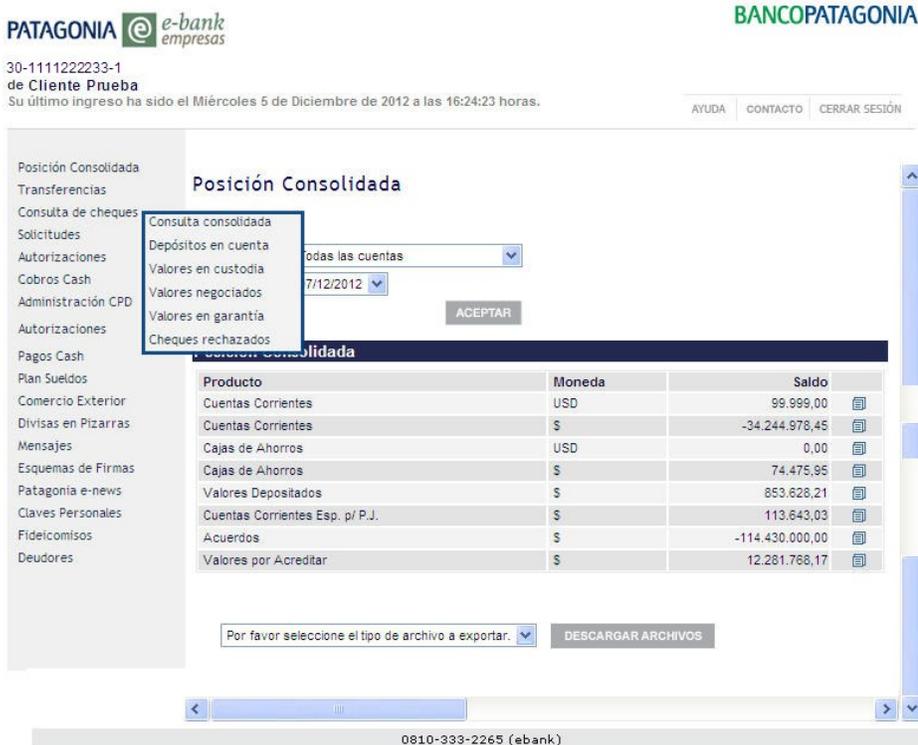


CONSULTA DE CHEQUES

Instructivo Usuario Administrador

HABILITACION DEL MENÚ 'CONSULTA DE CHEQUES'

Le permitirá conocer información de valores (historial y cartera) proveniente de diversas operatorias, según el menú detallado a continuación:



The screenshot shows the Bancopatagonia user interface. At the top left, there is a navigation menu with options like 'Posición Consolidada', 'Transferencias', 'Consulta de cheques', etc. The 'Consulta de cheques' option is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Consulta consolidada', 'Depósitos en cuenta', 'Valores en custodia', 'Valores negociados', 'Valores en garantía', and 'Cheques rechazados'. The 'Consulta consolidada' option is selected. Below the menu, there is a form with a dropdown menu set to 'todas las cuentas', a date selector set to '7/12/2012', and an 'ACEPTAR' button. Below the form is a table titled 'Posición Consolidada' with columns for 'Producto', 'Moneda', and 'Saldo'. The table contains the following data:

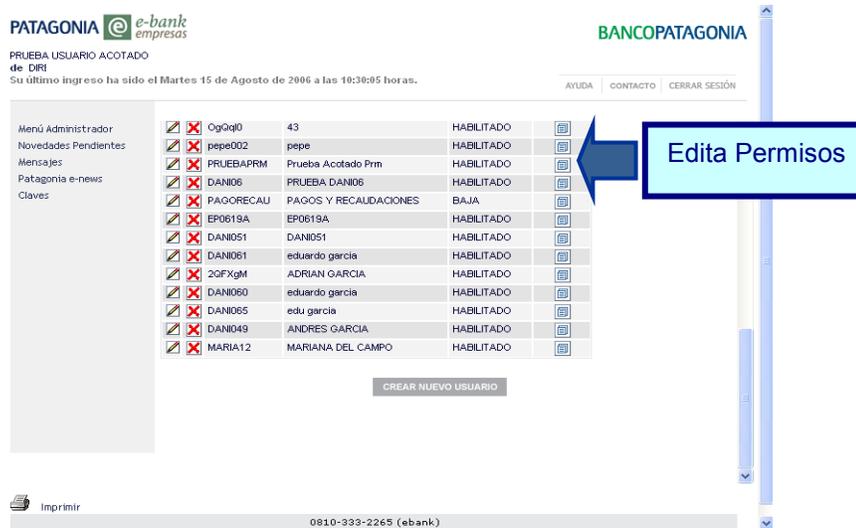
Producto	Moneda	Saldo
Cuentas Corrientes	USD	99.999,00
Cuentas Corrientes	\$	-34.244.978,45
Cajas de Ahorros	USD	0,00
Cajas de Ahorros	\$	74.475,95
Valores Depositados	\$	853.628,21
Cuentas Corrientes Esp. p/ P.J.	\$	113.643,03
Acuerdos	\$	-114.430.000,00
Valores por Acreditar	\$	12.281.768,17

Below the table, there is a dropdown menu for 'Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar.' and a 'DESCARGAR ARCHIVOS' button. At the bottom of the page, there is a footer with the phone number '0810-333-2265 (ebank)'.

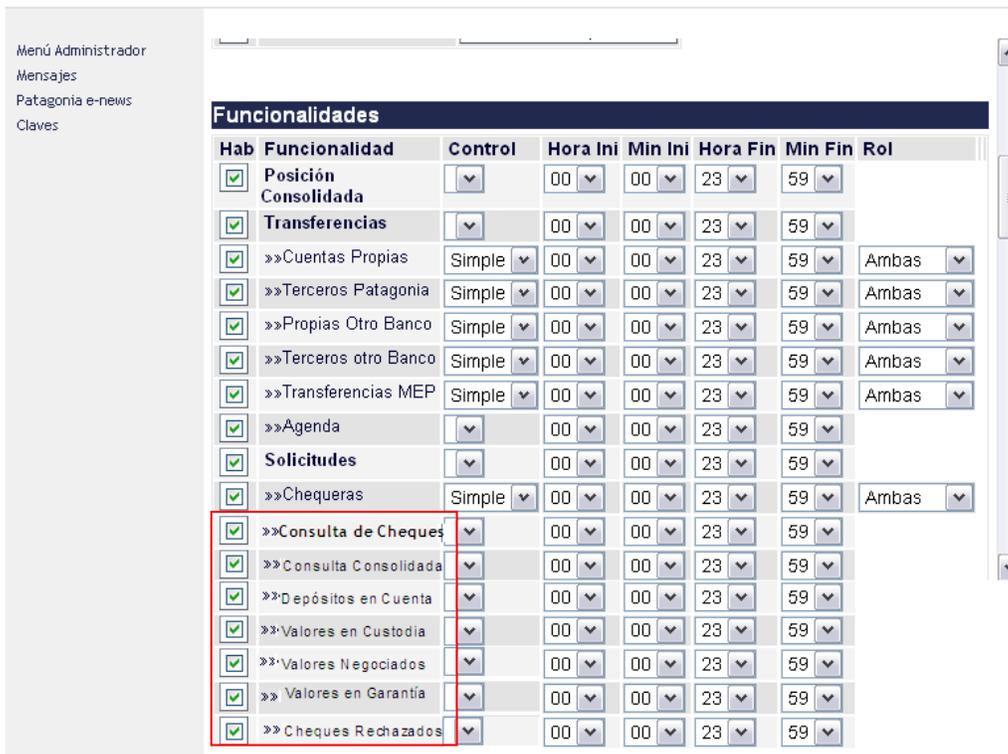
El procedimiento para habilitar el menú en el perfil de los usuarios dependerá de si la empresa ha optado por un esquema de Administrador Full o de Administrador Ingresante y Administrador Autorizante.

ADMINISTRADOR FULL

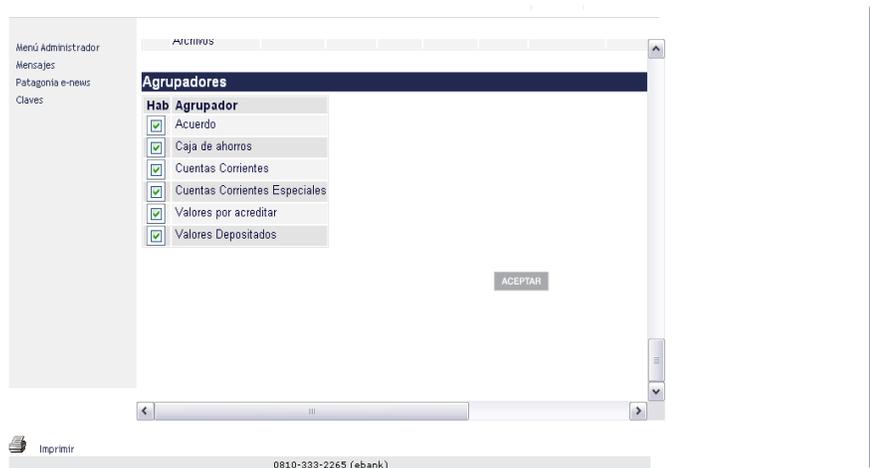
1. Ingrese al “MENU ADMINISTRADOR” y luego haga click en el icono “Permisos”.



2. Luego podrá marcar dentro de la lista disponible la opción “Consulta de Cheques” y las opciones del submenú, tal como se muestra a continuación:



3. Una vez seleccionado el permiso, presione el botón “ACEPTAR”.



ADMINISTRADOR INGRESANTE Y AUTORIZANTE

- Administrador Ingresante

El Administrador Ingresante debe seguir los mismos pasos descritos para el Administrador Full, con la única distinción que al hacer clic en el botón “ACEPTAR”, visualizará el mensaje “Pendiente de Autorización” y es el Administrador Autorizante quién deberá confirmar esta novedad para activar el permiso.

También puede acceder a visualizar el cambio pendiente de autorización utilizando la opción de “**Novedades Pendientes**”. En este caso la novedad se identifica con la leyenda “Mod. Permisos”, tal como se detalla a continuación:



- Administrador Autorizante

1. Previo a la confirmación de la acción pendiente de autorización, se recomienda hacer clic en el icono “Detalle” para conocer las novedades generadas por el Administrador Ingresante, tal como se muestra en la próxima pantalla:



2. Para regresar a la pantalla “**Confirmar Usuarios**” presione el botón “VOLVER” (situado arriba de la pantalla).



3. Seleccione la acción deseada en la pantalla “**Confirmar Usuarios**” y por último haga click en el botón “CONFIRMAR”.



The screenshot displays the 'Confirmar Usuarios' page. At the top left, there is a navigation menu with items: 'Menú Administrador', 'Novedades Pendientes', 'Mensajes', 'Patagonia e-news', and 'Claves'. The main header includes the 'PATAGONIA e-bank empresas' logo, the phone number '30-1234567890-1', the text 'de Empresa Prueba', and the login information 'Su último ingreso ha sido el Martes 14 de Agosto de 2007 a las 10:44:00 horas.' On the top right, there are links for 'AYUDA', 'CONTACTO', and 'CERRAR SESIÓN'.

The main content area is titled 'Confirmar Usuarios' and contains a table with the following structure:

Usuario	Nombre y Apellido	Novedad	Detalle	Acción
Usuario1	Usuario 1	MODIF. PERM.		<ul style="list-style-type: none">SeleccionarAutorizarRechazar

Below the table, there is a 'CONFIRMAR' button.