

MANUAL DE USO





▶ Patagonia e-bank Empresas

*Bienvenido a Patagonia e-bank Empresas
Su banco en Internet*

Usuario

Contraseña

▶ DEMOS

▶ BLANQUEO / DESBLOQUEO DE CLAVES

ADHESION AL SERVICIO

PREGUNTAS FRECUENTES

AGREGAR A FAVORITOS



Un mundo de soluciones para el crecimiento de su empresa.

COMERCIO EXTERIOR



Los programas y datos contenidos en este sistema pertenecen o están licenciados a Banco Patagonia. Es un delito el acceso a ellos a menos que Usted lo haga a través de su propia cuenta usando la clave y la identificación de usuario proporcionada por Banco Patagonia, de la manera autorizada y de acuerdo con todas las leyes aplicables.

Alerta de e-mail fraudulento: Estamos en conocimiento que algunos clientes han recibido mensajes por correo electrónico alegando corresponder a Banco Patagonia. En caso de tener alguna duda o consulta al respecto, por favor comuníquese con el Centro Patagonia e-bank, llamando al 0810-333-2265 (e-bank) de lunes a viernes de 9 a 19 hs. sábados y domingos de 10 a 14 hs. [Consejos de seguridad](#)

0810-333-2265 (e-bank)
ebank@bancopatagonia.com.ar

Al ingresar en Patagonia e-bank Empresas, se desplegará la fecha y hora del último ingreso del usuario, como así también el teléfono del Centro Exclusivo de Atención e-bank que lo asesorará ante cualquier consulta relacionada con el servicio

Funcionalidades que pueden habilitar el / los Administrador /es

El Administrador designado por la empresa estará facultado para decidir que funcionalidades asigna a cada usuario de la Empresa en la utilización de este servicio.

A continuación exponemos el detalle de cada una de las funcionalidades que ofrece Patagonia e-bank empresas.

1. Posición Consolidada

Aquí usted podrá consultar los saldos de Cuentas Corrientes, Caja de Ahorros, Cuentas Corrientes Especiales para Personas Jurídicas, Valores Depositados, Valores por Acreditar y Acuerdos vinculadas al / los cliente /s habilitados a su usuario.

EP11 USUARIO 001
de EMPRESA 11
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 12:41:09 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

Posición Consolidada

Cuenta

Posición al

Posición Consolidada			
Producto	Moneda	Saldo	
Cuentas Corrientes	\$	766.661,02	
Valores Depositados	\$	92.050,04	
Cuentas Corrientes Esp. p/ P.J.	USD	645.254,34	
Acuerdos	\$	-5.000,00	
Valores por Acreditar	\$	71.718,32	

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- En el recuadro 'Cuenta' podrá seleccionar si desea consultar la posición de todos los productos vinculados a un cliente, o todos los clientes vinculados a la empresa (opción 'Todas las cuentas').
- En el recuadro 'Posición al' podrá seleccionar la fecha de la cual desea la posición consolidada. Las opciones disponibles son la fecha del día o el último día de los últimos dos meses.
- Descargar Archivo. Podrá descargar esta información a un archivo con formato de texto, excel o XML.
-  Podrá imprimir la pantalla.

1.1. Detalle de productos:

Los productos habilitados son los siguientes:

Acuerdos	Cajas de Ahorros	Cuentas Corrientes
Cuentas Corrientes Especiales para Personas Jurídicas	Valores por acreditar	Valores depositados

1.1.1. Caja de Ahorros, Cuentas Corrientes y Cuentas Corrientes Especiales para Personas Jurídicas

Producto	Moneda	Saldo	
Cuentas Corrientes	\$	766.661,02	

 Haciendo click en este icono, podrá observar el detalle de situación de cada una de las cuentas por concepto (cuentas corrientes, cuentas corrientes especiales para personas Jurídicas, cajas de ahorros o acuerdos). Para cada cuenta se muestra: sucursal – número de cuenta – suboperación de la cuenta, descripción del producto, importe total de Valores depositados, importe de Valores por Acreditar, Saldo y Total (acumulado de todas las cuentas).

EP11 USUARIO 001
de EMPRESA 11
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 12:41:09 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

VOLVER

Cuentas Corrientes- $\$$

Cuenta Todas las cuentas

Información Detallada

Cuenta	Producto	Val. Depositados	Val. por Acreditar	Saldo	Total
10-101830084-0	CUENTAS CORRIENTES	33873,46 	71.718,32 	704.924,16 	704.924,16
10-101830084-1	CUENTAS CORRIENTES	58176,58 	0,00	64.419,13 	769.343,29
10-101830084-2	CUENTAS CORRIENTES	0,00 	0,00	93,95 	769.437,24
10-101830084-3	CUENTAS CORRIENTES	0,00 	0,00	-2.776,22 	766.661,02
Total		92050,04 	71.718,32	766.661,02	0,00

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar. 

DESCARGAR ARCHIVOS

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- Descargar Archivo. Podrá descargar la información a un archivo con formato de texto, excel o XML.
-  Podrá imprimir la pantalla.

El icono  disponible a la derecha de cada columna permitirá visualizar información adicional. A continuación exponemos dos ejemplos: a) "Valores por Acreditar" y b) "Saldo"

a) "Valores por Acreditar" donde podrá visualizar los valores que se acreditarán en la cuenta corriente seleccionada.

Para cada cheque depositado por acreditarse se mostrará: Número de Cheque, Fecha Depósito, Fecha de Acreditación, Importe y Subtotal de los cheques por fecha de acreditación.

EP11 USUARIO 001
de EMPRESA 11

Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 12:59:15 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada

Transferencias

Autorizaciones

Solicitudes

Divisas en Pizarras

Mensajes al Banco

Mensajes del Banco

Patagonia e-news

Claves Personales

[VOLVER](#)

[VOLVER A POSICION CONSOLIDADA](#)

Consulta de Valores por Acreditar

Cuenta 10-101830084-0-\$

Cheques depositados por Acreditarse

Nro. Cheque	Fch.Depósito	Fch.Acreditación	Importe	Subtotal por Fecha
38359061	12/06/06	13/06/06	30.400,00	0,00
51264248	12/06/06	13/06/06	8.007,58	0,00
37586210	12/06/06	13/06/06	6.663,00	0,00
3047774	12/06/06	13/06/06	2.160,00	0,00
35156217	12/06/06	13/06/06	1.882,01	0,00
6286499	12/06/06	13/06/06	1.730,00	0,00
59571344	12/06/06	13/06/06	1.661,31	0,00
1624514	12/06/06	13/06/06	1.640,00	0,00
53214118	12/06/06	13/06/06	1.341,73	0,00
34640323	12/06/06	13/06/06	1.283,13	0,00
34640322	12/06/06	13/06/06	1.280,00	0,00
74612162	12/06/06	13/06/06	1.004,38	0,00
35156214	12/06/06	13/06/06	794,95	0,00
17200020	12/06/06	13/06/06	777,00	0,00
35156216	12/06/06	13/06/06	743,00	0,00



Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

b) "Saldo"

 Haciendo click en este icono (a la derecha de la columna 'Saldo') podrá visualizar los movimientos de la cuentas elegida.

Si no se efectúa ninguna selección por defecto se visualizarán los movimientos del mes en curso.

EP11 USUARIO 001
de EMPRESA 11
Su último ingreso ha sido el Lunes 24 de Julio de 2006 a las 12:32:44 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

VOLVER **VOLVER A POSICION CONSOLIDADA**

Consulta de Movimientos

Cuenta Corriente 10-101830084-0-*

Período Orden Tipo Mov.

Desde=>  Importe=>

Hasta<=  Importe<=

ACEPTAR

Movimientos para el Período Seleccionado

Saldo Anterior 603.467,77

Fecha	Producto	Referencia	Fecha Valor	Débitos	Créditos	Saldo
24/07/06	CHEQUE PAGADO P/CAJA	58337599	24/07/06	40.669,69	0,00	721.022,32
24/07/06	DEPOSITO EN EFECTIVO P/CAJA		24/07/06	0,00	1.908,22	761.692,01
24/07/06	IMP.DB/CR BANCARIOS P/CREDITOS		24/07/06	11,45	0,00	759.783,79
24/07/06	TRANSF. CTA. PROPIA EBANK	240720063431652004	24/07/06	10,00	0,00	759.795,24
24/07/06	CHEQUE PAGADO P/CAJA	58337529	24/07/06	2.000,00	0,00	759.805,24
24/07/06	IMP.DB/CR BANCARIOS P/DEBITOS		24/07/06	12,00	0,00	761.805,24



También estarán disponibles en el extremo superior de la pantalla los siguientes filtros de consulta:

- Período: mes en curso o hasta dos meses anteriores.
- Orden inverso o cronológico
- Tipo de movimiento: todos, débitos y créditos.
- Fecha desde y hasta.
- Importe mayor o menor a un determinado valor.

Por cada movimiento se muestra: Fecha del movimiento, Concepto, Referencia, Fecha Valor, tipo de movimiento (Débitos o Créditos, según corresponda) y Saldo.

El icono  en la columna "Ticket", mostrará el detalle de la operación que se trate (únicamente está habilitado para el detalle de transferencias efectuadas por el canal Patagonia e-bank empresas).

El extremo inferior de la pantalla permitirá lo siguiente:

- Visualizar el Saldo Final, el Total de Débitos y Total de Créditos (en estos últimos dos casos los valores son por pantalla.)
- Descargar a archivo: Podrá llevar la información a un archivo con formato de texto, excel o XML.
-  imprimir pantalla.
- Versión imprimible: Podrá imprimir, guardar o visualizar el detalle de movimientos, este detalle en el encabezado muestra: Nombre de la Empresa, los filtros que se utilizaron para la consulta, Moneda, Sucursal, Número de Cuenta, Fecha desde, Fecha Hasta, Tipo de Cuenta. En el detalle muestra: Fecha, Concepto, Referencia, Débito, Crédito y Saldos de cada movimiento, Saldo Anterior y Final de la cuenta correspondiente al período seleccionado.



Pantalla de Detalle de Movimientos

BANCPATAGONIA		BANCPATAGONIA S.A. Tta. Gral. J. D. Perón 500 (C1038AAU) Buenos Aires Tel: 011-4329-5200/5300		15/07/2006 15:26:30	
EMPRESA: EMPRESA 11					
Orden	Inverso	Tipo Mov.	Todos	Importe >>	0
				Importe <<	999999999
MONEDA	SUC	N° CUENTA	Desde	Hasta	TIPO DE CUENTA
\$	10	10183008401	01/07/2006	24/07/2006	CUENTAS CORRIENTES
Todas las comunicaciones relativas a este estado de cuenta, deben dirigirse al Banco y no a una persona en particular					
DIA	CONCEPTO	REFERENCIA	DEBITOS	CREDITOS	BALDOS
	SALDO ANTERIOR				199.386,95
24/07/2006	DEPOSITO EN EFECTIVO P/CA			571,00	82.564,50
24/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/CR		3,43		81.993,50
24/07/2006	CRDITO INTERRPME	T214169	3.248,53		81.996,91
24/07/2006	CRDITO INTERRPME	T214166	1.806,42		85.245,44
24/07/2006	CRDITO INTERRPME	T214169	7.823,48		87.051,86
21/07/2006	TRANSFERENCIA ENTRE CUENT		190.000,00		94.875,24
21/07/2006	DEPOSITO DE CHEQUE	28073519		6.134,31	284.875,24
21/07/2006	DEPOSITO DE CHEQUE	28073520		1.331,15	278.741,05
21/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/CR		44,80		277.409,90
18/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/CR		704,11		277.454,70
18/07/2006	DEPOSITO DE CHEQUE	37727708		117.352,24	278.158,81
18/07/2006	TRANSFERENCIA AL EXTERIOR		7.442,99		160.806,41
18/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/DEB		44,66		168.249,44
18/07/2006	TRANSFERENCIA AL EXTERIOR		22.611,92		168.294,11
18/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/DEB		141,67		191.906,04
18/07/2006	TRANSFERENCIA AL EXTERIOR		4.475,53		192.047,71
18/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/DEB		26,85		196.523,24
18/07/2006	TRANSFERENCIA AL EXTERIOR		648,25		196.550,05
18/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/DEB		3,89		197.198,24
18/07/2006	TRANSFERENCIA AL EXTERIOR		11.748,24		197.202,21
18/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/DEB		70,44		208.942,41
05/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/CR		349,06		209.012,91
05/07/2006	DEPOSITO DE CHEQUE	40965604		6.184,92	209.361,97
05/07/2006	DEPOSITO DE CHEQUE	40965605		28.501,96	202.177,04
05/07/2006	DEPOSITO DE CHEQUE	40965606		16.883,00	174.675,06
05/07/2006	DEPOSITO DE CHEQUE	40965607		6.606,89	157.792,06
04/07/2006	TRANSFERENCIA AL EXTERIOR		47.914,02		151.185,21
04/07/2006	IMP.DB/CR BANCARIOS P/DEB		287,48		199.099,41
	SALDO FINAL				82.564,50

1.1.2. Valores depositados

Desde la Posición Consolidada se podrán realizar las siguientes consultas:

Producto	Moneda	Saldo	
Valores Depositados	\$	92.050,04	

- Haciendo click en el icono  de 'Valores Depositados' podrá observar el estado de situación de los valores.
- Para cada valor se muestra: Sucursal en la que se efectuó depósito, Número de cuenta, Número de boleta, Suboperación, Saldo y Total.
- Descargar a archivo: Podrá descargar la información a un archivo con formato de texto, excel o XML.
-  Podrá imprimir la pantalla.

1.1.3. Valores por acreditar

Desde la Posición Consolidada se podrán visualizar los valores por acreditar sobre las cuentas corrientes, caja de ahorros o cuentas corrientes especiales para Personas Jurídicas pertenecientes al cliente seleccionado en el filtro cuenta.

Producto	Moneda	Saldo	
Valores por Acreditar	\$	71.718,32	

Haciendo click en el icono  de 'Valores por Acreditar' podrá observar el estado de situación de los valores.

Para cada valor se muestra: Sucursal de la Cuenta, Número de cuenta corriente, Número de cheque, Código o Número de banco girado, Fecha Valor, Fecha de Vencimiento, Saldo y Total.

EP16 USUARIO 001
de EMPRESA 16
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 16:35:40 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

[VOLVER](#)

Valores por Acreditar-\$

Cuenta Todas las cuentas

Información Detallada

Cuenta	Fecha Valor	Fch.Vto.	Saldo	Total
10-102923428-1761263-7	12/06/06	13/06/06	2.747,11	2.747,11
10-102923428-1761257-7	12/06/06	13/06/06	1.690,92	4.438,03
10-102923428-1761258-7	12/06/06	13/06/06	187,74	4.625,77
10-102923428-1761232-7	12/06/06	13/06/06	215,48	4.841,25
10-102923428-1761234-7	12/06/06	13/06/06	4.901,79	9.743,04
10-102923428-1761230-7	12/06/06	13/06/06	1.686,57	11.429,61
10-102923428-1761235-7	12/06/06	13/06/06	4.534,75	15.964,36
10-102923428-1761242-7	12/06/06	13/06/06	2.618,98	18.583,34
10-102923428-1761243-7	12/06/06	13/06/06	707,18	19.290,52
10-102923428-1761244-7	12/06/06	13/06/06	294,46	19.584,98
Total			2.525.943,68	

[SIGUIENTE](#)

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar. ▾

[DESCARGAR ARCHIVOS](#)



Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

1.1.4. Acuerdos

Desde la Posición Consolidada se podrá consultar lo siguiente:

Producto	Moneda	Saldo
Acuerdos	\$	-5.000,00 

Haciendo click en el icono  de "Acuerdos" podrá observar el estado de situación de los acuerdos.

Para cada valor se muestra: Cuenta, Descripción del Producto, Fecha Valor, Fecha de Vencimiento, Tasa, Saldo y Total.

EP11 USUARIO 002
de EMPRESA 11
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 12:52:27 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

[VOLVER](#)

Acuerdos-\$

Cuenta Todas las cuentas

Información Detallada

Cuenta	Producto	Fecha Valor	Fch.Vto.	Tasa	Saldo	Total
10-101830084-105249-3	CONTRATO A TASA FIJA	13/06/06	13/06/06	50,000000	-5.000,00	-5.000,00
Total				0,000000	-5.000,00	0,00

Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar.

[DESCARGAR ARCHIVOS](#)



- Descargar a archivo. Podrá descargar la información a un archivo con formato de texto, excel o XML
-  Podrá imprimir la pantalla.

2. Transferencias

Usted puede realizar los siguientes tipos de TRANSFERENCIAS:

- Propias Patagonia: entre cuentas propias dentro del Banco Patagonia en igual moneda.
- Terceros Patagonia: a cuentas de terceros dentro de Banco Patagonia en igual moneda.
Deberá conocer la sucursal, el tipo, número y moneda de la cuenta de destino.
- Propias Otros Bancos: a cuentas del mismo titular en otro banco en igual moneda.
Deberá conocer el tipo de cuenta de destino, el número de CBU de la cuenta de destino, el CUIT / CUIL / CDI y nombre del titular.

- Terceros Otros Bancos: a cuentas de terceros en otros bancos en igual moneda. Deberá conocer el tipo de cuenta de destino, el número de CBU de la cuenta de destino, el CUIT / CUIL / CDI y nombre del titular.
- M.E.P.
Deberá conocer el tipo de cuenta de destino, el número de CBU de la cuenta de destino, el CUIT / CUIL / CDI y nombre del titular.

Dependiendo del control que defina el administrador de la Empresa (simple, doble, triple control), la utilización de esta funcionalidad requerirá o no autorización.

Tipo de control	Descripción
Simple	El usuario podrá ejecutar la transferencia sin requerir autorización
Doble	Un usuario ingresará la instrucción de transferencia y otro usuario (en ambos casos habilitados por el Administrador de la Empresa) autorizará la operación ingresada. La autorización deberá efectuarse en el mismo día de ingreso de la operación
Triple Control	Un usuario ingresará la instrucción de transferencia y se requerirá de dos usuarios distintos para autorizar la transacción (todos los usuarios son habilitados por el Administrador de la Empresa) Las dos autorizaciones deberán efectuarse en el mismo día de ingreso de la operación

2.1. Transferencias – Propias Patagonia

Desde aquí usted podrá efectuar transferencias entre cuentas propias dentro de Banco Patagonia.

Para efectuar la transferencia siga los siguientes pasos:

1. Haga click sobre la opción CUENTA ORIGEN y seleccione la cuenta sobre la que desea efectuar el débito. Recuerde que solamente podrán realizarse transferencias en la misma moneda.
2. Haga click sobre la opción CUENTA DESTINO y seleccione la cuenta a la que desea transferir los fondos. Recuerde que solamente podrán realizarse transferencias en la misma moneda.
3. Ingrese en el recuadro de IMPORTE A TRANSFERIR el monto que desea transferir.
4. Ingrese en el recuadro de CONCEPTO el motivo de la transferencia.

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 17:10:06 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

Transferencias Propias Patagonia

Transferencias entre Cuentas Propias Mismo Banco

Cuenta Origen	10-3075452... Cuenta Corriente \$ - Saldo: 99733.10
Cuenta Destino	10-3075452... Cuenta Corriente \$ - Saldo: 4000.00
Importe a Transferir	1000,00
Concepto	PAGO

ACEPTAR

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

- Si desea continuar con la transacción, haga click sobre ACEPTAR.
- Aparecerá la pantalla de CONFIRMACION con todos los datos ingresados. Si los datos que aparecen en ella son correctos y desea realizar la transacción, oprima ACEPTAR, de lo contrario puede RECHAZAR la operación.

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 17:10:06 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

BAN COPATAGONIA

Detalle de Transferencia

Usuario: **EP*** Fecha: **13/06/06** Hora: **17:55:42**
 Cuenta Origen: **CC \$ 520-0**
 Titular de la cuenta: **EMPF**
 Importe a Debitar: **\$ 1.000,00**
 Cuenta Destino: **CC \$10-30754520-1**
 Titular de la cuenta: **EMPRESA 10**
 Importe a Acreditar: **\$ 1.000,00**
 Concepto: **PAGO**
 Nro. de Control: **13062006/343/165/0944**
 Estado: **Ingresada, Pendiente de Aceptar por el Usuario**
Sujeto a comisiones vigentes del Banco más Impuestos

[ACEPTAR](#)
[RECHAZAR](#)

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

7. Al seleccionar la opción **ACEPTAR**, aparece la pantalla de **COMPROBANTE** que incluye el número de control (bajo el cual quedará registrada esta operación) y el estado con el que ha sido registrada la operación.
8. Para imprimir los datos de su operación, utilice la opción de impresión disponible en el comprobante. Dependiendo si la funcionalidad a nivel de usuario tiene doble o triple control la transferencia ingresada puede quedar pendiente de autorización.

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 17:10:06 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

BANCPATAGONIA

Detalle de Transferencia

Usuario: **EP10L** Fecha: **13/06/06** Hora: **17:55:42**

Cuenta Origen: **CC \$10-30754520-0**
Titular de la cuenta: **EMPRESA 10**
Importe a Debitar: **\$ 1.000,00**
Cuenta Destino: **CC \$10-30754520-1**
Titular de la cuenta: **EMPRESA 10**
Importe a Acreditar: **\$ 1.000,00**
Concepto: **PAGO**
Nro. de Control: **13062006/343/165/0944**
Estado: **Ingresada, otro Usuario deberá Autorizarla en el día de la fecha**
Sujeto a comisiones vigentes del Banco más Impuestos

IMPRIMIR



Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

2.2. Transferencias – Terceros Patagonia

Desde aquí usted podrá efectuar transferencias a cuentas de terceros dentro de Banco Patagonia.

Para efectuar la transferencia siga los siguientes pasos:

1. Haga click sobre la opción CUENTA ORIGEN y seleccione la cuenta sobre la que desea efectuar el débito. Recuerde que solamente podrán realizarse transferencias en la misma moneda.
2. Ingrese en la opción CUENTA DESTINO la sucursal, tipo, número de cuenta, subcuenta y moneda de la cuenta a la que desea transferir los fondos. Recuerde que solamente podrán realizarse transferencias en la misma moneda.
3. Ingrese en el recuadro de IMPORTE A TRANSFERIR el monto que desea transferir.
4. Ingrese en el recuadro de CONCEPTO el motivo de la transferencia.

EP10 USUARIO 002

de EMPRESA 10

Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 17:10:06 horas.

[AYUDA](#)

[CONTACTO](#)

[CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

Transferencias Terceros Patagonia

Transferencias a Cuentas de Terceros Mismo Banco

Cuenta Origen	Seleccione una cuenta <input type="text"/>				
Cuenta Destino	Sucursal:	Producto:	Cuenta:	SubCta:	Moneda:
	0	CC	0	0	\$ - PESOS
Importe a Transferir	<input type="text" value="0,00"/>				
Concepto	<input type="text"/>				

ACEPTAR

- Si desea continuar con la transacción, haga click sobre ACEPTAR.
- Aparecerá la pantalla de CONFIRMACION con los datos ingresados. Si los datos que aparecen en ella son correctos y desea realizar la transacción oprima ACEPTAR, de lo contrario puede RECHAZAR la operación.

Posición Consolidada Transferencias Solicitud Chequeras Oper. Pendientes Divisas en Pizarras Claves Otros Abm de usuarios	 Comprobante en línea Transferencias/Terceros Patagonia Usuario: 200208MQVGFA Fecha: 02/05/06 Hora: 13:26:48 Cuenta Origen: CC \$10-100001567-0 Titular de la cuenta: Las A Importe a Debitar: \$ 1.20 Cuenta Destino: CC \$10. Titular de la cuenta: Las A..... Importe a Acreditar: \$ 1.200,00 Concepto: PAGO SUELDO Nro. de Control: 200605020103431650374 Estado: Ingresada, Pendiente de Aceptar por el Usuario Sujeto a comisiones vigentes del Banco más Impuestos Aceptar Rechazar	Desconectar Contáctenos
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

 Imprimir

7. Al seleccionar la opción ACEPTAR, aparece la pantalla de COMPROBANTE que incluye el número de control (bajo el cual quedará registrada esta operación) y el estado con el que ha sido registrada la operación.
8. Para imprimir los datos de su operación, utilice la opción de impresión disponible en el comprobante. Dependiendo si la funcionalidad a nivel de usuario tiene doble control la transferencia ingresada quedará pendiente de autorización.

Posición Consolidada

Transferencias

Solicitud Chequeras

Oper. Pendientes

Divisas en Pizarras

Claves

Otros

Abm de usuarios

BANCOMPATAGONIA

Comprobante en línea

Transferencias/Terceros Patagonia

Usuario: **200208MQVGFA** Fecha: **02/03/06** Hora: **13:26:48**

Cuenta Origen: **CC \$10-100001**

Titular de la cuenta: **Las Acacias**

Importe a Debitar: **\$ 1.200,00**

Cuenta Destino: **CC \$10-17320-0**

Titular de la cuenta: **Las Acacias**

Importe a Acreditar: **\$ 1.200,00**

Concepto: **PAGO SUELDO**

Nro. de Control: **200605020103431650374**

Estado: **Ingresada, otro Usuario debe Confirmar la Operación**

Sujeto a comisiones vigentes del Banco más Impuestos

[Imprimir](#)

Desconectar

Contáctenos

 Imprimir

2.3. Transferencias – Propias Otros Bancos

Desde aquí usted podrá efectuar transferencias de cuentas propias a otros bancos.

Para efectuar la transferencia efectúe los siguientes pasos:

1. Haga click sobre la opción TIPO DE TRANSFERENCIA y seleccione el tipo de transferencia que efectuará.
2. Haga click sobre la opción CUENTA ORIGEN y seleccione la cuenta sobre la que desea efectuar el débito. Recuerde que solamente podrán realizarse transferencias en la misma moneda.
3. Ingrese en el recuadro de IMPORTE A TRANSFERIR el monto que desea transferir.
4. Haga click sobre la opción TIPO DE PRODUCTO y seleccione si efectuará la transferencia a una cuenta corriente o caja de ahorro.
5. Haga click sobre la opción MISMO TITULAR y seleccione SI.
6. Haga click sobre la opción TIPO DE DOCUMENTO y seleccione su tipo de documento CUIT/CUIL/CDI.
7. Ingrese en la opción DOCUMENTO el número de documento elegido.
8. Ingrese en el recuadro de BENEFICIARIO el nombre y apellido del beneficiario de la transferencia.
9. Ingrese en la opción CONCEPTO REFERENCIA y seleccione el concepto.
10. Ingrese en el recuadro de REFERENCIA y complete el motivo de la transferencia.
11. Ingrese en el recuadro de CBU el numero de CBU de la cuenta destino.

EP11 USUARIO 001
de EMPRESA 11
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 11:21:06 horas.

[AYUDA](#) [CONTACTO](#) [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

Transferencias entre Cuentas Propias de Otros Bancos

Datos Generales

Tipo Transferencia

Cuenta Origen

Importe a Transferir

Datos del Ordenante

Cuenta

Nombre de la cuenta

Datos del Beneficiario

Tipo Producto

Mismo Titular

Tipo Documento

Documento

NombreDelBeneficiario

Concepto Referencia

Referencia

CBU



Imprimir

12. Si desea continuar con la transacción, haga click sobre ACEPTAR.
13. Aparecerá la pantalla de CONFIRMACION con los datos ingresados. Si los datos que aparecen en ella son correctos y desea realizar la transacción, oprima ACEPTAR, de lo contrario puede RECHAZAR la operación.
14. Al seleccionar la opción ACEPTAR, aparecerá la pantalla de COMPROBANTE que incluye el número de control (bajo el cual quedará registrada esta operación) y el estado con el que ha sido registrada la operación.
15. Para imprimir los datos de su operación, utilice la opción de impresión disponible en el comprobante. Dependiendo si la funcionalidad a nivel de usuario tiene doble o triple control la transferencia ingresada quedará pendiente de autorización.

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 17:10:06 horas.

[AYUDA](#) | [CONTACTO](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

Posición Consolidada
Transferencias
Autorizaciones
Solicitudes
Divisas en Pizarras
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves Personales

Detalle Transferencia

Usuario: **EP10US002** Fecha: **13/06/06** Hora: **19:13:14**

ORDENANTE
Cuenta Origen: **CC \$10-30754520-0**
Titular de la cuenta: **EMPRESA 10**
Importe a Debitar: **\$ 1000.00**
Nro. de Control: **20060706004745**
Estado: **Ingresada, Pendiente de Aceptar por el Usuario**

BENEFICIARIO
Titular de la cuenta: **JUAN S**
CBU: **0170118640000001015072**
CUIL/CUIT/CDI: **30526146642**
Importe a Acreditar: **\$ 1000.00**
Concepto: **ALQ**
Referencia del concepto: **MES MAYO**
Sujeto a comisiones vigentes del Banco más Impuestos
Disponible en la cuenta de destino en un plazo max. de 48 hs.

[ACEPTAR](#)
[RECHAZAR](#)



Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

2.4. Transferencias – Terceros Otros Bancos

Desde aquí usted podrá efectuar transferencias a cuentas de terceros de otros bancos.

Para efectuar la transferencia realice los siguientes pasos:

1. Haga click sobre la opción TIPO DE TRANSFERENCIA y seleccione el tipo de transferencia que efectuará.
2. Haga click sobre la opción CUENTA ORIGEN y seleccione la cuenta sobre la que desea efectuar el débito. Recuerde que solamente podrán realizarse transferencias en la misma moneda.
3. Ingrese en el recuadro de IMPORTE A TRANSFERIR el monto que desea transferir.
4. Haga click sobre la opción TIPO DE PRODUCTO y seleccione si efectuará la transferencia a una cuenta corriente o caja de ahorro.
5. Haga click sobre la opción MISMO TITULAR y seleccione NO.
6. Haga click sobre la opción TIPO DE DOCUMENTO y seleccione su tipo de documento CUIT/CUIL/CDI.
7. Ingrese en la opción DOCUMENTO el número del documento elegido.
8. Ingrese en el recuadro de BENEFICIARIO el nombre y apellido del beneficiario de la transferencia.
9. Ingrese en la opción CONCEPTO REFERENCIA y seleccione el concepto.
10. Ingrese en el recuadro de REFERENCIA y complete el motivo de la transferencia.
11. Ingrese en el recuadro de CBU el numero de CBU de la cuenta destino.

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

Transferencias a Cuentas Terceros de Otros Bancos

Datos Generales

Tipo Transferencia

Cuenta Origen

Importe a Transferir

Datos del Ordenante

Cuenta

Nombre de la cuenta

Datos del Beneficiario

Tipo Producto

Mismo Titular

Tipo Documento

Documento

NombreDelBeneficiario

Concepto Referencia

Referencia

CBU

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

12. Si desea continuar con la transacción, haga click sobre ACEPTAR, de lo contrario elija una nueva transacción.
13. Aparecerá la pantalla de CONFIRMACION con los datos ingresados. Si los datos que aparecen en ella son correctos y desea realizar la transacción, oprima ACEPTAR, de lo contrario puede RECHAZAR la operación.
14. Al seleccionar la opción ACEPTAR, aparece la pantalla de COMPROBANTE que incluye el número de control (este es el número bajo el cual quedará registrada esta operación) y el estado con el que ha sido registrada la operación.
15. Para imprimir los datos de su operación, utilice la opción de impresión disponible en el comprobante. Dependiendo de si la funcionalidad a nivel de usuario tiene doble control la transferencia ingresada quedará pendiente de autorización.

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 17:10:06 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada Transferencias Autorizaciones Solicitudes Divisas en Pizarras Mensajes al Banco Mensajes del Banco Patagonia e-news Claves Personales	Detalle Transferencia	
	Usuario: EP10US002 Fecha: 13/06/06 Hora: 19:13:14	
	ORDENANTE	
	Cuenta Origen:	CC \$10-30754520-0
	Titular de la cuenta:	EMPRESA 10
	Importe a Debitar:	\$ 1000.00
	Nro. de Control:	20060706004745
	Estado:	Ingresada, Pendiente de Aceptar por el Usuario
	BENEFICIARIO	
	Titular de la cuenta:	JUAN S
CEBU:	0170118640000001015072	
CUIL/CUIT/CDI:	30526146642	
Importe a Acreditar:	\$ 1000.00	
Concepto:	ALQ	
Referencia del concepto:	MES MAYO	
	Sujeto a comisiones vigentes del Banco más Impuestos	
	Disponibles en la cuenta de destino en un plazo max. de 48 hs.	
	ACEPTAR	
	RECHAZAR	

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

2.5. Transferencias – M.E.P

Desde aquí usted podrá efectuar transferencias vía MEP.

Para efectuar la transferencia efectúe los siguientes pasos:

1. Haga click sobre la opción TIPO DE TRANSFERENCIA y seleccione el tipo de transferencia que efectuará.
2. Haga click sobre la opción CUENTA ORIGEN y seleccione la cuenta sobre la que desea efectuar el débito. Recuerde que solamente podrán realizarse transferencias en la misma moneda.
3. Ingrese en el recuadro de IMPORTE A TRANSFERIR el monto que desea transferir.
4. Haga click sobre la opción TIPO DE PRODUCTO y seleccione si efectuará la transferencia a una cuenta corriente o caja de ahorros.
5. Haga click sobre la opción MISMO TITULAR y seleccione SI o NO dependiendo si Usted es titular de la cuenta destino.
6. Haga click sobre la opción TIPO DE DOCUMENTO y seleccione su tipo de documento CUIT/CUIL/CDI.
7. Ingrese en la opción DOCUMENTO su número de documento.
8. Ingrese en el recuadro de BENEFICIARIO el nombre y apellido del beneficiario de la transferencia.
9. Ingrese en la opción CONCEPTO REFERENCIA y seleccione el concepto.

10. Ingrese en el recuadro de REFERENCIA y complete el motivo de la transferencia.
11. Ingrese en el recuadro de CBU el numero de CBU de la cuenta destino.

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 17:10:06 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

Posición Consolidada

Transferencias

Autorizaciones

Solicitudes

Divisas en Pizarras

Mensajes al Banco

Mensajes del Banco

Patagonia e-news

Claves Personales

Transferencias M.E.P.

Transferencias M.E.P.

Datos Generales

Cuenta Origen

Importe a Transferir

Datos del Ordenante

Cuenta

Nombre de la cuenta

Datos del Beneficiario

Tipo Producto

Mismo Titular

Tipo Documento

Documento

NombreDelBeneficiario

Concepto Referencia

Referencia

CBU

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

12. Aparecerá la pantalla de CONFIRMACION con los datos ingresados. Si los datos que aparecen en ella son correctos y desea realizar la transacción, oprima ACEPTAR, de lo contrario puede RECHAZAR la operación.
13. Al seleccionar la opción ACEPTAR, aparece la pantalla de COMPROBANTE que incluye el número de control (bajo el cual quedará registrada esta operación) y el estado con el que ha sido registrada la operación.
14. Para imprimir los datos de su operación, utilice la opción de impresión disponible en el comprobante. Dependiendo de si la funcionalidad a nivel de usuario tiene doble control la transferencia ingresada quedará pendiente de autorización.

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 17:10:06 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

Detalle Transferencia

Usuario: EP10US002 Fecha: 13/06/06 Hora: 19:41:15

ORDENANTE
 Cuenta Origen: **CC \$11 0-0**
 Titular de la cuenta: **EMPRESA 10**
 Importe a Debitar: **\$ 7000.00**
 Nro. de Control: **13062006/000/000/0000**
 Estado: **Ingresada, Pendiente de Aceptar por el Usuario**

BENEFICIARIO
 Titular de la cuenta: **Juan A**
 CBU: **0170118640000001015072**
 CUIL/CUIT/CDI: **30526146642**
 Importe a Acreditar: **\$ 7000.00**
 Concepto: **ALQ**
 Referencia del concepto: **Mayo 06**
Sujeto a comisiones vigentes del Banco más Impuestos
Disponibles en la cuenta de destino en un plazo max. de 48 hs.

ACEPTAR
RECHAZAR

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

3. Solicitudes - Chequeras

Aquí usted podrá solicitar sus chequeras. Al ingresar deberá seleccionar la cuenta para la cual está solicitando la chequera, el tipo de libreta, tipo de cheques y la cantidad de libretas.

EP11 USUARIO 001
de EMPRESA 11
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 11:21:06 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

Solicitud de Chequeras

Detalle Chequera

Cuenta	10-101830084-0-\$
Tipo de Libreta	Libreta de 25 Cheques
Tipo de Cheque	Comunes
Cantidad de Libretas	0
Sucursal de Entrega	10 - Centro-Tte. Gral. J. D. Perón 500

ACEPTAR

4. Autorizar Transferencias

Desde aquí usted podrá efectuar las autorizaciones de las transferencias que se ingresaron, siempre y cuando su usuario este habilitado para efectuar esta operación. Cuando se requiera de doble o triple control. Cuando la Empresa opera bajo niveles de autorizaciones (doble y triple control), el usuario que ingresa la transferencia solamente podrá efectuar la consulta de la pantalla que se visualiza más abajo.

El/los usuario/s autorizante/s al ingresar visualizarán en la pantalla todos los datos que se ingresaron en la transferencia.

A continuación se muestra como interpretar la pantalla “Detalle de Operaciones pendientes” cuando existe doble o triple control:

Tipo de control	Primera columna “Estado”	Segunda columna “Estado”	Columna “Control”	Columna “Autorizante”
Cuando la Empresa opera con doble control	Se podrá visualizar:		Sin datos	Cuando se encuentre en Estado “autorizada” o “rechazada”, en esta columna se visualizará la identificación del usuario autorizante
	- “Confirmar”: cuando la transferencia se encuentra pendiente de autorización	- “ Autorizar“: Cuando falta la autorización.		
	- “Confirmada”: cuando el usuario autorizante haya autorizado la transferencia.	Sin datos		
	- “Rechazada”: cuando el usuario autorizante haya rechazado la transferencia	Sin datos		
Cuando la Empresa opera con triple control	Se podrá visualizar:	Se podrá visualizar:	Cuando se encuentre “autorizada” o “rechazada”, se visualizará la identificación del primer usuario autorizante	Cuando se encuentre “autorizada” o “rechazada”, se visualizará la identificación del segundo usuario autorizante
	- “Pendiente”: pendientes las dos autorizaciones, o cuando está confirmada la primera autorización.	- “Autorizar “: están pendiente las dos autorizaciones o la última autorización		
	- “Confirmada”: los dos autorizantes confirmaron la transferencia	Sin datos		
	- “Rechazada”: cuando ha sido rechazada por cualquiera de los autorizantes.	Sin datos		

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 19:49:40 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones**
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

Detalle de Operaciones Pendientes

Funcionalidad	Mda	Importe	Estado	Estado	Ingreso	Fecha	Hora	Control	Au
Transferencias/Propias Patagonia	\$	1000,00	Confirmar	AUTORIZAR	EP10US002	2006/06/13	17:55:02		
Transferencias/Propias Patagonia	\$	70,06	Confirmada	"	EP10US002	2006/06/13	12:19:16		EP
Transferencias/Propias Patagonia	\$	80,90	Confirmada	"	EP10US002	2006/06/13	12:26:49		EP
Transferencias/Propias Patagonia	\$	15,50	Confirmada	"	EP10US002	2006/06/13	12:28:44		EP
Transferencias/Propias Patagonia	\$	500,00	Confirmada	"	EP10US002	2006/06/13	12:35:54		EP
Transferencias/Propias Patagonia	\$	300,00	Confirmada	"	EP10US002	2006/06/13	12:36:51		EP
Transferencias/Terceros Patagonia	\$	41,09	Confirmada	"	EP10US002	2006/06/13	12:44:19		EP
Transferencias/Propias Otros Bcos.	\$	27,62	Confirmada	"	EP10US002	2006/06/13	12:48:30		EP
Transferencias/Terceros Otro Bco.	\$	99,75	Confirmada	"	EP10US002	2006/06/13	12:54:52		EP

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

Al seleccionar la opción AUTORIZAR, aparece la pantalla de COMPROBANTE que incluye el número de control y el estado con el que ha sido registrada la operación.

EP10 USUARIO 002
de EMPRESA 10
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 11:32:13 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones**
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

BANCPATAGONIA

Detalle de Transferencia

Usuario: EP10US002 Fecha: 13/06/06 Hora: 11:47:49

Cuenta Origen: **CC \$10-30754520-0**

Titular de la cuenta: **EMPRESA 10**

Importe a Debitar: **\$ 86,30**

Cuenta Destino: **CC \$10-30754520-1**

Titular de la cuenta: **EMPRESA 10**

Importe a Acreditar: **\$ 86,30**

Concepto: **COND 1 TPL**

Nro. de Control: **13062006/343/165/0877**

Estado:

Sujeto a comisiones vigentes del Banco más Impuestos

ACEPTAR
RECHAZAR

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

Para imprimir los datos de su operación, utilice la opción de impresión disponible en el comprobante. La transferencia ingresada quedará pendiente de autorización.

5. Divisas en Pizarras

Aquí Usted podrá consultar las cotizaciones del dólar y del euro, vigentes a una fecha determinada.

EP11 USUARIO 001
de EMPRESA 11
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 11:21:06 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras**
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

Divisas en Pizarras

Fecha: 

Detalle Cotizaciones

Nombre Moneda	Signo	T/C Comprador	T/C Vendedor
PESOS	\$	1,00000000	1,00000000
DOLARES ESTADOUNIDENSES	USD	2,85000000	2,90000000
EUROS	EUR	3,51000000	3,61000000

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

6. Mensajes al Banco

Aquí el Administrador podrá enviar comentarios, sugerencias o inquietudes sobre productos y servicios. Al ingresar se desplegará la siguiente pantalla:

EP11 USUARIO 001
de EMPRESA 11
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 11:21:06 horas.

AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

Mensajes al Banco

Tipo

Mensaje

Detalle Mensaje

De: EP11US001

Asunto:

Texto:



Datos Adicionales

Nro. Ref.

Nro. Ticket

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

Se deberá indicar en el texto del mensaje la dirección de correo electrónico o número de teléfono donde se desea recibir respuesta.

7. Mensajes del Banco

Desde esta opción se podrá obtener información respecto a las novedades que publica el Banco.

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Autorizaciones
- Solicitudes
- Divisas en Pizarras
- Mensajes al Banco
- Mensajes del Banco
- Patagonia e-news
- Claves Personales

Mensajes del Banco

Publicación de Novedades

Asunto del Mensaje	Detalle
Bienvenido al servicio	
Patagonia Leasing	

 Imprimir

0810-333-2265 (ebank)

8. Patagonia e-news

Accediendo a esta opción podrá obtener información referida a las novedades que publique el Banco.

EP30 USUARIO ADM ACOTADO
de TOSCANO ANTONIO ENRIQUE Y OTROS
Su último ingreso ha sido el Martes 13 de Junio de 2006 a las 12:21:01 horas.

AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Menú Administrador
Novedades Pendientes
Mensajes al Banco
Mensajes del Banco
Patagonia e-news
Claves

Patagonia e-news

Detalle de Archivos

Descripción Archivo	Descargar
Patagonia Leasing	
Términos y Condiciones	
Adhesión al Servicio	

9. Claves Personales

Desde aquí usted podrá modificar su clave personal de acceso al servicio. Al ingresar en esta opción, aparecerá una pantalla con el siguiente formulario donde le será solicitado su usuario y contraseña actual, la nueva y su confirmación. Sólo deberá hacer un click con el mouse en cada uno de los casilleros habilitados para el ingreso de los datos. En "Nuevas Claves" deberá completar solamente los casilleros que desee modificar.

Posición Consolidada

Transferencias

Autorizaciones

Solicitudes

Divisas en Pizarras

Mensajes al Banco

Mensajes del Banco

Patagonia e-news

Claves Personales

Cambio de Claves Personales

Complete su contraseña y los datos que desee modificar.

Ingrese su Clave Actual

Usuario

Contraseña

Ingrese sus Nuevas Claves

Nuevo Usuario

Nuevo Usuario

Nueva

Contraseña

Nueva

Contraseña

Aceptar



Imprimir

Conceptos incluidos en la pantalla anterior:

Denominación	Definición
Ingrese su clave actual	
Usuario	Ingrese aquí el usuario generado por el Banco, o bien el que utiliza habitualmente para operar en Patagonia e-bank.
Contraseña	Ingrese aquí la clave generada por el Banco inicialmente, o bien la que utiliza habitualmente para operar en Patagonia e-bank.
Ingrese sus nuevas claves	
Nuevo Usuario	Existen dos campos con esta denominación, en el primero se ingresará el nuevo usuario que usted desea utilizar en adelante y en el segundo se repetirá el dato a fin de su confirmación
Nueva Contraseña	Existen dos campos con esta denominación, en el primero se ingresará la nueva contraseña y en el segundo se repetirá para su confirmación

CLAVE DE ACCESO AL SERVICIO – CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- ✓ No debe contener más de dos caracteres alfanuméricos iguales y consecutivos,
- ✓ No debe contener datos no triviales. Se verificará que no estén en la clave: número de documento, fecha de nacimiento, apellido, nombre del usuario, calle, número de domicilio de la empresa, teléfono fijo.
- ✓ Recuerde que cuando usted ingresa por primera vez se le solicitará que realice el Cambio de Clave. Lo mismo ocurrirá al vencimiento de su vigencia. En estos casos no podrá continuar operando si no realiza el cambio solicitado.
- ✓ La clave generada por el banco contiene un mínimo de 6 y un máximo de 12 caracteres alfanuméricos. La que usted ingrese en esta operación puede contener caracteres alfanuméricos (debe contener al menos una letra).
- ✓ Usted puede realizar la operación de cambio de clave cada vez que lo considere necesario. Recuerde que por su seguridad la nueva contraseña deberá diferir de las últimas doce utilizadas.
- ✓ La clave de seguridad alfanumérica (letras y números) de Patagonia e-bank tendrá una vigencia de 90 días (clave del servicio en uso).

Por último deberá hacer un click en el botón de aceptar para que el cambio se haga efectivo, desplegándose el mensaje de confirmación.