATAGONIA @ e-bank empresas								PATAGONI/
						AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada Transferencias Consulta de cheques Solicitudes	Cartas de Cré	dito						
Autorizaciones Cobros Cash Administración CPD Pagos Cash	Tipo: Seleccione Exportaciones Importaciones	Consulta: Sel Por A \ Vei	eccione Operación /encer ncidas rme Semanal	A	CEPTAR			
Plan Sueldos	Forma de Pago	Cantidad	Moneda		Importe		Saldo	
Comercio Exterior	Vista	9	USD		1.681.961,00		1.311.972,00	
Fondos Lombard	Vista	1	CAB		50.000,00		10.000,00	
Divisas en Pizarras	Plazo	1	USD		100.000,00		50.000,00	
Mensajes								
Esquemas de Firmas	Importación							
Patagonia e-news	Forma de Pago	Cantidad	Moneda		Importe		Saldo	
Claves Personales	Vista	2	USD		200.000.00		200.000.00	
Fideicomisos	Plazo	2	USD		11.000,00		11.000,00	
Deudores								
Proveedores								
Token SMS	Por favor seleccione e	el tipo de archivo a	exportar. 🗸					

d) Active el desplegable de los distintos filtros a disposición para facilitar la búsqueda o los botones de ordenamiento descendente y ascendente de las columnas.

PATAGONIA @	e-bank empresas						BAN	COPATAGONIA
							AI/UDA CON	TACTO CERRAR SESSÓN
Posición Consolidada	VOLVER							
	Cartas de Crédito Exportació	n						
Autorizaciones								
Cobros Cash	Cuenta: Todas las cuentas							
Administración CPD Pagos Cash	Nro, de Operación Desde: 0	Hasta 999999999	1					
	Fecha de Ata Desde: //	Hasta //	-9					
Comercio Exterior	Importe Original Desde: 0.00	Hasta (99999999999	9.99					
Mensales	Moneda: Todas las monedas 🛛 💌							
	a de la companya de la compa	ACEPTAR.						
	Operaciones							
Claves Personales	Nro. Operación 🏧 Forma de Pago	Cuenta Av	Ordenante AT	Moneda **	Importe Original **	Saldo Av	Fecha de Alta 🛶	Fecha Vencimiento
Pagos Patagonia	6184 ' Vista	1111-1	XXX LTD. CO	USD	317.735,68	0,0	0 08/05/12	30/06/12
		x						
	Página 1/1	1						
	Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar.	DESCARGAR AR	CHEVOS					

El icono disponible a la izquierda de la columna Nro. Operación, le permitirá visualizar información adicional: Datos Básicos – Mensajes swift – Comprobantes – Modificaciones - Utilizaciones. Acceda a través de los botones de navegación. A continuación exponemos tres ejemplos: a) "Modificaciones", b) "Utilizaciones y c) "Comprobantes".

a) "Modificaciones" donde podrá visualizar los datos básicos de la operación y aquellos rectificados resaltados para su fácil identificación.

Para cada carta de crédito se mostrará: Nro. Operación. Forma de Pago. Beneficiario. Ordenante. Banco Emisor y su referencia. Banco de Reembolso. Banco Avisador. Fecha de Emisión, de Alta, de Vencimiento y de Vencimiento para Embarque. Lugar de Vencimiento. Moneda e Importe Total. Importe Vista y/o Plazo. Tolerancia mínima y máxima. Incoterm. Características: Confirmada, Transferible, Convenio, Irrevocable, con Letra, Restringida, Embarques Parciales y Transbordos permitidos.

Tal como se muestra en la siguiente pantalla:

obros Cash	Datos Básicos					
Idministración CPD		c	arta de Crédito Original	c	arta de Crédito Modificada	
agos Cash	Forma de Pago	V	ista	V	ista	
	Ordenante	1.1	td Co xx	Li	td Co xx	
omercio Exterior	Beneficiario	B	BBLimited	B	BBLimited	
	Vto. p/Embarque	20	0/06/12	20	5/06/12	
lensajes	Fecha Vencimiento	o 10	0/07/12	10	0/07/12	
	Incoterm	F	08	F	DB	
	Ciudad Incoterm					
laves Personales	Banco Correspons	al S	TANDARD CHARTERED BAN	K (CHINA S	TANDARD CHARTERED BANK (CHINA	
	Ref. del Exterior					
agos Patagonia	Banco Avisador					
	Importes					
			Carta de Crédito Original	c	arta de Crédito Modificada	
	Tipo de Importe		Not Excd.		ot Excd.	
	Tolerancia Max/Min		0,00/ 0,00		,00/ 0,00	
	Moneda/Importe		USD/ 76.950.00		USD/ 76.950,00	
	Saldo Importe Vista Saldo Vista Importe Plazo Saldo Plazo		76.950,00		76.950,00	
			76.950,00	7	76.950.00	
			76.950,00	7	6.950,00	
			0,00	0	.00	
			0.00	0	.00	
	Gastos por Cuenta	del	Ordenante		Ordenante	
	Características					
		Características	Carta de Crédito Origina	d Carta de C	rédito Modificada	
		Confirmada	~		v	
		Transferible				
		Convenio ALADI				
		rrevocable			2	
		etra	Ä		H	
		Contraction Receipter				

b) "Utilizaciones" donde encontrará cada una de las utilizaciones con su detalle, accediendo a partir del icono 🗐 disponible en columna Detalle.

PATAGONIA @	z-bank BANCOPATAGONI
	AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	VOLVER
Autorianelanas	DATOS BASICOS MENSAJES SWIFT COMPROBANTES MODIFICACIONES UTILIZACIONES
Cobros Cash	Cartas de Crédito Exportación
Administración CPD	
Pagos Cash	Nro. Operación 6184
Comercio Exterior	Utilizaciones de la Carta de Crédito
	Util. Detalle Forma de Pago Moneda Importe Fecha de Pago
Mensajes	1 🗊 Vista USD 317.735,68 29/06/12
Claves Personales	
Pagos Patagonia	

c) "Comprobantes" donde podrá descargar los avisos asociados a la operación al presionar el icono 🗊 disponible en la Columna Detalle y/o enviar por *e*-mail desde el botón 🔤.

PATAGONIA @	e-bank empresas BANCOPAT	AGONIA
	ANUDA CONTACTO CD	IAAR SESSÓN
Posición Consolidada	VOLUER	
Autoritarionar	DATOS BASICOS MENSAJES SWIFT COMPROBANTES MODIFICACIONES UTILIZAD	ONES
Administración CPD Pagos Cash	Cartas de Crédito Exportación	
	Nro. Operación 6184	
Comercio Exterior	Detaile	
Mensajes	Fecha Descripción Moneda Importe Detaile Enviar por Mail 05/05/12 GTOS.SWFT INTERNAC.CD EXPORT. USD 30.00 30 COMPARED	
Claves Personales	05/05/12 COM.NOTFICACION CD EXPORT. USD. 397,17	
Pagos Patagonia		
	VERSIÓN IMPRIMIBLE	



PATAGONIA @ e-bank empresas

BANCOPATAGONIA

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada	VOLVER
Autorizaciones Cobros Cash Administración CPD Pagos Cash	Envío de Matil Para: xxxx@yahoo.com.ar CC:
Comercio Exterior Mensajes	Asunto: Comprobante Adjunto: 10916360.pdf Texto de Banco Patagonia SA.
Claves Personales	ENVIAR
Pagos Patagonia	

1.2. Cobranzas:

Desde aquí Ud. podrá consultar los datos y comprobantes inherentes a las Cobranzas por exportaciones e importaciones enviadas o recibidas a su nombre por el Banco.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- ✓ Descargar Archivo o exportar. Podrá descargar o exportar la información de Posición Consolidada de operaciones en curso, a un archivo con formato de texto, excel o XML.
- Para ello despliegue y seleccione el tipo de formato de archivo deseado y luego presione el botón

Para acceder a la consulta de Cobranzas deberá realizar los siguientes pasos:

- a) Active el desplegable TIPO y seleccione Exportaciones o Importaciones, según sea la operación a consultar.
- b) Active el desplegable CONSULTA y seleccione conforme información a visualizar:
 - a. Por operación: muestra todas las operaciones vigentes y en curso.
 - b. A vencer: muestra las operaciones próximas a vencer y en curso.
 - c. Vencidas: muestra las operaciones vencidas y en curso.
 - d. Informe semanal: muestra las operaciones próximas a vencer y vencidas en curso dentro de un determinado período de tiempo (+/- 7).
- c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder a la consulta, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

PATAGONIA @ e-bank empresas

BANCOPATAGONIA

osición Consolidada	Cobranzas			
	Tipo: Seleccione 💙	Consulta: Seleccione 🗸		
utorizaciones	Seleccione	Seleccione	ACCOTAD	
obros Cash	Exportaciones	Por Operación A Vencer	AGEPTAR	
dministración CPD	Exportacion	Vencidas		
agos Cash	Forma de Pago	Cantidao Moneoa	Importe	Saldo
	Plazo	1 USD	5.475,00	5.475,00
omercio Exterior				
lannalar	Importación			
vensajes	Forma de Pago	Cantidad Moneda	Importe	Saldo
	Vista	4 USD	95.349,00	95.349,00
Inues Developies	Vista	3 EUR	15.126,60	15.126,60
laves Personales	Plazo	52 USD	2.161.852,94	2.107.452,94
	Plazo	6 EUR	209.880.00	209.880,00

d) Active el desplegable de los distintos filtros a disposición para facilitar la búsqueda o los botones de ordenamiento descendente y ascendente de las columnas.

ATAGONIA (C)	e-bank empresas						UNITED TAIN	00101
						101.04	CONTACTO CEDENA	1850Dw
Posición Consolidada	VOLVER							
	Cobranzas Impor	rtación						
Autorizaciones								
Cobros Cash Administración CPD	Consta Ender Las constan		~					
Pages Cash	Nro. de Operación Deade (g		Masta 90000000					
	Fecha de Alta Desde:	11 🖻 1	Hasta //					
Conercio Exterior	Importe Original Deade	.00	Manta 00000000000.00					
Mensajes	Moneda: Todas las moneda	* ~						
mensajes	Moneda: Todas las moneda		ACEPTAN					
mensajes Caves Personales	Moneta: Totas las moneta	• •	ACTIVITAT			Come data		
mensajes Caves Personales	Voreda Todas las moneda Operaciones Nro. Operación **	Forma de Pago #*	Cuenta Av Girador Av	Noneda **	Importe Original **	Saldo 47	Fecha de Alta **	Fecha Vencimiento
mentajes Carves Personales Pagos Patagonia	Nonetiz Todas las nonecia Operaciónes laro. Operación 44 402	n V Forma de Pago Av 01 Pazz	Cuenta ⁴⁴⁷ Girador ⁴⁴⁷ 100452100 SUN CORP	Moneda **	Importe Original AT 11.802.74	Saldo 49 11.002.74	Fecha de Alta ** 26/12/07	Fecha Vencimiento 05/2:00
Mensajes Caives Personales Pagos Patagonia	Destaciones Coestaciones 402 403 403 403 403 403 403 403 403	forma de Pago Av forma de Pago Av 05 Pazo 04 Pazo 04 Pazo	Cuenta ** Grador ** 10042100 Sun COP 100505000 TIBIN NCA SA 100506000 TIBIN NCA SA	Moneda ** USD USD	Importe Original ** 11.802.74 165.996.75 151.756.73	Saido ** 11.002.74 105.996.70	Feche de Alta ** 26/12/07 25/07/08	Fecha Vencimiento 00/0200 05/05/05
Mensajes Caves Personales Pagos Patagonia	Voresta Todas ias nonecia Operaciónes Nro. Operación ** 00 473 00 473 00 473	forma de Pago 4* forma de Pago 4* 06 Pago 14 Pago 12 Pago 12 Pago	Cuenta ** Grador ** 100452100 SUN CORP 10056000 TERM ACA SA 10056000 TERM VCA SA 21000054, SAM 190,	Moceda ** USD USD USD USD	Importe Original *** 11.862.74 165.998.70 151.706.03 37.800.00	Saldo ** 11.063.74 105.996.70 191.706.03 37.000.00	Fecha de Alta ** 26/12/07 25/07/08 25/05/05 09/03/10	Fecha Vencimiento 050200 0505/05 131005 3054/10
menajes Gaves Personaes Pagos Patagone	Voneta Totas us noneta Cperaciónos Nrs. Operación ** 00 412 00 475 00 504	n v Forma de Pago ** 01 Pazo 24 Pazo 25 Pazo 22 Pazo	Cuenta ** Grader ** 100452105 SUN COAP 100550000 TERN NCA SA 10050000 TERN VCA SA 20000034 Seet 190.	Monesle *** USD USD USD USD	Importe Original ** 11.862.74 165.996.78 151.706.23 37.800.00	Saldo ** 11.052.74 145.994.70 191.704.03 37.000.00	Feche de Alta ** 25/12/07 25/07/08 25/05/08 09/03/10	Fecha Vencimiento 05/02/08 06/06/05 13/10/05 30/04/10

El icono <a>

 El icono
 Isponible a la izquierda de la columna Nro. Operación, le permitirá visualizar información adicional: Datos Básicos – Mensajes swift – Comprobantes – Modificaciones. Acceda a través de los botones de navegación. A continuación exponemos dos ejemplos: a) "Datos Básicos" y b) "Mensajes Swift".

 a) "Datos Básicos" donde podrá visualizar de cada operación la siguiente información: Nro. Operación. Forma de Pago. Girado. Girador. Letra (SI/NO). Fecha Aceptación, Alta y Vencimiento. Banco Corresponsal. Moneda e Importe Total. Referencia del exterior. Características: Confirmada, Avalada, Convenio, Protesto.

ATAGONIA @	e-bank empresas				BANCOPATAGONIA
				AYUDA	CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	VOLVER	MENSA IES	SWIFT	COMPROBANTE	
Autorizaciones Cobros Cash Administración CPD	Cobranzas Imp	ortación			
Pagos Cash	Datos Basicos	17570		Forma da Dana	Diana
Comercio Exterior	Girado	ABC SRL		Girador	JHGTF LTDA
Mensaies	Letra	Si		Aceptación	H
inclusion of the second s	Fecha de Alta	28/08/08		Fecha Vencimiento	13/10/08
	Banco Corresponsal	BANCO DO BRA:	SIL S.A.	Ciudad Banco	SAO PAULO
Claves Personales	Importes				
Pagos Patagonia	Moneda	USD		Importe Total	151.706,0
a Bos La ca Bouna	Otros Datos				
	Ref. del Exterior	02620015983			
	Características				
			Caracte Avalada	rísticas Estado	
			Convenio		
			Protesto		

b) "Mensajes swift" donde podrá descargar los mensajes asociados a la operación al presionar el icono
 i disponible en la Columna Detalle y/o enviar por *e*-mail desde el botón

ATAGONIA @	r-bank mpresas			DAINCOI	
			AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESION
osición Consolidada	VOLVER				
utorizaciones obros Cash	DATOS BASICOS MENSAJES SWI	T COMPROBANTES	MODIFICACIONES	Ē.,	
dministración CPD agos Cash	Cobranzas Importación ·				
Comercio Exterior	Nro. Operación 47576				
	Mensajes Swift Asociados a la Op	eración			
iensajes	Mensaje Descripción 410 COI - ACUSE RECIBO APERTUR	SWIFT Enviar por Ma	it		
laves Personales					
	VE	RSIÓN IMPRIMIBLE			
		er Adobe			

Necesita Adobe Reader.

PATAGONIA @ e-bank empresas

BANCOPATAGONIA

-		AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	VOLVER			
Autorizaciones Cobros Cash	Envío de Mail			
Administración CPD	Para: nshsdhnsdf@hotmail.com			
Pagos Cash	CC:			
Comercio Exterior	Asunto: ACK SW/FT Adjunto: 00193067_00410_02_000356848.PDF			
Mensajes	Texto Adicional:			
Claves Personales	ENVIAR			
Pagos Patagonia				
1				

1.3. Transferencias:

Desde aquí Ud. podrá consultar los datos y comprobantes inherentes a las Órdenes de pago recibidas pendientes de liquidar.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- ✓ Descargar Archivo o Exportar. Podrá descargar o exportar la información de Posición Consolidada de operaciones en curso, a un archivo con formato de texto, excel o XML.
- Para ello despliegue y seleccione el tipo de formato de archivo deseado y luego presione el botón

Para acceder a la consulta de Transferencias-Ordenes de pago recibidas, deberá realizar los siguientes pasos:

- a) Active el desplegable TIPO y seleccione Recibidas/Órdenes de pago.
- b) Active el desplegable CONSULTA y seleccione Por Operación
- c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder a la consulta, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

PATAGONIA @ e-bank empresas

BANCOPATAGONIA

				AYUDA C	ONTACTO	CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	Transferencias					
Autorizaciones Cobros Cash Administración CPD	Tipo Recibidas/Òrdenes	s de Pago 💙 Consulta	Por Operación 💌	ACEPT	TAR	
Pagos Cash	Recibidas					
6	Cantidad Moneda	1	Importe		Saldo	
Comercio Exterior	14 USD	2.	770.650,04	2.26	1.189,29	
Mensajes	3 EUR		350.562,61	65	0.562,61	
Claves Personales	Por favor seleccione el tipo Bajar a XML Bajar a Excel Bajar a Txt	de archivo a exportar.	SCARGAR ARCHIVOS			
Pagos Patagonia						

En la consulta estarán disponibles en el extremo superior de la pantalla los siguientes filtros de consulta:

- ✓ Cuenta: cuentas vista habilitadas en cada perfil de usuario.
- ✓ Nro. Operación: permite la búsqueda de a una.
- ✓ Fecha de Alta Desde Hasta: muestra operación dadas de alta en el período indicado.
- ✓ Moneda: búsqueda por divisa de la operación.
- ✓ Saldo Desde- Hasta: Operaciones con Saldos pendientes entre los valores indicados.
- ✓ Estado:
 - A disposición: pendiente para su liquidación
 - Con deficiencias: pendiente de regularización datos del ordenante.
 - Todos: total Órdenes de pago recibidas y pendientes.

Por cada Orden de pago se muestra: Detalle, Nro. Operación, Cuenta, Ordenante, Moneda, Saldo, Fecha de alta y Estado

ATAGONIA @	-bank mpresas	BANCOPATAGONIA
		AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
osición Consolidada	Transferencias recibidas/Orden	es de Pago
utorizaciones obros Cash dministración CPD agos Cash omercio Exterior	Cuenta Todas las cuentas Iro.Operación 0 Fecha de Alta Desde 01/07/12 Moneda Todas las monedas Saldo Desde 0,00 Estado A disposición Con deficiencias Todos	Hasta 10/07/12
ensajes	Consulta por Operación	Mda Calda Saaba da Alta Satada
	541332903 103594002 Argentina S.	EUR 329.245,70 03/07/12 A disposición
ves Personales	541333027 103594002 Argentina S.	A. USD 900.000,00 04/07/12 A disposición
	[] 541333332 103594002 Argentina S.	A EUR 316.056,11 06/07/12 A disposición
gos Patagonia	541333113 250000340 Argentina S.	A USD 23.100,00 04/07/12 A disposición
	Página 1/1 Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar.	DESCARGAR ARCHIVOS

El icono disponible en la columna Detalle, le permitirá visualizar información adicional: Datos Básicos –Comprobantes. Acceda a través de los botones de navegación. A continuación exponemos cada ejemplo: a) "Datos Básicos" y b) "Comprobantes".

 a) "Datos Básicos" donde podrá visualizar de cada operación la siguiente información: Nro. Operación. Forma de Alta. Beneficiario. Ordenante. Banco Ordenante. Banco Corresponsal. Moneda, Importe Total y Saldo. Fecha Valor crédito. Referencia del exterior. Detalle de pago. Descripción gastos bancarios.

PATAGONIA @	e-bank empresas			BANCOPAIAG			
				AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓN	
Posición Consolidada	VOLVER						
	DATOS BASICOS	COMPROBANTES					
Autorizaciones	Transferencia	s recibidas/Órden	es de Pago				
Cobros Cash	Detalle		-				
Administración CPD	Nro. Operación	541332903	Fecha de Alta	03/0	7/12		
Pagos Cash	Beneficiario	AR ĞEN TIN A S.A.	Ordenante	XXX	XISPIA		
	Banco Ordenante	UNICREDIT S.P.A.	Ciudad Banco	MILA	NO		
Comercio Exterior	Banco Corresponsal	UNICREDIT S.P.A.	Ciudad Banco	MILA	NO		
	Importes						
Mensajes	Moneda	EUR	Importe Total			329.245,70	
	Fecha Valor	03/07/12	Saldo			329.245,70	
	Información adicio	nal					
Claves Personales	Detalle de pago	COBRO DE EXP	Ref. del exterior	1000	11.		
	Descripción gastos		Detalle				
Pagos Patagonia							



1.4. Otros Servicios:

Desde aquí Ud. podrá consultar las oficializaciones de importación nominadas al Banco, los pagos anticipados sin registro de ingreso aduanero, pendientes de regularización y los permisos de embarque de exportación asignados al Banco.

Consulta de Oficializaciones nominadas al Banco

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- ✓ Descargar Archivo o exportar. Podrá descargar o exportar la información de Posición Consolidada de operaciones en curso, a un archivo con formato de texto, excel o XML.
- Para ello despliegue y seleccione el tipo de formato de archivo deseado y luego presione el botón

Para acceder a la consulta de Oficializaciones nominadas al banco y visualizar su información, deberá realizar los siguientes pasos:

- a) Active el desplegable TIPO y seleccione Importaciones.
- b) Active el desplegable CONSULTA y seleccione Oficializaciones nominadas a Banco Patagonia.
- c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder a la consulta, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

ATAGONIA @	Consolidada Consolidada Consolidada Consolidada Cotros Servicios Tipo Importaciones Consulta Seleccione Seleccione Oficializaciones nominadas a Banco Patagon Operaciones con registros aduaneros pendie Importación Tino Cantided Mondo			BANCOPATAGONI			
					AYUDA C	ONTACTO CERR	AR SESIÓN
Posición Consolidada	Otros Servicios						
Autorizaciones		Seleccione			×		
Cobros Cash	ripo importaciones Consulta	Seleccione				COTAD	
Administración CPD		Oficializaciones no	ominadas a Ba	anco Patagonia	AC	EPTAR	
Pagos Cash		Operaciones con	registros adua	aneros pendier	ntes		
	Importación					Ì	
Comercio Exterior	Tipo		Cantidad	Moneda	Salo	do Total	
	Oficializaciones nominadas a Banc	o Patagonia	8249	USD	251.53	4.879,85	
Mensajes	Oficializaciones nominadas a Banc	o Patagonia	605	EUR	27.96	6.708,16	
	Oficializaciones nominadas a Banc	o Patagonia	123	CHF	67	6.348,94	
	Oficializaciones nominadas a Banc	o Patagonia	5	JPY	-41.92	9.872,31	
Claves Personales	Oficializaciones nominadas a Banc	o Patagonia	123	GBP	28	2.468,06	
	Oficializaciones nominadas a Banc	o Patagonia	490	BRL	42.09	7.255,73	
Pagos Patagonia	Operaciones con registros aduane	ros pendientes	803	USD	36.06	2.202,00	
a Boo Lara Bouna	Operaciones con registros aduane	ros pendientes	561	EUR	9.65	2.597,00	
	Operaciones con registros aduane	ros pendientes	29	CHF	34	6.620,00	
	Operaciones con registros aduane	ros pendientes	3	GBP		4.305,00	
	Operaciones con registros aduane	ros pendientes	4	BRL	3.21	0.496,00	

En la consulta estarán disponibles en el extremo superior de la pantalla los siguientes filtros de consulta:

- ✓ Cuenta: cuentas vista habilitadas en cada perfil de usuario.
- ✓ Moneda: búsqueda por divisa valor FOB declarado.

- ✓ Nro. Registro: permite la búsqueda individual.
- ✓ Fecha Oficialización Desde Hasta: muestra oficializaciones dentro del período indicado. Por default muestra oficializaciones generadas a partir del primer día del mes de consulta.
- ✓ Orden descendente y ascendente en columnas: fecha oficialización, Incoterm, Moneda, Saldo Total y Saldo FOB.

Por cada Registro de ingreso aduanero se muestra: Detalle, Nro. Registro, Fecha Oficialización, Factura, Incoterm, Moneda, Salto Total, Saldo FOB, flete y Seguro, Otros saldos.

PATAGONIA @	e-bank									BANCOPATAGO	NIA
									ALLOA	contacto i dottato se	535%
Posición Consolidada	Ot	ros Servicios	- Ofic	cializaciones a:	signadas	a Ban	co Patagonia				
Autoridaciones Cobros Cash	Cue	nta	1	odes les cuertas			×				
Administración CPD	tiro	Registro	-		a						
Pagos Cash	fec	ha Oficialización Der	ide 🧕	107/2012	Heste	16/07/20	2 🗗				
Conercio Exterior				1.1.5			ACE	PEAR			
Name and	Re	gistros de ingreso	aduan	ero pendientes							
and a second sec	Det.	Nro. Registro	Cesta Offic	Factura	BC .	Mda	Saldo Total Mda	Saldo FOB Mda	Saldo Fiete Mda	Saldo Seguro Alda	Saldo Otros
	100	12073/C04090504V	62/07/12	EIPONOTTONEROSO	CPT	050	1.009,91 USD	1.377,87 USD	216.00 USD	15.54 USD	0.00
Claves Personales	0	12073/004096066#	02/07/12	120731000104138X	FCA	EUR	2.317,28 EUR	2.283,10 USD	00,00 EUR	5.34 EUR	0.00
20022000	0	12073/004096378L	64/07/12	12073424094059211	£00	EUR .	2.677,16 EUR	1.852,32 EUR	811,52 EUR	13,32 EUR	0.00
Pagos Pacagonia	10	12073/040981400	04/07/12	120736:000300284	(DX)	050	2.973,84 050	2719:30 08P	146,24 USD	28,00 1/50	0.00
		12073/064097247#	03/07/12	120730000137110	CF	450	5.326,47 USD	\$.060.00 USD	254,25 USD	12,22 USD	. 0,00
	153	12073/0040989990	05/07/12	120730000137955	FCA	EUR	5.701,38 EUR	5.205.00 EUR	463.30 EUR	13,55 EUR	0.00
					10 M H	#11-04	T (75) 25 200	WANTED AND	And the (610)		
	50	12073/C04086888R	05/07/12	12073K00099143T	PCA	- EUH	CALCED FOR	1.491.49 504	240,34 EUK	17,14 EUR	0,00
	(1)	12073/04086888	05/07/12	120720000991437	PCA	504	ATURO EUR	California Box	240,34 104	17,14 208	6,00
	(1)	12073/04086888R	05/07/12	12073C0009143T	HI.	CON.	CATEGO EUR	Carrier Los	240,34 204	17,14 808	6,00

El icono disponible en la columna Det., le permitirá visualizar detalle de cada afectación realizada al registro de ingreso aduanero: Número, Fecha, Moneda, Importe total afectado, Tipo y Nro. de operación.

Patagonia @	e-bank empresas					BANCO	PATAGONI/
					AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada Autorizaciones Cobros Cash	VOLVER Otros AFECTA	Servicio ciones	s - Oficial	lizaciones asignad	as a Banco	Patagon	ia
Administración CPD	Detalle						
Pagos Casil	Afect.	Fecha	Moneda	Importe total afectado	Tipo Operación	Nro. Ope	ración
Comercio Exterior	1	10/02/12	USD	3.015,50	Transferencia	5513	884785
Mensajes							

Para acceder a la consulta de Operaciones con registros aduaneros pendientes y visualizar su información, deberá realizar los siguientes pasos:

- a) Active el desplegable TIPO y seleccione Importaciones.
- b) Active el desplegable CONSULTA y seleccione Operaciones con registros aduaneros pendientes.

c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder a la consulta, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

PATAGONIA @	e-bank empresas		BANCOPATAGONI			
				AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	Otros Servicios					
Autorizaciones Cobros Cash Administración CPD	Tipo Importaciones 💙 Consulta	Seleccione Seleccione Oficializaciones nominadas a Ba	nco Patagonia	~	ACEPTAR]
Pagos Cash		Operaciones con registros adua	neros pendiente	s		J
Comercio Exterior	Tipo	Cantidad	Moneda		Saldo Total	
	Oficializaciones nominadas a Banci	o Patagonia 8249	USD	251	.534.879,85	
Mensaies	Oficializaciones nominadas a Banci	o Patagonia 605	EUR	27	.966.708,16	
	Oficializaciones nominadas a Banco	p Patagonia 123	CHF		676.348,94	
	Oficializaciones nominadas a Banca	o Patagonia 5	JPY	-41	.929.872,31	
Claves Personales	Oficializaciones nominadas a Banco	o Patagonia 123	GBP		282.468,06	
Carestersenaces	Oficializaciones nominadas a Banco	o Patagonia 490	BRL	42	2.097.255,73	
Pagos Patagonia	Operaciones con registros aduanes	ros pendientes 803	USD	36	6.062.202,00	
ragos ratagoina	Operaciones con registros aduaner	ros pendientes 561	EUR	9	0.652.597,00	
	Operaciones con registros aduanei	ros pendientes 29	CHF		346.620,00	
	Operaciones con registros aduane	ros pendientes 3	GBP		4.305,00	
	Operaciones con registros aduaner	ros pendientes 4	BRL		3.210.496,00	

En la consulta estarán disponibles en el extremo superior de la pantalla los siguientes filtros de consulta:

- ✓ Cuenta: cuentas vista habilitadas en cada perfil de usuario.
- ✓ Moneda: búsqueda por divisa de la operación.
- Vencimientos Desde Hasta: muestra las operaciones por regularizar dentro del período indicado.
- ✓ Código concepto: muestra las operaciones por concepto cambiario declaro en el pago.

Por cada Operación con registro aduanero pendiente se muestra: Afectación, Fecha Operación (acceso al Mercado Único y Libre de Cambio), Fecha Vencimiento (máxima para demostrar la importación o reingreso de fondos), Nro. Operación, Moneda, Importe y Exportador.

PATAGONIA @ e-bank

BANCOPATAGONIA

	Otro	os Sei	rvicio	- Operacio	nes c	on regi	stro adua	nero	endien	te
izaciones	Cuen	ta	i i i ci o	Todas las cuentr	10 5 0	onregi			renoren	
is Cash	Mone	Moneda		Todas las moned	Todas las monedas					
Cash	Venci	imientos	Desde:	01/07/12		Hasta	10/07/12	di la		
rcio Exterior	Códig	o conce	pto	Todos 153-Deudas comerci 155-Pago contado 156-Pago anticipado	iales	~			AC	EPTAR
ties	Deta	lle ope	racione	s						
	Afect	Fecha Op	Fecha Vto	Nro. Operación	Mda		Importe		Ext	ortado
		11/04/12	10/07/12	V55158980	EUR		450,00	JJKL L	imited	
			05/07/12	V55155920.	USD		68.666,00	Aero F	eru	
s Personales		06/07/11			CUD.		1.814.00	Brasil	Ltda	
s Personales		06/07/11	05/07/12	V55155925	EUK			PLOOL	LIUG	

El icono <a>o disponible en la columna Afect., permitirá visualizar el detalle de cada afectación realizada a la operación con registro aduanero pendiente: Número, Fecha regularización, Moneda, Importe total afectado, Nro. de Registro y Banco Nominado en el despacho.

PATAGONIA @	-bank mpresas					BANCOP	ATAGONIA
					AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESTÓN
Posición Consolidada Autorizaciones Cobros Cash	VOLVER Otros Serv AFECTACIONES	icios - C 9 003400 019	peraciones con i	registro adu	anero	pendient	e
Pagos Cash	Detalle opera	ciones					
, agos casa	Afect. Fecha	Moneda	Importe total afectado	Nro. de Registro	Banco no	minado	
Comercio Exterior	1 01/03/12	EUR	2.000,00	01021C0125842 Y	BANCO	PATAGONI	ASA
Mensajes							

Para consultar los permisos de embarque de exportación asignados al Banco

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- ✓ Descargar Archivo o exportar. Podrá descargar o exportar la información de Posición Consolidada de operaciones en curso, a un archivo con formato de texto, excel o XML.
- Para ello despliegue y seleccione el tipo de formato de archivo deseado y luego presione el botón descargar archivos.

Para acceder a la consulta de Permisos de embarques asignados al banco y visualizar su información, deberá realizar los siguientes pasos:

- a) Active el desplegable TIPO y seleccione Exportaciones.
- b) Active el desplegable CONSULTA y seleccione Permisos de Embarque asignados al Banco.
- c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder a la consulta, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

			AYUDA	CONTACTO CERRAR SESS
Joricha Consultata				
rappfaranciar	Otros Servicios			
neroita da chemiar	otros servicios			
disiliudar	Tipo Exportaciones X Consulta Seleccione			
tariaacianar	Permisos de Em	barque asigna	dos al Banco	ACCUTAD
torizaciones				AUCH MAN
terior Cash	Exportación			
ministración CPU	Tipo	Cantid	ad Moneda	Saldo Total
igos casin	Permisos de Embarque asignados al Banco	6	97 USD	-870.90
marcio Exterior	Permisos de Embarque asignados al Banco		1 EUR	0,00
nder Lombard				
noos comparo	Importación			
visas en Pizarras	Tipo	Cantidad	Moneda	Saldo Total
ensajes	Oficializaciones nominadas a Banco Patagonia	1933	USD	22.262.400,57
quemas de Firmas	Oficializaciones nominadas a Banco Patagonia	183	EUR	1.174.939,99
tagonia e-news	Oficializaciones nominadas a Banco Patagonia	8	G8P	1.238,29
aves Personales	Oficializaciones nominadas a Banco Patagonia	3	CHF	-105,16
deicomisos	Oficializaciones nominadas a Banco Patagonia	10	BRL	481.267,41
udores	Operaciones con registros aduaneros pendientes	101	USD	3.753.605,00
oveedores	Operaciones con registros aduaneros pendientes	36	EUR	574.124,00
ken SMS	Operaciones con registros aduaneros pendientes	2	GBP	68.251,00
		0		

En la consulta estarán disponibles en el extremo superior de la pantalla los siguientes filtros de consulta:

- ✓ Cuenta: cuentas vista habilitadas en cada perfil de usuario.
- ✓ Moneda: búsqueda por divisa valor FOB declarado.
- ✓ Permiso de embarque: permite la búsqueda individual.
- Vencimiento Permiso Desde Hasta: muestra permisos dentro del período indicado.
- ✓ Estado:
 - Cumplidos: Divisas ingresadas.
 - Pendientes: Solo muestran los que no tienen ingresos de divisas y vencen en el periodo seleccionado.
 - Incumplidos: Permisos denunciados.

Por cada Permiso se muestra: Detalle, Número, Moneda, Saldo, Vencimiento, Estado.

BANCOPATAGONIA



AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada	VOLVE	R								
Transferencias	Perm	isos de Emb	arque	asig	nados al	B	anco			
Consulta de cheques		Colocolono rango d			húngunda					
Solicitudes		seleccione rango d	e lechas	para la	busqueda					
Autorizaciones	Cuenta				Toda		eventer			
Cobros Cash	Cuenta				Toda	5 185	cuentas			_
Administración CPD	Moneda		Toda	s las	monedas			~		
Pagos Cash	Permise	o de Embarque								
Plan Sueldos	Vencim	iento Permiso Desc	le		01/11	/14	Ha:	sta 17/11/1	14	1
Comercio Exterior	Estado				Pend	liente	s			
Fondos Lombard					Cump	plidos		1	ACEPT/	R
Divisas en Pizarras					Todo	npilat s	os			_
Mensajes	-					_	_			
Esquemas de Firmas	Permis	os de Embarque								
Patagonia e-news	Detalle	Número	Moneda	Saldo	Vencimiento	Est	ado			
Claves Personales		04073EC01000264F	USD	0,00	08/11/04	Pen	diente			
Fideicomisos	Permis	os de Embarque								
Deudores	Detalle	Número	Moneda	Saldo	Vencimient	o Es	tado			
Proveedores		01001EC01071507B	USD	0,00	22/04/02	CL	umplido			
Token SMS		01073EC01048897D	USD	0,00	24/04/02	Cu	umplido			
	Permise	os de Embarque								
	Detalle	Número	Moneda	Sal	do Vencimie	nto	Estado			
		01001EC01073942G	USD	0,	00 05/07/02		Incumplido			
		01073EC01047934R	USD	8.000	06 22/04/02		Incumplido			

El icono disponible en la columna Detalle, le permitirá visualizar información adicional: Datos Básicos – Aplicaciones. Acceda a través de los botones de navegación. A continuación exponemos cada ejemplo: a) "Datos Básicos" y b) "Aplicaciones".

 a) "Datos Básicos" donde podrá visualizar de cada operación la siguiente información: Fecha de cumplido, Estado, Incoterm, Valor FOB total, Valor seguro, Vto. Ingreso divisas, Moneda, Valor flete, Ventajas.

BANCOPATAGONIA

PATAGONIA @ e-bank

Su último ingreso ha sid	50 el Lunes 20 de Octubre	de 2014 a las 16:28:02 h	oras.	AI/UDA CONTAC	TO CERRAR SESSÓN
Posición Consolidada	VOLVER				
Transferencias Consulta de checues	DATOS BASICOS	APLICACIONES			
Solicitudes	Permisos «	e asign	nados al Banco		
Autorizaciones	Nro.	0010488970			
Cobros Cash	Permiso	Cov romodario			
Administración CPD	Permisos de Emba	rque		24.	
Pagos Cash	Fecha de Cumplido	13/01/04	Vto. Ingreso Divi	585	
Plan Sueldos	Estado	Cumplido	Moneda	USD	
Comercio Exterior	Incoterm	CF	Valor Flete	240,20	
Fondos Lombard	Valor FOB Total	7.896,22	Ventajas	\$1	
Divisas en Pizarras	Valor Seguro	0.00			

b) "Aplicaciones" donde podrá visualizar las aplicaciones del permiso al presionar el icono disponible en la Columna Detalle.

BANCOPATAGONIA

PATAGONIA @ e-bank empresas

iu último ingreso ha sid	lo el Martes 21 de Octubre	de 2014	a las 12:4	7:48 horas.		A/UDA	CONTACTO	CERIFAR SESTÓ
Posición Consolidada	VOLVER							
Transferencias	Beaterstation and the		-					
Consulta de cheques	DATOS BASICOS	APLICAC	IONES					
Solicitudes	Permisos de Er	mbarg	ue as	ignado	os al Banco			
Autorizaciones								
Cobros Cash	Nro. Permiso 04001EC	0102770	78					
Administración CPD	Nro.	Detalle	Moneda	Importe	Fecha Aplicación			
Pagos Cash	0000000000000091070		USD	35,00	23/08/04			
Plan Sueldos	000000000000000000000000000000000000000	[00]	USD	11.965,00	23/08/04			
Comercio Exterior	0000000000000092493		USD	35.00	23/08/04			
Fondos Lombard	0000000000000092494		USD	27.965.00	23/08/04			
Divisas en Pizarras Mensajes	14235-LLOYDS		USD	16.580,00	26/10/05			

- Detalle: Fecha de Aplicación, Valor FOB, Valor Seguro, Importe total, Valor flete, Ventajas.
- Ingreso de divisas: Producto, Fecha de ingreso, Banco Certificante, Gastos bancarios, Nro. Operación, Importe en pesos, Fecha certificación.

PATAGONIA @	ATAGONIA @ e-bank empresas			BANCOPATAGONIA		
Su último ingreso ha sid	lo el Miércoles 22 de Oct	abre de 2014 a las 14:33:14 ho	oras.	AVUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN		
Posición Consolidada	VOLVER					
Transferencias Consulta de cheques	Permisos de l	Embarque asignad	os al Banco			
Solicitudes	Detalle					
Autorizaciones	Fecha Aplicación	24/10/05	Importe Total	26.037,66		
Cobros Cash	Valor FOB	0,00	Valor Flete	0,00		
Administración CPD	Valor Seguro	0,00	Ventajas	SI		
Pagos Cash	Ingresos de Divisa	\$				
Plan Sueldos	Producto	ORDEN DE PAGO	Nro. Operación	50334-LLOYDS		
Comercio Exterior	Fecha de Ingreso	00/00/00	Importe en \$	5.338,87		
Fondos Lombard	Banco Certificante	Banco Patagonia S.A.	Fecha Certificación			
Divisas en Pizarras	Gastos bancarios	0,00				

2.1. Boleto Electrónico:

Desde aquí podrá enviar Solicitudes de Compra-Venta de Divisas con su documentación de respaldo, por: Transferencias, Órdenes de Pago, Cobranzas y Cartas de Crédito.

2.1.1. Transferencias al exterior

Operaciones comprendidas:

- ✓ Bienes,
- ✓ Servicios,
- ✓ Ingreso Primario y Secundario,
- ✓ Capital,
- ✓ Financiera Transacciones de activos externos y otros activos en moneda extranjera,
- ✓ Financiera Transacciones de pasivos externos y otros pasivos en moneda extranjero.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- ✓ Descargar Archivo o exportar. Podrá descargar o exportar la información de Posición Consolidada de solicitudes en curso, a un archivo con formato de texto, excel o XML.
- Para ello despliegue y seleccione el tipo de formato de archivo deseado y luego presione el botón
- 2.1.1.1. Para efectuar el envío de la Solicitud de Transferencia realice los siguientes pasos:
 - a) Active el desplegable TIPO y seleccione Venta/Egresos.
 - b) Active el desplegable PRODUCTO y seleccione Transferencias.
 - c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

PATAGONIA @	r-bank Impresas				BANCOPATAGONI		
					AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada Transferencias Solicitudes	Comercio E	xterior - Boleto	Electro	ónico		_	
Autorizaciones	Tipo	Compra / Ingresos 💙	P	roducto	Transferencias 🔽		
Cobros Cash	ACEPTAR	Compra / Ingresos					
Administración CPD		Venta / Egresos					
Pagos Cash	Compra	certación de cambió pendient	es				
Plan Sueldos	Producto		Cantidad	Moneda		Impo	rte
Comercio Exterior	Transferencias		1	USD		1.600	0.00
Divisas en Pizarras							Money .
Mensajes	Venta						
Esquemas de Firmas	Producto		Cantidad	Moneda		Impo	rte
Patagonia e-news	Cobranzas		7	USD		9	0,00
Claves Personales	Cobranzas		1	EUR		1	,00
Fideicomisos	Transferencias		2	USD		110	0,00
Deudores	Por favor seleccio	ne el tipo de archivo a expor	tar. 💌	DESCARGAR	ARCHIVOS		

Al ingresar visualizará las Solicitudes de Transferencias al exterior ya ingresadas con su correspondiente estado, permitiendo realizar on line el seguimiento de cada transacción.

Estados:

- ✓ Pendiente Completar: durante la integración del Boleto.
- ✓ Firmas Pendientes: a la espera de la/s autorización/es conforme Esquema de firmas.
- ✓ Rechazo Firmantes: solicitud no aprobada por el/os autorizantes.
- ✓ Revisión Banco: boleto electrónico generado, pendiente de aprobación por el Banco.
- ✓ Rechazado Banco: retorno solicitud al cliente con identificación de la/s irregularidad/es.
- ✓ Pendiente Cotización: aprobada por el Banco y disponible para concertar cambio.
- ✓ Reactivar Solicitud: retorno solicitud al cliente por no cierre de cambio en plazo definido.
- Concertada: operación con tipo de cambio concertado.
- ✓ Liquidada: boleto electrónico procesado. Trámite finalizado.

Para agilizar la consulta, estarán disponibles en el extremo superior de la pantalla los siguientes filtros:

- ✓ Cuenta: cuentas habilitadas en cada perfil de usuario.
- ✓ Importe Original Desde Hasta: búsqueda por Importe del Boleto electrónico.
- ✓ Moneda: búsqueda por divisa de la operación.

Además, Ordenamiento descendente o ascendente, posicionando el cursor y presionando sobre el nombre de las columnas. Este ordenamiento solo se encuentra disponible en aquellas cuyo nombre esté subrayado

PATAGONIA @	e-bank empresas	BANCOPATAGONIA
		AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	VOLVER	
Transferencias	Boleto Electrónico - Transferencias al Exterio	or
Consulta de cheques Solicitudes	SOLICITUDES INGRESADAS NUEVA SOLICITUD	
Autorizaciones	Cuenta Cliente: Todas las cuentas 🗸	
Cobros Cash	Importe Original Desde: 0,00 Hasta: 999999	9999,99
Administración CPD	Moneda: Todas las monedas 🗸	
Pagos Cash	ACEPTAR	
Plan Sueldos		
Comercio Exterior		
Fondos Lombard	Estado de solicitudes ingresadas	
Divisas en Pizarras	Detalle PDF Nro. Cuenta <u>Beneficiario</u> Moneda	Importe Original Fecha Alta Estado Nro. Trámite
Esquemas de Firmas	500002189 100812506 GUSTAVO FERNANDEZ FERNANDEZ USD	22,00 01/10/14 Revisión Banco CEIB000031605 🗙
Patagonia e-news	S00002190 100812506 GUSTAVO FERNANDEZ FERNANDEZ USD	55,00 01/10/14 Revisión Banco CEIB000031606 💢
Claves Personales	500002191 100812506 GUSTAVO FERNANDEZ FERNANDEZ USD	79,00 02/10/14 Revisión Banco CEIB000031607 💢
Fideicomisos		
Deudores		
Proveedores		
Token SMS		

El icono 🛂 disponible en la columna PDF permitirá descargar la Solicitud en este formato.

- El icono 🗶 de encontrarse disponible en la última columna, le permitirá eliminar una solicitud.
 - Para generar una nueva Solicitud de Transferencia al exterior, presione el botón NUEVA SOLICITUD disponible en el extremo superior.



Por cada pantalla visualizará la información a seleccionar e integrar, según características de la operación a realizar.

La herramienta lo guiará en este proceso en forma interactiva a través de:

- ✓ Mensajes indicativos en el extremo superior de la pantalla.
- ✓ Desplegables y activación/desactivación de opciones seleccionables.
- ✓ Pantallas especialmente diseñadas para determinados conceptos cambiarios.

2.1.1.2. Primera Pantalla

Desde aquí podrá completar los datos básicos de la Solicitud de transferencia, realizando los siguientes pasos:

Detalle de la operación:

- a) Active el desplegable CUENTA DEBITO y seleccione la cuenta sobre la cual desea efectuar el débito. Para cada cuenta se muestra: sucursal – número de cuenta – subcuenta, descripción del producto, moneda y Saldo.
- b) Seleccione del desplegable MONEDA la divisa del pago a efectuar.
- c) Ingrese en el recuadro IMPORTE TOTAL el monto que solicita transferir al exterior.
- d) Active el desplegable CIERRE DE CAMBIO y seleccione la instrucción para realizar la concertación de cambio: Cliente, Automático o Corredor de Cambio.

Declaración de Conceptos Cambiarios:

- a) En el recuadro IMPORTE identifique por concepto cambiario el monto a transferir.
 - i. Si el total de la suma a transferir se encuadra en un único concepto, repita el mismo valor declarado precedentemente en IMPORTE TOTAL.
 - ii. Si el total del monto a transferir se compone por más de un concepto cambiario, presionando el botón AGREGAR IMPORTE e identifique valor y código de concepto en cada uno.
 - iii. Podrá declarar hasta tres conceptos cambiarios distintos. La sumatoria de los Importes informados en cada concepto, debe ser igual al valor consignado en Importe Total.
- b) Active el desplegable CONCEPTO DE VENTA y seleccione el tipo de operación a cursar, conforme segmentación B.C.R.A.
- c) Dependiendo de la selección realizada en el punto b), en desplegable CONCEPTO BCRA visualizará las posibles opciones de conceptos para su declaración.

Tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Datos del Beneficiario:

Desde aquí, instruirá los datos bancarios para realizar la transferencia al exterior, realizando los siguientes pasos:

- a) Integre los Campos obligatorios: Beneficiario Nro. de Cuenta Domicilio Código País Banco del Beneficiario – Ciudad y País – Código swift/Nro. ABA.
- b) Complete de corresponder los Campos optativos: Banco Corresponsal Código swift/Nro. ABA – Banco Recibidor del exterior – Ciudad y País – Código swift.

Importante:

- ✓ Por Boleto Electrónico se admite un único beneficiario.
- El sistema realiza una validación de caracteres en todos los campos integrados conforme diseño de los mensajes MT103 S.W.I.F.T. De identificar alguno no admitido, solicitará su modificación para continuar con el alta del Boleto Electrónico.
 - Caracteres Permitidos: a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z /-: ()., '+0123456789
 - En el casos de los Caracteres: ñ Ñ á é í ó ú Á É Í Ó Ú deberá reemplazarlos por los caracteres permitidos n N a e i o u según corresponda.
- c) Tilde AGENDAR DATOS al finalizar la carga y el sistema guardará en forma automática todos los datos de su beneficiario habitual para futuras operaciones.

Tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Datos del Beneficiario			
Beneficiario	MARTIN		Agenda
Nro. Cuenta	17263534		
Domicilio	RUA JOAO FERNANDES	123	
Código País	BRASIL	~	
Banco del Beneficiario	BANCO DO BRASIL		
Ciudad y País	RIO DE JANEIRO		
Código SWIFT / Nro. ABA	BRASUSBRRJO		
Banco Corresponsal			
Código SWIFT / Nro. ABA			
Banco Recibidor Exterior			
Ciudad y País			
Código SWIFT			
Agendar Datos			

Si el beneficiario ya se encuentra agendado, utilice la AGENDA mientras realiza una transferencia y el sistema cargará automáticamente los datos grabados:

Para ello:

- Ingrese a través del icono
- Busque el beneficiario, pudiendo ordenar los nombres alfabéticamente.
- ✓ Seleccione un beneficiario tildando la casilla que corresponda
- ✓ Confirme la acción con el botón ACEPTAR.

PATAGONIA @	e-bank empresas				BA	NCOPATAGONIA
					AYUDA CO	NTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada Transferencias Solicitudes Autorizaciones Cobros Cash	Agenda de Transte	erencias			-	
Administración CPD Pagos Cash	Beneficiarios Agendado	Domicilio	I Nro Cuenta	Banco	Citudad y Pais	Código swift/Nro. ABA
Plan Sueldos	Gaston Lopez	Av de Mayo 710		Patagonia	Argentina	10101
Divisas en Pizarras	Mario Bravo	Av de Mayo 710		Patagonia	Argentina	10101
Mensajes Esquemas de Firmas	MARTN MARTN	RUA JOAO FERNANDES 123	17263534	BANCO DO BRASIL	RIO DE JANEIRO	BRASUSBRRJO
Patagonia e-news Claves Personales Fideicomisos Deudores	ACEPTAR EDITAR I	ELMINAR NJEVO				

<u>Detalle del Pago</u>: Campo opcional para indicar a qué corresponde el pago, sirviendo de referencia para el Beneficiario de los fondos. Esta información será integrada en el swift (field 70)

Detalle del Pago	

Otras Instrucciones:

Desde aquí, instruirá si los fondos a girar provienen o no de una Financiación de Importación cursada por el Banco tildando o no el casillero e indicará a cargo de quien serán los Gastos del exterior seleccionando la opción en desplegable: Beneficiario - Ordenante.



2.1.1.3. Segunda Pantalla

Desde aquí podrá efectuar las Declaraciones Impositivas relativas al concepto de la operación solicitada, realizando los siguientes pasos:

Impuesto a las Ganancias:

Desde aquí, instruirá su situación frente al impuesto, su alícuota o motivo de la no percepción, realizando los siguientes pasos:

a) Active el desplegable y seleccione la opción correspondiente. Los cuadros sucesivos para su tilde se activarán o bloquearán en consecuencia.

- b) Tilde la declaración correcta.
- c) Adjunte luego en pantalla de Documentación, la Declaración Jurada R.G.3497 o Boleta de depósito si tildó la opción de aplicación Régimen de Convenios de Doble Imposición internacional o que la retención ya fue abonada por la empresa, respectivamente.

Importante:

- Si el impuesto es a cargo del beneficiario, deberá indicar en "Importe Total" de Primera Pantalla General el importe a transferir deducido el valor a retener en concepto de impuesto.
- Si el impuesto es a cargo del ordenante, deberá indicar en "Importe Total" de Primera Pantalla General el 100% del importe a transferir.

Tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.):

Desde aquí, instruirá su situación frente al impuesto, su alícuota o motivo de la no percepción, realizando los siguientes pasos:

- a) Tilde la opción abarcativa a su declaración impositiva.
- b) Complete los campos indicando los Valores en \$ de Base Imponible e IVA. Detalle tasa del impuesto, según corresponda; en caso de optar por la opción número 1.
- c) Adjunte en pantalla de documentación de respaldo, el formulario correspondiente como se detalla en opción número 2 de pantalla.
- d) Presione el botón CONTINUAR para seguir con el alta de la solicitud. De no avanzar a la siguiente pantalla, visualice en el margen superior de la pantalla el Mensaje de error informado para su corrección. Una vez realizada la corrección requerida, presione nuevamente el botón CONTINUAR.

Está alcanzada por discuesto en la RG 585/	el Impuesto al Valor Agregado en 99 de la AFIP informamos lo sigui	la República Argentina. De acuerdo con los ente (*)
El beneficiario del El los fines del procedimien impliesto correspondien correspondiente (F.105,	terior y su domicilio se indican er to reglado por la RG 549/99 de la te, por lo que adjuntamos fotocop F.107 o F.799/A, F.799/C según	nel apartado correspondiente de este formulario. A AFP, dejamos constancia que hemos ingresado e la con nuestra firma original del formulario corresponda)
No está alcanzada ;	oor Impuesto al Valor Agregado e	n la República Argentina.
Pase imposible M/A S	opcion, indique Base imponible N	A PNA
NAS	0,00	
Tipo de IVA	O 10.5 O 21.0	

2.1.1.4. Tercera Pantalla

Desde aquí podrá adjuntar la Documentación de respaldo de la Solicitud de transferencia, realizando los siguientes pasos:

- a) Visualice los tipos de archivos admitidos por el sistema y tamaño máximo.
- b) Presione el botón EXAMINAR, busque el archivo a adjuntar y presione el botón ABRIR que visualizará en su PC.
- c) Presione el botón ENVIAR ARCHIVO disponible en la pantalla de e-bank.
- d) Visualice en pantalla si el archivo descripto como adjunto es correcto. Caso contrario, presione el icono 🔀 disponible para eliminarlo.
- e) Realice el proceso descripto en los puntos b y c para adjuntar más documentos.
- f) Ingrese en "Comentarios Adicionales al Banco" información que considere relevante para procesar la operación.

Desde aquí podrá aceptar las Declaraciones juradas generales e inherentes a la Solicitud de transferencia efectuada al Banco: Presione el icono el para descargar y visualizar las declaraciones juradas en materia cambiaria.

Presione el botón CONTINUAR para seguir con el alta de la solicitud. De no avanzar a la siguiente pantalla, visualice en el margen superior de la pantalla el Mensaje de error informado para su corrección. Una vez realizada la corrección requerida, presione nuevamente el botón CONTINUAR.

PATAGONIA @	e-bank BANCOPATAGONI/
	AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada Transferencias	VOLVER
Consulta de cheques	Boleto Electrónico - Transferencias al Exterior
Solicitudes	Documentación a enviar al Banco
Autorizaciones	Documentación a adjuntar
Cobros Cash	Para enviar la documentación al Banco debe escanearla en baja resolución y luego enviarla en alguno de los siguientes
Administración CPD	formatos: GIF, JPG, TIF, PDF, TXT siguiendo los pasos detallados a continuación.
Pagos Cash	La suma de los tamaños de todos los archivos a adjuntar no debe superar los 10MB.
Plan Sueldos	
Comercio Exterior	Archivos adjuntos
Fondos Lombard	Para adjuntar la documentación de respaido, presione Examinar. Od. podra adjuntar multiples archivos que se encuentran en una misma ubicación. Si desea adjuntar más información, presione Seleccionar más archivos
Divisas en Pizarras	
Mensajes	Examinar Enviar archivo
Esquemas de Firmas	
Patagonia e-news	Declaración Jurada
Claves Personales	Declaramos bajo juramento que hemos adjuntado toda la información necesaria para cursar la operación.
Fideicomisos	Comentarios Adicionales al Banco
Deudores	
Proveedores	
Token SMS	\sim
	Condiciones Generales y DDJJ inherentes al Boleto Electrónico
	Descargar DDJJ inherentes al Boleto Electrónico
	He leido y scento las condiciones generales y Declaraciones, luradas (DD LI) inherentes al Boleto
	Electrónico.
	Continuar

2.1.1.5. Cuarta Pantalla

Desde aquí podrá visualizar en Ticket el resumen de la Solicitud de transferencia para su aceptación o rechazado.

En cada uno de los Tickets mencionados visualizará la siguiente información:

- a) Usuario: operador de la empresa que realizó la carga.
- b) Fecha y Hora: en la cual se confirmará el alta de la solicitud para su posterior autorización.
- c) Número de Solicitud: que identificará a la operación en todo su proceso
- d) Estado: etapa en la cual se encuentra la solicitud. Para cambiar el mismo la operación deberá ser aceptada o rechazada por medio de los botones disponibles en el margen inferior derecho del Ticket.
- e) Datos de la operación: conforme carga ingresada en las pantallas anteriores.
- f) Horario máximo de recepción en el Banco para ser analizada y procesada la transferencia en el mismo día de recibida.
- g) Plazo máximo para concertar el tipo de cambio a aplicar a la operación, una vez aprobada la documentación por el Banco. Este plazo aplica para operaciones con instrucción de intervención en la cotización del tipo de cambio por parte de Cliente o Corredor de cambio.

Tal como se muestra en Pantalla 1.

Para aceptar el alta o rechazarla, realice los siguientes pasos:

- a) Posicione el cursor y presione ACEPTAR para confirmar el alta del Boleto electrónico; o,
- b) Posicione el cursor y presione RECHAZAR para dejar sin efecto el alta de la solicitud. La operación estará disponible en Solicitudes Ingresadas en estado "Pendiente Completar" para su retoma o eliminación a través del icono X.
- c) Imprima el Ticket en estado "Solicitud de Boleto Electrónico ingresada pendiente de autorización por el/los restante/s Usuario/s Autorizantes", como constancia para la empresa del alta de la carga de datos de la operación. Hasta tanto la operación no sea autorizada por el/os firmantes autorizantes, estará en suspenso en la empresa para ser ingresado el trámite al Banco.

Tal como se muestra en Pantalla 2.

Pantalla 1

Pantalla 2

PATAGONIA @ e-b	oank oresas	BANCOPATAGO	NIA PATAGONIA @ en	-bank npresas	BANCOP	AIAGONI
Patragonia @ e-č eng Posición Consolidada Transferencias Consulta de cheques Solicitudes Autorizaciones Cobros Cash Autorizaciones Cobros Cash Autorización Pagos Cash País Sudios Comercio Exterior Pondos Lombard Divisas en Pizarras	Consolidada rerolas de chevacis de chevacis cash tración CPD atomic Cash tración CPD atomic Cash atomic Cash tración CPD atomic Cash atomic Cash ato	Boleto Electrónico cha: 24/9/2016 Hora: 16/32/11 e ha ingresado correctamente de Usuario	Artagonia e de la constitución	bank vouve BANCOPA Com Usuar La so Estado: DATOS DE LA GREBACIÓN	AUDA CONTRACTO AUDA CONTRACTO TAGGONIA Percio Exterior - Boleto Electrónico persor: USBBERS Fecha: 24102016 Hora: 16:14:53 Mediu Hiro: 10001165 es ha ingresado correctamente Solicitud de Boleto Electrónico ingresada, perdiente de autorizad ellos restante/s Usuarios/s Autorizante/s.	CERRAR SESSION
Mensajes Erupanas de Firnas Patagona e-news Claves Personales Pideiconisos Deudores Proveedores Token SMS	To: VentaFgresos Produdo: Transferencia Nrs. de Solochud: 500041856 Cuenta Gebto: 10-XXXXXX-0 Cuenta Moneda: USD Importe Original: 1.200,00 Cod. Concepto BCRA: B01-Cobros de expor Beneficiario: Beneficiario IMF duplici Cuenta Beneficiario: CECECCECCE Importante: A fin que la praesate Solchud de Bales Elect autorizada opresión Susanné Autorizantén, eres a análiz respatab- en dimano da de su recordos, kellere que a procesada - dentro de 14 (dáced) dal : conndos de autori operado no puedo ser procesado en dicto término, la pr	Corriente 5 aciones de bienes do fonco sea analizada y procesaráa por el Banco, deberá ser diporte da finano-conjuntamente con la documentación de te sea rectido ante de las 14/ns. La portación será zada la presente Solicitud por elhas Usuarios Autorizamete- sexente Solicitud de Boleto Electrónico quedará an efecto. ACEPTIM RECHAZION	Divisas en Pizarras Menajas Esquenas de Firmas Patagonia e nevas Claves Feroales Fideicomisos Deudores Proveedores Token SMS	Da No Bie La Gresselución Toro: Producto: Inn: de Solothat Cuerta Debla: Importe Originat: Cod. Concepto BCRA: Beneficiano: Unerta Beneficiano: Importante: A fin que la present autoritada por efino Usarano. Unertada do refino Usarano. Unertada de la present autoritada por efino Usarano. Unertada de la present autoritada por efino Usarano. Una de la presentación de la su proceada - dentro de 11 (dons operación no pueda ser proces	VentalEgresos Transferencia 50044565 10-XXXXXX0- Cuenta Corriente \$ 10-XXXX00 100 100 100 100 100 100 100 100 1	berá ser Boleto ción de trá rizante/a- que la fecto.

2.2. Boleto Electrónico:

2.2.1 Transferencias recibidas/Ordenes de Pago

En la pantalla de inicio tendrá la opción de seleccionar "cambiar modalidad de liquidación" en caso de querer realizar la operación en forma manual y no automática como dispone la Com. A 6244 del B.C.R.A a partir del 01.07.2017.

PATAGONIA @ e-bank empresas			BANCOPATAGONIA			
USRBE062 de PERS DOC 11 Su último ingreso ha sido	1 30708267674 o el Miércoles 20 de Diciembre de 2017 a las 16:39:03 horas.	AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓN		
USRBEOR2 de PERS DOC 11 Su titimo ingreso ha sido Posición Consolidada Transferencias Consulta de cheques Solicitudes Autorizaciones Cobros Cash Administración CPD Pagos Cash Pagos Cash Pana Sueldos Comercio Exterior Fondos Lombard Divisas en Pizarras Mensajes Esquemas de Firmas Patagonia e-news	13070827874 el Mièrcoles 20 de Diciembre de 2017 a las 16:39:03 horas. Comercio Exterior - Boleto Electrónico Le informamos que, en virtud de la nueva normativa en materia cambiari "A" 6244 del B.C.R.A., a partir del 10.07.2017 cuando en una transferencia e cuenta del beneficiario, acteriditaremos los fondos recibildos de forma dir previa y expresa instrucción en contrario. Tipo Venta / Egresos V Producto ACEPTAR CAMELAR MODALIDAD DE LIQUIDACIÓN	a dispues lel exterio ecta y sin	contracto	cerrar sesión nunicación lque una ción, salvo		
Claves Personales Fideicomisos Deudores Proveedores Token SMS						

Deberá seleccionar la cuenta/as con las que desee operar. Las mismas quedarán "pendientes de confirmación" en la bandeja de autorizaciones del o los usuarios firmantes.

PATAGONIA @	e-bank mpresas			BANCOPATAGONIA
USRBE062 de PERS DOC 1 Su último ingreso ha side	1 30708267674 o el Jueves 21 de D	liciembre de 2017 a las 15:	33:39 horas.	AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada Transferencias Consulta de cheques Solicitudes Autorizaciones	volver Instrucci	ón liquidación c	on interve	ención de Pago manual
Cobros Cash Administración CPD	Cuenta	Nombre	Compra	Observaciones
Pagos Cash	85543995	CUENTA 85543995 1		Pendiente confirmación
Plan Sueldos	100540005	CUENTA 100540005 1	~	Pendiente confirmación
Fondos Lombard	100812506	CUENTA 100812506 1		Pendiente confirmación
Divisas en Pizarras Mensajes	139000599	CUENTA 139000599 1		
Esquemas de Firmas	ACEPTAR			
Patagonia e-news	and the second second			
Claves Personales				
Fideicomisos				
Deudores				
Proveedores				

Operaciones comprendidas:

- ✓ Bienes,
- ✓ Servicios,
- ✓ Ingreso Primario y Secundario,
- ✓ Capital,
- ✓ Financiera Transacciones de activos externos y otros activos en moneda extranjera,
- ✓ Financiera Transacciones de pasivos externos y otros pasivos en moneda extranjero.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- ✓ Descargar Archivo o exportar. Podrá descargar o exportar la información de Posición Consolidada de solicitudes en curso, a un archivo con formato de texto, excel o XML.
- ✓ Para ello despliegue y seleccione el tipo de formato de archivo deseado y luego presione el botón descarcar archivos.

2.2.1.1. Para efectuar el envío de la Solicitud de Transferencias Recibidas/Ordenes de pago realice los siguientes pasos:

- a) Active el desplegable TIPO y seleccione Compra/Ingresos.
- b) Active el desplegable PRODUCTO y seleccione Transferencias.
- c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder, tal como se muestra en la siguiente pantalla.



Al ingresar visualizará las Solicitudes de Transferencias recibidas/Ordenes de pago ya ingresadas con su correspondiente estado, permitiendo realizar on line el seguimiento de cada transacciones. Estados:

- ✓ Pendiente Completar: durante la integración del Boleto.
- ✓ Firmas Pendientes: a la espera de la/s autorización/es conforme Esquema de firmas.
- ✓ Rechazo Firmantes: solicitud no aprobada por el/os autorizantes.
- ✓ Revisión Banco: boleto electrónico generado, pendiente de aprobación por el Banco.
- ✓ Rechazado Banco: retorno solicitud al cliente con identificación de la/s irregularidad/es.
- ✓ Pendiente Cotización: aprobada por el Banco y disponible para concertar cambio.
- ✓ Reactivar Solicitud: retorno solicitud al cliente por no cierre de cambio en plazo definido.
- ✓ Concertada: operación con tipo de cambio concertado.
- Liquidada: boleto electrónico procesado. Trámite finalizado.

Para agilizar la consulta, estarán disponibles en el extremo superior de la pantalla los siguientes filtros:

- ✓ Cuenta: cuentas vista habilitadas en cada perfil de usuario.
- ✓ N° de Operación: búsqueda por número de Transferencia recibida/Orden de pago.
- ✓ Fecha de Alta Desde Hasta: muestra las solicitudes según su fecha de generación.
- ✓ Moneda: búsqueda por divisa de la operación.
- ✓ Importe Desde Hasta: búsqueda por Importe del Boleto electrónico.
- ✓ Estado: acota por instancia de la Solicitud ingresada.

	-bank mpresas							BAN	ICOPAT	AGONIA
							ļ	AYUDA CONT	ACTO CER	RAR SESIÓN
Posición Consolidada Transferencias Consulta de cheques Solicitudes Autorizaciones Cobros Cash Administración CPD Pagos Cash Plan Sueldos Comercio Exterior	VOLVER Boleto Solicitud Cuenta Nro.Operaci Fecha de Al Moneda Importe Des	electró ES INGRES/ ión Ita Desde sde	Todas las m 0.002/01/12 Todas las m 0.00	Transferu va solicitud uentas	encias V Hasta	s recibid	las/Ói	rdenes d	le Pag	D
Fondos Lombard Divisas en Pizarras Mensajes	Londo		10000					ACEPT	TAR	
Esquemas de Firmas	Estado de	solicitud	es ingresa	idas						
Patagonia e-news Claves Personales	Det. PDF	Nro. Operación	Cuenta	Ordenante	Mda	Importe	Fecha de Alta	Estado	Nro. Trámite	
Fideicomisos		541163880	100812506		USD	111,00	20/09/13	Pendiente Completar		×
Deudores Proveedores	•	541163880	100812506	AFASFDAS	USD	50.000,00	25/09/13	Pendiente Completar		×
Token SMS	•	541163880	100812506		USD	100,00	04/10/13	Pendiente Completar		×

El icono <a>[mailto] disponible en la columna Detalle le permitirá retomar y/o finalizar la carga de una Solicitud en estado_"Pendiente Completar" y "Rechazado Banco".

El icono ¹²disponible en la columna PDF permitirá descargar la Solicitud en este formato. El icono ¹² de encontrarse disponible en la última columna, le permitirá eliminar una solicitud. Para generar una nueva Solicitud de Transferencia recibida/Ordenes de pago, presione el botón NUEVA SOLICITUD disponible en el extremo superior.

PATAGONIA @	-bank mpresas						BA	NCOP	ATAGONI/
						A	/UDA CO	ONTACTO	CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	VOLVER								
Transferencias	Boleto	electr	ónico -	Transfere	ncias re	ecibidas/Ór	denes	de Pa	ado
Consulta de cheques									
Solicitudes	SOLICITU	DES INGRES	SADAS NU	EVA SOLICITUD					
Autorizaciones	La solicitu	d podrá se	r preparada	a y liquidada por u	in importe p	parcial			
Cobros Cash	Cuenta		Todas las	cuentas	\checkmark				
Administración CPD	Nro.Opera	Nro.Operación 0							
Pagos Cash	Fecha de /	Alta Desde	08/01/14		Hasta 26/01	/17			
Plan Sueldos	Moneda		Todas las	monedas	\sim				
Comercio Exterior	Saldo Des	de	0.00		Hasta 99999	99999 99			
Fondos Lombard	Entado		A disposio	ión V	indota 00000				
Divisas en Pizarras	LStado		LA disposic	aon 💌					
Mensajes							AG	EPTAR	
Esquemas de Firmas									
Patagonia e-news	Consulta	por Oper	ación						
Claves Personales	Detalle	Nro. Operación	Cuenta	Ordenante	Mda	Saldo	Fecha de Alta	Estado	
Fideicomisos	a	541165290	100812506		USD	385 000 00	12/08/16	A disposi	ición
Deudores		544405200	400042500	OUCTANO	1000	00 070 740 00	40/00/40	A diagonal	-16-
Proveedores		341105298	100612506	FERNANDEZ	050	99.678.748,00	19/08/16	A alspos	ción
Token SMS		541165300	100812506	ANDRES BERTON	I USD	485.000,00	19/08/16	A dispos	ición

En esta pantalla visualizará todas las Transferencias recibidas/Ordenes de pago ingresadas y pendientes de liquidación. Luego identifique la operación a liquidar y presione el botón detalle .

Patagonia @	e-bank empresas						BA	NCOPATAGON
						A	YUDA CO	ONTACTO CERRAR SESIÓ
Posición Consolidada	VOLVE	R						
Transferencias	Bolet	o electr	ónico -	Transferenc	ias re	cibidas/Ór	denes	de Pago
Consulta de cheques								
Solicitudes	SOLICIT	TUDES INGRES	SADAS NU	EVA SOLICITUD				
Autorizaciones	La solici	tud podrá se	r preparada	a y liquidada por un i	mporte p	arcial		
Cobros Cash	Cuenta		Todas las	cuentas	\checkmark			
Administración CPD	Nro.Ope	ración	0					
Pagos Cash	Fecha de	e Alta Desde	07/01/14	Ha Ha	sta 26/01/	17		
Plan Sueldos	Moneda		Todas las	monedas				
Comercio Exterior	Saldo Do	ada	0.00	Ha	ata 00000	0000.00		
Fondos Lombard	Saluo De	sue	0,00	na	Sta 55555	3333,33		
Divisas en Pizarras	Estado		A disposic	ion 🔽			_	
Mensajes							ACI	EPTAR
Esquemas de Firmas								
Patagonia e-news	Consult	ta por Oper	ación					
Claves Personales	Detalle	Nro.	Cuenta	Ordenante	Mda	Saldo	Fecha do Alta	Estado
Fideicomisos		EA1165200	100010500		uen	295 000 00	42/08/46	A dispessieiée
Deudores		341103290	100012300	I LUERICO PINEDO	030	385.000,00	12/00/10	A disposición
Proveedores		541165298	100812506	GUSTAVÓ FERNANDEZ	USD	99.878.748,00	19/08/16	A disposición
Token SMS		541165300	100812506	ANDRES BERTONI	USD	485.000,00	19/08/16	A disposición

Las Ordenes de Pago en estado "Con Deficiencias", no podrán seleccionarse para su liquidación por no contar en los mensajes swift recibidos relativos a la misma, con todos los requisitos de identificación del ordenante establecidos en la Comunicación A 6037 BCRA sus complementarias y modificatorias.

Suministrados por el banco del exterior los faltantes, cambiarán al estado "A disposición" pudiendo seleccionarse para iniciar una Nueva Solicitud (liquidación de Orden de pago).

A disposición
Con deficienci
Todos

Estado

Aquí encontrará los datos de la Orden de pago recibida: Ordenante, Detalle de pago, Importe, otros. Por último seleccione PREPARAR SOLICITUD para iniciar el alta del Boleto electrónico de la operación requerida.

PATAGONIA @		BANCOPATAGONI			
				AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN	
Posición Consolidada	VOLVER				
Transferencias	DATOS BASICOS	PREPARAR SOLICITUD			
Consulta de cheques	Transformer		and the Barrier		
Solicitudes	Transferencia	s recibidas/Orde	nes de Pago		
Autorizaciones	Detalle				
Cobros Cash	Nro. Operación	541164565	Fecha de Alta	07/05/14	
Administración CPD	Beneficiario	Cuenta:100812506- 1	Ordenante	Maria Martinez	
Pagos Cash	Banco Ordenante	HSBC BANK USA	Ciudad Banco	NEW YORK,NY	
Plan Sueldos	Banco Corresponsal	HSBC BANK USA	Ciudad Banco	NEW YORK,NY	
Comercio Exterior	Importes				
Fondos Lombard	Moneda	USD	Importe Total	25.000.00	
Divisas en Pizarras	Fecha Valor	07/05/14	Saldo	25.000,00	
Mensajes	Información adicio	nal			
Esquemas de Firmas	Detalle de pago	Prueba Tope Horario	Ref. del exterior	Prueba Tone H	
Patagonia e-news	Descrinción gastos	OUR	Detalle		
Claves Personales	beestipeien gaetee		Containe		
Fideicomisos					
Deudores					
Proveedores					
Token SMS					

La herramienta lo guiará en este proceso en forma interactiva a través de:

- ✓ Mensajes indicativos en el extremo superior de la pantalla.
- ✓ Desplegables y activación/desactivación de opciones seleccionables.
- ✓ Pantallas especialmente diseñadas para determinados conceptos cambiarios.

2.2.1.2. Primera Pantalla

Desde aquí podrá completarlos datos básicos de la Solicitud de Transferencias recibidas/Órdenes de pago, realizando los siguientes pasos:

Detalle de la operación:

- e) Active el desplegable CUENTA y seleccione la cuenta sobre la cual desea efectuar el CREDITO resultante de la liquidación de cambios. Para cada cuenta se muestra: sucursal – número de cuenta – subcuenta, descripción del producto, moneda y Saldo.
- f) El SALDO Y MONEDA: campos no editables. Informa los correspondientes a la operación seleccionada para su liquidación.
- g) Ingrese en el recuadro IMPORTE A LIQUIDAR el monto para efectuar la concertación de cambios y posterior crédito en cuenta, pudiendo ser igual o menor al importe en SALDO.
- h) Active el desplegable CIERRE DE CAMBIO y seleccione la instrucción para realizar la concertación de cambio: Cliente, Automático o Corredor de Cambio.

Declaración de Conceptos Cambiarios:

- d) Seleccione APLICAR ORDEN DE PAGO A: Crédito en cuenta.
- e) En el recuadro IMPORTE identifique por concepto cambiario el monto a liquidar:
 - i. Si el total de la suma a recibir se encuadra en un único concepto, repita el mismo valor declarado precedentemente en IMPORTE A LIQUIDAR.
 - ii. Si el total del monto a recibir se compone por más de un concepto cambiario, presionando el botón AGREGAR IMPORTE e identifique valor y código de concepto en cada uno.
 - iii. Podrá declarar hasta tres conceptos cambiarios distintos. La sumatoria de los Importes informados en cada concepto, debe ser igual al valor consignado en IMPORTE A LIQUIDAR.
- f) Active el desplegable CONCEPTO DE COMPRA y seleccione el tipo de operación a cursar, conforme segmentación B.C.R.A.
- g) Dependiendo de la selección realizada en el punto f), en desplegable CONCEPTO BCRA visualizará las posibles opciones de conceptos para su declaración.

Datos del Ordenante:

Visualizará todos los datos del Ordenante detallados del exterior en Transferencia recibida/Orden de pago. Los mismos son no editables.

Tal como se muestra en la siguiente pantalla:



2.2.1.3. Segunda Pantalla

PATAGONIA @ e-bank

Desde aquí podrá adjuntar la Documentación de respaldo de la Solicitud de Transferencia recibida/Ordenes de pago, realizando los siguientes pasos:

- a) Visualice los tipos de archivos admitidos por el sistema y tamaño máximo.
- b) Presione el botón EXAMINAR, busque el archivo a adjuntar y presione el botón ABRIR que visualizará en su PC.
- c) Presione el botón ENVIAR ARCHIVO disponible en la pantalla de e-bank.
- d) Visualice en pantalla si el archivo descripto como adjunto es correcto. Caso contrario, presione el icono 🔀 disponible para eliminarlo.
- e) Realice el proceso descripto en los puntos b y c para adjuntar más documentos.
- f) Ingrese en "Comentarios Adicionales al Banco" información que considere relevante para procesar la operación.

Desde aquí podrá aceptar las Declaraciones juradas generales e inherentes a la Solicitud de transferencia recibida/Orden de pago, efectuada al Banco: Presione el icono a para descargar y visualizar las declaraciones juradas en materia cambiaria.

Presione el botón CONTINUAR para seguir con el alta de la solicitud. De no avanzar a la siguiente pantalla, visualice en el margen superior de la pantalla el Mensaje de error informado para su corrección. Una vez realizada la corrección requerida, presione nuevamente el botón CONTINUAR.

	inpresos
	AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	
Transferencias	VOLVER
Consulta de cheques	Transferencias Recibidas / Órdenes de pago
olicitudes	Documentación de Resnaldo - Liquidación
utorizaciones	Documentación a adjuntar
obros Cash	Para enviar la documentación al Banco debe escanearla en baja resolución y luego enviarla en alguno de los siguientes
dministración CPD	formatos: GIF, JPG, TIF, PDF, TXT siguiendo los pasos detallados a continuación.
agos Cash	La suma de los tamaños de todos los archivos a adjuntar no debe superar los 10MB.
an Sueldos	
omercio Exterior	
ondos Lombard	Archivos adjuntos
visas en Pizarras	Para adjuntar la documentacion de respaido, presione Examinar. Ud. podra adjuntar multiples archivos que se encuentran en una misma ubicación. Si desea adjuntar más información, presione Seleccionar más archivos.
ensajes	
squemas de Firmas	Examinar Enviar archivo
atagonia e-news	
aves Personales	
deicomisos	Declaración Jurada Declaramos bajo juramento que bemos adjuntado toda la información necesaria para cursar la operación
eudores	beclaramos bajo juramento que nemos aujuntado toda la información necesaria para cursar la operación.
oveedores	Comentarios Adicionales al Banco
oken SMS	~
	Condiciones Generales y DDJJ inherentes al Boleto Electrónico
	Descargar DDJJ inherentes al Boleto Electrónico
	He leído y acepto las condiciones generales y Declaraciones Juradas (DDJJ) inherentes al Boleto
	Electrónico.
	Continuar :

BANCOPATAGONIA

2.2.1.4. Tercer Pantalla

Desde aquí podrá visualizar en Ticket el resumen de la Solicitud de Transferencia recibidas/Ordenes de pago recibida para su aceptación o rechazado.

En cada uno de los Tickets mencionados visualizará la siguiente información:

- a) Usuario: operador de la empresa que realizó la carga.
- b) Fecha y Hora: en la cual se confirmará el alta de la solicitud para su posterior autorización.
- c) Número de Solicitud: que identificará a la operación en todo su proceso
- d) Estado: etapa en la cual se encuentra la solicitud. Para cambiar el mismo la operación deberá ser aceptada o rechazada por medio de los botones disponibles en el margen inferior derecho del Ticket.
- e) Datos de la operación: conforme carga ingresada en las pantallas anteriores.
- f) Horario máximo de recepción en el Banco para ser analizada y procesada la solicitud en el mismo día de recibida.
- g) Plazo máximo para concertar el tipo de cambio a aplicar a la operación, una vez aprobada la documentación por el Banco. Este plazo aplica para operaciones con instrucción de intervención en la cotización del tipo de cambio por parte de Cliente. o Corredor de cambio.

Tal como se muestra en Pantalla 1

Para aceptar el alta o rechazarla, realice los siguientes pasos:

- a) Posicione el cursor y presione ACEPTAR para confirmar el alta del Boleto electrónico; o,
- b) Posicione el cursor y presione RECHAZAR para dejar sin efecto el alta de la solicitud. La operación estará disponible en Solicitudes Ingresadas en estado "Pendiente Completar" para su retoma o eliminación a través del icono .
- c) Imprima el Ticket en estado "Solicitud de Boleto Electrónico ingresada pendiente de autorización por el/los restante/s Usuario/s Autorizantes", como constancia para la empresa del alta de la carga de datos de la operación. Hasta tanto la operación no sea autorizada por el/os firmantes autorizantes, estará en suspenso en la empresa para ser ingresado el trámite al Banco.

Tal como se muestra en Pantalla 2.

	Pantalla 1			Pa	ntalla 2	
Postción Consolidada Transferencias Consultá de cheques Salcitulas Autorizaciones Cobros Cash Antonistración CPD Pagos Cash Pagos Ca	Dank Dank <t< th=""><th>SESTON</th><th>Posteón Consolidada Transferencias Consuita de cheques Salicítudes Autorizaciones Cohros Cash Administración CPD Pagos Cash Pagos Ca</th><th>Pa bank presos source BANCOP/ Com Usus La si Estade: DATOS DE LA OPERACON Tipe: Products: Nr. de Solchut: Cuenta Crédets:</th><th>ATUDA CONTACTO CERRA S ATUDA CONTACTO CERRA SE ATUDA CONTACTO CERRA S</th><th></th></t<>	SESTON	Posteón Consolidada Transferencias Consuita de cheques Salicítudes Autorizaciones Cohros Cash Administración CPD Pagos Cash Pagos Ca	Pa bank presos source BANCOP/ Com Usus La si Estade: DATOS DE LA OPERACON Tipe: Products: Nr. de Solchut: Cuenta Crédets:	ATUDA CONTACTO CERRA S ATUDA CONTACTO CERRA SE ATUDA CONTACTO CERRA S	
Deutores Proveedores Token SMS	Internet Crégina: 025000,00 Cost Concepte BCRA: B01 - Cobros de exportaciones de bienes Ordenante: Victoria Lagos Importantes A fin que la gravente Salcitud de Biolito Electrónico sea analizada y procesada por el Bano, debará ser intorizada o prelos Usuandos Autorizantes, centore el espera de finar el vigentas. Luego de autorizado el Biolo Electrónico por ellos Usuandos Autorizantes, centore el espera de marcina de la Victoria de la del Biolo Electrónico por ellos Usuandos Autorizantes, estra enalizada bor el Bano, debará ser procesada -dentro de 14 (concer el ala corrido de autorizada la presente Salcitud per ellos Usuandos Autorizantes), estra procesada -dentro de 14 (concer el ala corrido de autorizada la presente Salcitud per ellos Usuandos Autorizantes) presente selcitud de Bieles Electrónico quedad sin efecto. Accertantes	R	Deutores Proveedores Token SMS	Monda Importe Original: Cod. Concepte BCRA: Ordenante: Importante: A fin que la presen autoridad por effos Usando reseado-se en timino día de la proceada-dentro de 11 (dira presente solicitud de Boleto Ele	USD 125.000.00 B01 - Cobros de exportaciones de bienes Victoria Lagos I de Solctud de Boles Extérnico sea analizada y procesada por el Banco, deberá ser Autorizante, contorne el régimes de firmas vigentes. Lasgo de autorizado el Boleto recordon, asempor que étete sa recisión senta de las fute, la operación será rel otra controlos de autorizada sub a for a fute fute a operación será el otra controlos de autorizada la presente Solctud por el/Su Usuanon Autorizante/e, nó e cambios. En cosa que la operación no pueda ser procesada en diciencia berrino, la torindo quedará sin efecto.	

2.3. Autorizaciones:

Usted podrá firmar en forma electrónica las Solicitudes de Compra/Venta de Divisas con su documentación de respaldo por: Transferencias, Órdenes de Pago.

2.2.1 Transferencias al exterior y Transferencias recibidas/Ordenes de pago

Desde aquí podrá efectuar las autorizaciones de las solicitudes ingresadas por los usuarios operadores, siempre y cuando su usuario este habilitado para efectuar esta operación.

Para firmar en forma electrónica la Solicitud de Transferencia realice los siguientes pasos:

- a) Active el desplegable TIPO y seleccione Venta/Egresos o Compra/Ingresos
- b) Active el desplegable PRODUCTO y seleccione Transferencias.
- c) Luego presione el botón ACEPTAR para acceder, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

PANCOPATAGONIA

PATAGONIA @	ATAGONIA @ e-bank empresas								
Usuario para pruebas INGDIV Su último ingreso ha sido	/IS de PERS DOC 11 30708267674 o el Lunes 27 de Julio de 2015 a las 13:2	6:16 horas.		AYUDA CC	ONTACTO CERRAR SI	ESIÓI			
Comercio Exterior									
Esquemas de Firmas	Autorizaciones								
Claves Personales	Tipo Venta / Egresos	Р	roducto	Transferencias 🗸					
Token SMS	Compra / Ingres	DS							
	ACEPTAR								
	Solicitudes de concertación de cambio	pendientes							
	Compra								
	Producto	Cantidad	Moneda		Importe				
	Transferencias	32	USD		48.814,00				
	Transferencias	1	CNY		1.000,00				
	Transferencias	4	EUR		694,22				
	Venta								
	Producto	Cantidad	Moneda		Importe				
	Transferencias	25	USD		37.711,01				
	Por favor seleccione el tipo de archivo	a exportar. 🗸	DESCARGAR	ARCHIVOS					

Al ingresar visualizará las Solicitudes de Transferencias al exterior/recibidas generadas por los usuarios operadores en estado "Firmas Pendientes".

Para agilizar la consulta, estarán disponibles en el extremo superior de la pantalla los siguientes filtros:

- a) Cuenta: cuentas vista habilitadas para cada perfil de usuario.
- b) Nro. de solicitud: búsqueda por operación.
- c) Importe Original Desde Hasta: muestra las operaciones dentro del rango establecido.
- d) Moneda: muestra las operaciones por divisa de la operación.

Además, Ordenamiento descendente o ascendente posicionando el cursor y presionando sobre el nombre de la columna. Este ordenamiento solo se encuentra disponible en aquellas cuyo nombre esté subravado.

Tal como se muestra en la siguiente pantalla:

ATAGONIA @	e-bank empresas							BANC	OPATAGONI
Posición Consolidada Transferencias Solicitudes Autorizaciones Cobros Cash Autorización CPD Pagos Cash Plan Sueldos Comercio Exterior Divisas en Pizarras Mensajes Esquemas de Firmas	VOLVER Autorizaciones Ud. podrá autorizar todas la que estén en estado "Firm Cuenta Cliente, Todas la las Nor de Solicitud (o Importe Original Desde: (o) Moneda: [Todas las monedat	as solicitudes de conc as Pendientes". comás o o a a y	ertación de cambio que hayar	sido gene	radas y			ATUDA CONTAC	TO CERRAR SESSÓN
atagona eneros Claves Personales Fideicomisos Deudores	Estado de solicitudes ingress Firmas Detalle POF Autorizar 1111 Autorizar 11111 Autorizar 11111	Nro. Cuenta Solicitud Cuenta 50002007 100812506 500002048 100812506 500002101 100812506	Beneficiario KFNSDKFLASFASOF GUSTAVO FERNANDEZ FERNANDEZ GUSTAVO FERNANDEZ FERNANDEZ	Moneda USD USD USD	Importe Original Est All 111,11 21/04/ 500,00 29/04/ 36,00 18/06/	ha Estado La Firmas Pendientes 4 Firmas Pendientes 14 Firmas Pendientes	Firmante 1	Firmante 2	Firmante 3
	Página 1/1 Por favor seleccione el tip	to de archivo a exportar.	DESCARGAR ARCHIVOS	l.					

El icono <a>

 El icono
 Image: statutication of the boleto con la totalidad de datos ingresados por el usuario operador, previo a firmar la solicitud.

El icono 12 disponible en la columna PDF, le permitirá visualizar la solicitud cargada en este formato.

Para autorizar el envío de la Solicitud al Banco o rechazarla, realice los siguientes pasos:

- a) Presione el botón AUTORIZAR disponible en la columna firmas, para iniciar el trámite.
- b) Visualice las declaraciones juradas del Boleto accediendo por medio del icono 4.
- c) Tilde para confirmar que ha leído y acepta todas las condiciones y declaraciones juradas.
- d) Verifique las principales instrucciones e informaciones disponibles en el ticket.
- e) Deberá solicitar el envió de código de confirmación vía SMS a su celular para autorizar la operación.
- f) Posicione el cursor y presione ACEPTAR para Autorizar el alta y envío del Boleto electrónico al Banco; o,
- g) Posicione el cursor y presione RECHAZAR para dejar sin efecto la solicitud. La operación estará disponible en Solicitudes Ingresadas en estado "Rechazada Firmante".
- h) Visualice el estado de la Solicitud de Boleto electrónico para verificar si falta o no la firma de otro/s firmante/s para el caso de esquema de firmas conjuntas. Hasta tanto la operación no sea autorizada por la totalidad de firmantes autorizantes, estará en suspenso en la empresa para ser ingresado el trámite al Banco.
- i) Imprima el Ticket en estado "Solicitud de Boleto Electrónico -ingresada y autorizada por el/los Usuario/s Autorizante/s- sujeta a revisión por parte del Banco", como constancia para la empresa del envió electrónico al Banco de la operación.
- j) Visualice en "Importante" las condiciones del Banco acerca del horario de recepción de la Solicitud para su revisión y proceso en el día; como así también el plazo máximo para su cierre de cambio.
- i) Las Solicitudes de Boleto Electrónico con instrucción de intervención en el Cierre de Cambio del Cliente o Corredor de cambio, serán rechazadas automáticamente y retornarán a la Pantalla de Solicitudes Ingresadas en estado "Reactivar Solicitud" en caso de no concertar el tipo de cambio dentro del plazo informado en "Importante".

PATAGONIA @	e-bank BANCOPATAGONIA	PATAGONIA @	-bank BANCOPATAGONIA
	ANUSA CONTACTO CEBRAR SEISÓ		ANUDA CONTACTO CERRAR SESSÓ
	Voulue		- HOLUTR
	B) Ne leido y acepto las condiciones generales y Declaraciones Juradas (DDJJ) inherentes al Boleto Electrónico.		
Comercia Exterior	BANCOPATAGONIA Comercio Exterior - Boleto Electrónico Usuaro Emacri USRBE062 Fecha 01/320914 Hora: 11:2231 La solicitud Ilro: 600041864 se ha ingresado correctamente	Comercio Exterior	BANCOPATAGONIA Comercio Exterior - Boleto Electrónico Usuario Emiser USERRAD Fecha 0412044 Hora: 4156418 La solicitad Noi 50000019 to ta hoirorrado correstamente
Esquemas de Firmas	Estado	Esquemas de Pirmas	Estado: Solicitud de Boleto Electrónico -ingresada y autorizada por elitos Usuariots Autorizantels- sujeta a revisión por parte del Banco.
Claves Personales	Lanico Se Construinción Terro Venitariguesos Producto Transferencia Nor de Saleitut Sobietidos Sobietidos Internetica Contente 1	Claves Personales	BATOS DE LA ORRACÓN Teo Neutral gresos Probolo: Trensferencia Ner de Esclud. 50001556
Token SMS	Norela USD Imperto Corpus I - 300,00 Cont Concepts ICRA III - Codetos de exportaciones de trenes Beneficiaria III - Codetos de exportaciones de trenes Beneficiaria III - Codetos de exportaciones de trenes	Token SM5	Coanto biblioti si 2-XXXXXXXX C Cuenta Connects 5 Monece. U 300 Monece. U 300 Monece. I 420,00 Cost Conceptib ECIAL: B41 - Cobres de expontaciones de bienes Eventicación Desenteciación D
	mentare A for gui la presente Solatui de fisere Exercitora se antizitais y protectada por el fiscor, baren ser autoresta por ello suburona Autorestanto contrete en rigeno de fisera vojenta, la que de autoresta el trabajo festeficare por ello Suburona Autorestanto, suel antizitato por el fiscor complemente con la documentación de este de la suburona autorestanto de la suburgante de la suburgante el la suburgante el la suburgante el contra de la suburgante autorestante el la suburgante de la suburgante el la suburgante el contra de la suburgante el la suburgante el la suburgante de la suburgante el la suburgante autorestante el la suburgante en la suburgante el la suburgante el la suburgante el la suburgante el la suburgante el la suburgante el la suburgante de la suburgante autorestante el la suburgante el la su		Cereiro Brevinciane OCCCCCCCCC Importante - No de presento Socializa de Brevinci Argenez de Frans superatoria da la desta de la desta desta desta de la desta desta desta de la desta desta desta de la desta de la desta desta desta desta desta desta de la desta dest
	Ingrese los últimos 4 dígitos del código SUS seculido en su celular. Si no recibió el código SUS, presiones "occurant vegenente". Ingrese el código SUS [2] SABE AND		шунын

3. Agenda de Trasferencias – Instructivo

Además de buscar y seleccionar beneficiarios ya agendados al momento del alta de una Solicitud, el icono disponible en la pantalla Boleto electrónico – Transferencias al exterior NUEVA SOLICITUD, le permitirá acceder a la Agenda de Transferencias para dar de Alta, Modificar y Eliminar beneficiarios.

Administre la Agenda realizando los siguientes pasos para el Alta, Baja y Modificación de Beneficiarios:

- a) Alta de un nuevo Beneficiario:
 - a. Presione el botón NUEVO.
 - b. Ingrese en Datos Obligatorios los referidos al Beneficiario destinatario de la transferencia:
 - i. Nombre completo del Beneficiario. Para facilitar la búsqueda y evitar posibles confusiones, el sistema no admite el alta de dos nombres de beneficiarios idénticos. De necesitar dar de alta más de una cuenta para el mismo beneficiario, se recomienda agregar a la denominación un dato adicional.
 - ii. Número de Cuenta bancaria del beneficiario o Nro. IBAN (incluir las dos primeras letras identificatorias del país).
 - iii. Domicilio y País del beneficiario.
 - c. Ingrese en Datos Bancarios los referidos al Banco o institución financiera en donde tiene cuenta el Beneficiario. Estos datos son de carga obligatoria:
 - i. Nombre completo del Banco Beneficiario o institución financiera.
 - ii. Ciudad y País del Banco Beneficiario o institución financiera. En este campo también incluya nombre y/o número de sucursal, en caso de corresponder.
 - iii. Código swift o Nro. ABA (bcos. en U.S.A.) o Sort Code (bcos. en U.K.) o Nro. BLZ (bcos. en Alemania).

- d. Ingrese en Datos Banco Corresponsal los referidos al Banco en el cual tiene cuenta el Banco o la institución financiera del Beneficiario. Estos campos no son obligatorios. Solo se integran en caso de haber sido aportados por el Beneficiario de la transferencia:
 - i. Nombre completo del Banco Corresponsal.
 - ii. Ciudad y País del Banco Beneficiario
 - iii. Código swift o Nro. ABA (bcos. en U.S.A.) o Sort Code (bcos. en U.K.) o Nro. BLZ (bcos. en Alemania).
- e. Ingrese en Datos Banco Intermediario los referidos al Banco que interviene entre el Banco Corresponsal y el Banco o institución financiera donde tiene cuenta el Beneficiario. Este campo no es obligatorio y aplica en pocos casos.
- f. Presione el botón GRABAR.
- g. Visualizará el siguiente mensaje: El registro ha sido dado de alta exitosamente.
- h. Presione el botón VOLVER para regresar a la Agenda.
- i. Presione el botón NUEVO para el alta de un nuevo beneficiario habitual; o
- j. Presione el botón VOLVER para salir; o.
- k. Seleccione el Beneficiario agendado tildando la casilla disponible a la izquierda del nombre y presione el botón ACEPTAR para continuar con el alta de la transferencia.

Tal como se muestra en las siguientes pantallas:

ATAGONIA @	e-bank empresas	BANCOPATAGONIA
		AYUDA 📄 CONTACTO 🔤 CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada Transferencias Solicitudes Autorizaciones	Alta de Beneficiario	
Cobros Cash	Datos Obligatorios	
Comercio Exterior Divisas en Pizarras Mensajes Esquenas de Firmas Patagonia e-news Claves Personales	Nombre del; Beneficiario Cuenta (agenda de la companya de la compa	
	Datos Bapco Intermediario	
	Banco Domicilio - Sucursal Código Swift	



BANCOPATAGONIA

	AYUD/	A CONTACTO	CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada	Agenda de Transferencias		
Transferencias			
Solicitudes	El registro ha sido dado de alta exitosamente		
Autorizaciones			
Cobros Cash	VOLVER		
Plan Sueldos			
Comercio Exterior	Datos Obligatorios		
Divisas en Pizarras	Nombre del MARTIN DEDEZ		
Mensajes	Beneficiario		
Esquemas de Firmas	Cuenta (agenda de 1234582		
Patagonia e-news	trn)		
Claves Personales	Domicilio PERON 466 - CABA ARGENTNA		
	Datos Bancarios		
	Banco BANCO DO BRASIL		
	Sucursal RIO DE JANEIRO		
	Código BRASUSBRRJO		
	Swift Datos Banco Corresponsal		
	Banco		
	Domicilio -		
	Sucursal		
	Swift		
	Datos Banco Intermediario		
	Banco		
	Sucursal		
	Código		
	Swift		
PATAGONIA @ e-b	bank		BANCOPATAGONIA
em _j	presas		
			ATODA CONTACTO CERRAR SESION
Posicion Consolidada			
Transferencias			
Solicitudes	VOLVER		
Autorizaciones	VOLVER		
CODIOS Casil	Beneficiarios Agendados		
Administración CPD	Denenetarios Agendados		
Pagus Casil Diag Sueldes	Nombre del Beneficiario		Domicilio
Comercia Exterior		DEDON ASS. (
Divisas en Dizarras	MARTIN PEREZ	PERON 400 - 0	ADA ARGENTNA
Mensaies			
Esquemas de Firmas			
Patagonia e-news			
Claves Personales			
clares refoundes	ACEPTAR EDITAR ELIMINAR NUEVO		
Pagos			

- b) Modificación de un Beneficiario Agendado:
 - a. Seleccione al Beneficiario tildando la casilla correspondiente.
 - b. Presione el Botón EDITAR.
 - c. Ingrese las modificaciones correspondientes, teniendo en cuenta los caracteres permitidos.
 - d. Presione el botón GRABAR.
 - e. Visualizará el siguiente mensaje: "El Beneficiario ha sido modificado con éxito".
 - f. Presione el botón VOLVER para regresar a la Agenda.

- g. Presione el botón EDITAR para la modificación de otro beneficiario habitual; o
- h. Presione el botón VOLVER para salir; o,
- i. Seleccione el Beneficiario modificado tildando la casilla disponible a la izquierda del nombre y presione el botón ACEPTAR para continuar con la transferencia.

Tal como se muestra en las siguientes pantallas:

PATAGONIA @	e-bank empresas	0 .			BANCOPATAGONIA			
					AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓN	
Posición Consolidada Transferencias Solicitudes								
Autorizaciones Cobros Cash	VOLVER							
Administración CPD	Beneficia	arios Agendados						
Plan Sueldos		Nombre del Beneficiario			Dom	icilio		
Comercio Exterior	MAR	TIN PEREZ		PERON 466 - C	ABA ARG	ENTNA		
Divisas en Pizarras								
Mensajes								
Esquemas de Firmas								
Patagonia e-news								
Claves Personales	ACEPTAR	EDITAR ELIMINAR NU	JEVO					
Pagos								
5								
			DA					
PATAGONIA @	e-bank		B/A	NCOPATAG				
	empresas							
			AYUDA COM	TACTO CERRAR	SESION			
Posición Consolidada	Modific	ación del Beneficiar	io					
Transferencias								
Solicitudes	VOLVER							
Autorizaciones								
Cobros Cash	Datos Oblig	gatorios						
Pagos Cash	Beneficiari	MARTIN PEREZ						
Plan Sueldos	Cuenta	100.000						
Divisas en Pizarras	(agenda de trn)	1234582						
Mensaies	Domicilio	PERON 466 - CABA ARGENTNA						
Esquemas de Firmas	Datos Bano	arios						
Patagonia e-news	Banco	BANCO DO BRASIL						
Claves Personales	Domicilio -	RIO DE JANEIRO						
	Código	22400022210						
	Swift	BRASUSBRRJU						
	Datos Bano	co Corresponsal						
	Banco	BANCO DO BRASIL SA						
	Sucursal	NEW YORK						
	Código	BRASUS33						
	Swift							
	Datos Band	co Intermediario						
	Banco							
	Domicilio -							
	Sucursal Código							
	Swift	L						
		GRABAR						



BANCOPATAGONIA

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN Posición Consolidada Agenda de Transferencias Transferencias El registro ha sido modificado exitosamente Solicitudes Autorizaciones VOLVER Cobros Cash Administración CPD -Datos Obligatorios Pagos Cash Nombre del Beneficiario Plan Sueldos Comercio Exterior Cuenta Divisas en Pizarras (agenda de 1234582 Mensajes trn) Domicilio PERON 466 - CABA ARGENTNA Esquemas de Firmas Datos Bancarios Patagonia e-news Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - RIO DE JANEIRO Claves Personales Código BRASUSBRRJO Swift Datos Banco Corresponsal Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - NEW YORK USA Código BRASUS33 Swift Datos Banco Intermediario Banco Domicilio -Sucursal Código Swift BANCOPATAGONIA PATAGONIA @ e-bank AVUDA CONTACTO CERRAR SESSIÓN Posición Consolidada Transferencias Solicitudes Autorizaciones Cobros Cash ficiarios Agendados Administración CPD Pagos Cash Nombre del Beneficiario Domicilio Plan Sueldos Comercio Exterior MARTN PEREZ PERON 466 - CABA ARGENTNA Divisas en Pizarras Mensajes Esquemas de Firmas Patagonia e-news **Claves Personales** AR NUEVO Pagos

- c) Eliminación de un Beneficiario Agendado:
 - a. Seleccione un Beneficiario tildando la casilla correspondiente.
 - b. Presione el Botón ELIMINAR.
 - c. El sistema le solicitará confirmar la eliminación del Beneficiario agendado.
 - d. En caso afirmativo, presionando el botón ELIMINAR para confirmar.
 - e. Visualizará el mensaje: "El Beneficiario ha sido eliminado con éxito".

- f. En caso negativo, presione el botón VOLVER para dejar sin efecto la acción.
- g. Presione el botón VOLVER para regresar a la Agenda.
- h. Presione el botón ELIMINAR para la eliminación de otro beneficiario habitual; o
- i. Presione el botón VOLVER para salir o continuar con el alta de la transferencia.

Tal como se muestra en las siguientes pantallas:

	e-bank empresas							BANCO	PATAGON
							AYUDA	CONTACTO	CERRAR SESIÓ
nsolidada									
cias									
		_							
es	VOLVER								
CPD	Benefic	iarios Age	ndados						
CPD	Domone	ianoo Ago	ndudoo						
		No	mbre del Benefi	iciario			Dom	icilio	
	MA	RTIN PEREZ				PERON 466 -	CABA ARG	BENTNA	
as									
nas -									
vs es	10507			11115110					
-	ACEPTA	AR EDITA	R ELIMINAR	NUEVO					
					RANCO	ρλτλςο	NIA		
0	e-bank				DAINCUI	r/1/AGU	INI/A		
	empresas								
				AYUDA	CONTACTO	CERRAR SES	IÓN		
				AYUDA	CONTACTO	CERRAR SES	IÓN		
lidada	Baja	e Benet	ficiario	AYUDA	CONTACTO	CERRAR SES	IÓN		
jada	Baja d	e Benet	ficiario	AYUDA	CONTACTO	CERRAR SES	IÓN		
lada	Baja d ✔¿	e Benet Está seguro	ficiario o que desea eli	AYUDA	CONTACTO	cerrar ses	IÓN ?		
iada	Bajad ✓¿	e Benet Está seguro	ficiario o que desea eli	AYUDA	CONTACTO	CERRAR SES	τόΝ ?		
ada	Baja d ✓ ¿ VOLVER	e Benet Está seguro	ficiario o que desea eli	AYUDA	CONTACTO	CERRAR SES	τόΝ ?		
lada	Baja d Volver	e Benet Está seguro	ficiario o que desea eli	AYUDA	contacto	CERRAR SES	ιόΝ ?		
lada	Baja d Volver	e Benet Está seguro ligatorios	ficiario o que desea eli	AYUDA	CONTACTO	CERRAR SES	ιόΝ ?		
lada Dr	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia	e Benef Está seguro Igatorios Iel MARTIN Pl	<mark>ficiario</mark> o que desea eli EREZ	AYUDA	contacto	CERRAR SES	ιόΝ ?		
tada >r as	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta	le Benef Está seguro ligatorios lel MARTIN Pl rio	ficiario o que desea eli EREZ	AYUDA	CONTACTO	CERRAR SES	τόν ?		
dada or ras mas	Baja C Volver Datos Ob Nombre o Beneficia Cuenta (agenda o trn)	le Benef Está seguro ligatorios lel MARTIN Pi rio MARTIN Pi le 1234582	ficiario o que desea eli erez	AYUDA	CONTACTO	cerrar ses	? ?		
idada ior 'ras 'mas ws	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio	le Benef Está seguro Igatorios Iel MARTIN Pl iel 1234582 PERON 46	ficiario o que desea eli EREZ 6 - CABA ARGEN	AYUDA minar el Ben	CONTACTO	cerrar ses	?		
idada ior ras mas vs es	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Bar	le Benef Está seguro Igatorios Iel MARTIN PI Iel 1234582 PERON 48 Ecarios BANGO DI	ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN O RBASII	AYUDA minar el Ben	CONTACTO	cerrar ses	2 2		
lada or as nas s s	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Ba Banco Domicilio	le Benef Está seguro legatorios lel MARTIN Pi rio le 1234582 PERON 46 CARTOS BANCO DI BANCO DI	ficiario o que desea elli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NEIRO	AYUDA minar el Ben	contacto	cerrar ses	róν ?		
dada or ras mas rs	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Bal Banco Domicilio Sucursal Código	Igatorios International Intern	ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NEIRO	AYUDA minar el Ben	contacto	cerrar ses	?		
idada ior rras rmas vs es	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trm) Domicilio Datos Bar Banco Domicilio Sucursal Código Swift	le Benet Está seguro lei MARTIN PI lei 1234582 PERON 46 Cerrios BANCO DI A RIO DE JA BRASUSE	ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NEIRO IRRJO	AYUDA	eficiario se	cerrar ses	?		
idada ior rras mas ws es	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Bar Banco Domicilio Sucursal Código Swift Datos Bar	le Benet Está seguro ligatorios lel MARTIN PI le 1234582 PERON 46 Carrios BANCO DI BANCO DI A BANCO DI JA BRASUSE	ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NEIRO IRRJO DONSAI	AYUDA	eficiario se	cerrar ses	?		
ior ras ws es	Baja C Volver Volver Datos Ob Nombre o Beneficia Cuenta (agenda o trn) Domicilio Datos Bai Banco Domicilio Sucursal Código Swift Datos Bai Banco Domicilio Sucursal Código Swift	le Benet Está seguro lei MARTIN PI lei 1234582 PERON 46 Carrios BANCO DI RIO DE JA BRASUSE BANCO DI	ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NEIRO RRJO 0 BRASIL SA	AYUDA	eficiario se	cerrar ses	?		
ior ras mas rs	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Bat Banco Domicilio Sucursal Código Swift Datos Bat Banco Domicilio Sucursal	le Benet Está seguro lei MARTIN PI lei 1234582 PERON 46 Carlos BANCO DI RIO DE JA BRASUSB BANCO DI BANCO DI Corresp BANCO DI Corresp BANCO DI	ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN O BRASIL NEIRO IRRJO O BRASIL SA K USA	AYUDA minar el Ben	eficiario se	cerrar ses	? ?		
ior ras mas es	Baja d Volver Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Bal Banco Domicilio Sucursal Código Swift Datos Bal Banco Domicilio Sucursal Código Swift	le Benet Está seguro lei MARTIN PI lei 1234582 PERON 46 Carios BANCO DI RASUSS BANCO DI BANCO DI BANCO DI NEW YOR BRASUSS	Ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN O BRASIL NEIRO RRJO O BRASIL SA K USA 3	AYUDA minar el Ben	eficiario se	cerrar ses	2 2		
rior rras rmas ws les	Baja d Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Bat Banco Domicilio Sucursal Código Swift Banco Domicilio Sucursal Código Swift	le Benet Está segur lei MARTIN Pi lei 1234582 PERON 46 BANCO D BANCO D BANCO D BANCO D BANCO D NEW YOR BRASUS3	Ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN O BRASIL NEIRO RRJO O BRASIL SA K USA 3	AYUDA minar el Ben	eficiario se	cerrar ses	2 2		
kidada s rior irras irmas ews ales	Baja d Volver Datos Ob Nombre c Beneficia Cuenta (agenda c trn) Domicilio Datos Bat Banco Domicilio Sucursal Código Swift Banco Domicilio Sucursal Código Swift	le Benef Está segura lei MARTIN Pi lei 1234582 PERON 48 BANCO DI JA BANCO DI JA BANCO DI JA BANCO DI JA BANCO DI JA BANCO DI SAUSSI BANCO DI TERMEN	Ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NERO RRJO 0 BRASIL SA K USA 3 diario	AYUDA	eficiario se	cerrar ses	2 2		
lidada s rior rras irmas tws iles	Baja d Volver Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Bal Banco Domicilio Sucursal Código Swift Datos Bal Banco Domicilio Sucursal Código Swift Datos Bal Banco Domicilio Sucursal	Ie Benef Está seguro Igatorios Iel MARTIN Pl to E 1234582 PERON 46 BANCO DI RIO DE JA BANCO DI BANCO DI	Ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NEIRO RRJO 0 BRASIL SA K USA 3 3	AYUDA	contacto	cerrar ses	2 2		
idada ior rras ws es	Baja d Volver Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trn) Domicilio Datos Bar Banco Domicilio Sucursal Código Swift Datos Bar Banco Domicilio Sucursal	Igatorios Igatorios Iel MARTIN Pi Iel 1234582 PERON 46 BANCO DI RIO DE JA BANCO DI RO DE JA BANCO DI RASUSB BANCO DI NEW YOR BRASUS3 ICO Interme	Ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NEIRO 0 BRASIL NEIRO 0 BRASIL SA SONSAL 0 BRASIL SA X USA 3 diario	AYUDA minar el Ben	contacto	cerrar ses	? ?		
idada ior rras ws es	Baja d Volver Volver Datos Ob Nombre d Beneficia Cuenta (agenda d trin) Domicilio Datos Bal Swift Datos Bal Banco Domicilio Sucursal Código Swift	In the second se	ficiario o que desea eli erez 6 - CABA ARGEN 0 BRASIL NEIRO RRJO 0 BRASIL SA K USA 3 diario	AYUDA	contacto	cerrar ses	?		



BANCOPATAGONIA

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada Transferencias Agenda de Transferencias Solicitudes I registro ha sido eliminado exitosamente Autorizaciones I registro ha sido eliminado exitosamente Cobros Cash VOLVER Pagos Cash Datos Obligatorios Comercio Exterior Nombre del Beneficiario Divisas en Pizarras Quenta (agenda de 1234582 Esquemas de Firmas Domicilio - BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Net Subaso Banco Domicalio - Sucursal Código BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Domicilio - Sucursal Banco Domicalio - Sucursal Código BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código BASUS33							
Transferencias Solicitudes Solicitudes Iregistro ha sido eliminado exitosamente Autorizaciones VOLVER Pagos Cash Pagos Cash Pagos Cash Datos Obligatorios Comercio Exterior Nombre del Beneficiario Divisas en Pizarras Cuenta (agenda de 1234582 trm) Esquemas de Firmas Domicilio - BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Swift Swift BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Swift Sucursal Código Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal NeW YORK USA Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal NeW YORK USA Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Swift Swift Brasusa	Posición Consolidada	Agenda	de Transferencias				
Solicitudes VOLVER Autorizaciones VOLVER Pagos Cash Pagos Cash Pagos Cash Datos Obligatorios Comercio Exterior Nombre del MARTIN PEREZ Divisas en Pizarras Gegenda de 1234582 Equemas de Firmas cuenta Patagonia e-news Domicilio - PERON 466 - CABA ARGENTNA Datos Bancarios Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Corresponsal Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal NEW YORK USA Swift BRASUS33	Transferencias	10	and the second				
Autorizaciones Cobros Cash Pagos Cash Plan Sueldos Comercio Exterior Divisas en Pizarras Mensajes Esquemas de Firmas Patagonia e-news Claves Personales Banco Claves Personales Banco Corresponsal Banco Sucursal Código Swift Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco B	Solicitudes	V El re	egistro na sido eliminado exitosamente				
Cobros Cash VOLVER Pagos Cash Plan Sueldos Plan Sueldos Datos Obligatorios Comercio Exterior Nombre del MARTIN PEREZ Divisas en Pizarras Beneficiano Mensajes (agenda de 1234582 Esquemas de Firmas Domicilio Patagonia e-news Datos Bancarios Claves Personales Banco Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Código Swift BANSUSBRRJO Datos Banco Corresponsal Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código Swift BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Sucursal Código BANSUSBRRJO Datos Banco Intermediario BANSUS33	Autorizaciones		1				
Pagos Cash Plan Sueldos Datos Obligatorios Comercio Exterior Nombre del MARTIN PEREZ Divisas en Pizarras Guenta Mensajes (agenda de 1234582 Esquemas de Firmas Domicilio PERON 466 - CABA ARGENTNA Patagonia e-news Datos Bancarios Claves Personales Banco Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Código Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Código Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Sucursal Código BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Swift Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código Swift BRASUS33	Cobros Cash	VOLVER					
Plan Sueldos Datos Obligatorios Comercio Exterior Nombre del Beneficiario Cuenta Mensajes (agenda de 1234582 Esquemas de Firmas Domicilio PERON 466 - CABA ARGENTNA Patagonia e-news Claves Personales Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - RIO DE JANEIRO Sucursal Código BRASUSBRRJO Datos Banco Corresponsal Banco Do BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código BRASUS33 Wift Banco Intermediario Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Intermediario Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Banco Intermediario Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Datos Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Datos Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Datos Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Domicilio - Sucursa Codigo Swift Banco Domicilio - Sucur	Pagos Cash		•				
Comercio Exterior Nombre del MARTIN PEREZ Beneficiario MARTIN PEREZ Cuenta (agenda de 1234582 tru) Patagonia e-news Claves Personales Datos Bancarios Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - RIO DE JANEIRO Sucursal Código Swift BASUSBRRJO Datos Banco Corresponsal Banco DANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código Swift BASUS33 Swift BASUS33	Plan Sueldos	Datos Oblig	atorios				
Divisas en Pizarras Mensajes Esquemas de Firmas Patagonia e-news Claves Personales Claves Personales Datos Banco Sucursal Código Swift Datos Banco Corresponsal Banco Datos Banco Corresponsal Banco Sucursal Código Swift Datos Banco Intermediario Banco Sucursal Código Swift Datos Banco Intermediario Banco Sucursal Código Swift	Comercio Exterior	Nombre del	MARTIN PEREZ				
Mensajes (agenda de 1234582 Esquemas de Firmas Domicilio Patagonia e-news Domicilio Claves Personales Banco Banco BANCO DO BRASIL Domicilio RIO DE JANEIRO Sucursal Código Swift BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código BRASUSBRJO Swift BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código BRASUS33 Datos Banco Intermediario Banco Banco Sucursal Código Swift	Divisas en Pizarras	Cuenta					
Esquemas de Firmas Patagonia e-news Claves Personales Banco Banco Banco Banco Banco Banco Banco Código Swift Banco Corresponsal Banco Datos Banco Domicilio Banco Datos Banco Domicilio Banco Datos Banco Datos Banco Domicilio Banco Banc	Mensajes	(agenda de	1234582				
Patagonia e-news Claves Personales Banco Banco BANCO DO BRASIL Domicilio RIO DE JANEIRO Sucursal Código Swift Banco DANCO DO BRASIL SA Domicilio Sucursal Código BRASUS33 Datos Banco Intermediario Banco Domicilio Sucursal Código Swift BRASUS33 Swift BRASUS33 Swift BRASUS3 SWIFT BRAS	Esquemas de Firmas	trn)					
Claves Personales Banco BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Código BANCO DO BRASIL Domicilio - Sucursal Código BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código BRASUS33 Datos Banco Intermediario Banco Banco Sucursal Código Swift BRASUS33 Datos Banco Intermediario Banco Sucursal Código Swift BRASUS3 SWIFT SWI	Patagonia e-news	Domicilio Datos Banca	PERON 400 - CADA ARGENTNA				
Domicilio - Sucursal Código Swift Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código Swift Datos Banco Intermediario Banco Domicilio - Sucursal Código Swift	Claves Personales	Banco	BANCO DO BRASIL				
Código Swift Banco Corresponsal Banco O BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código BASUS33 Datos Banco Intermediario Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Banco Ban		Domicilio - Sucursal	RIO DE JANEIRO				
Datos Banco Corresponsal Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - NEW YORK USA Swirt BRASUS33 Datos Banco Intermediario Banco Banco Domicilio - Sucursal Código Sucursal Código Sucursal Código Sucursal Sucursal Código Swift		Código Swift	BRASUSBRRJO				
Banco BANCO DO BRASIL SA Domicilio - Sucursal Código Swift BRASUS33 Datos Banco Intermediario Banco Domicilio - Sucursal Código Swift Suite State Stat		Datos Banco	o Corresponsal				
Domicilio - NEW YORK USA Sucursal Código Banco Banco Domicilio - Sucursal Código Swift		Banco Domicilio - Sucursal	BANCO DO BRASIL SA				
BRASUS33 Datos Banco Intermediario Banco Domicilio - Sucursal Código Swift			NEW YORK USA				
Datos Banco Intermediario Banco Domicilio - Sucursal Código Swift		Swift	BRASUS33				
Banco Domicilio - Sucursal Código Swift		Datos Banco Intermediario					
Switt		Banco Domicilio - Sucursal Código Swift					